



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 2267 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 200,00
IVA: 0,00
Sub Total: 200,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 200,00

Estado: APROBADO Descripción: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH, PAGO DE VIATICOS Y
Cuenta Monetaria No.: 3318579100 SUBSISTENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE CUENCA DEL 01 AL 03
DE JULIO DE 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/07/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 200,00

HFP
29-06-2015

seg. Finanzas

29 JUN 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 043 – CGTPE-DECON - IE - 2015		29-06-2015				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
		SUBSISTENCIAS	x			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Indicadores Económicos				
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
01-07-2015	05h00	03-07-2015	22h30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Martha Abril						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Definir los productos del directorio conforme a las canastas definitivas de cada indicador de la producción IPP-IPI, planificar el número de visitas y recorridos a realizarse desde el mes de Julio 2015; detectar los problemas que se presentan en campo en búsqueda de soluciones acertadas que permitan resolverlos; y, acordar que las zonales cumplan el 100% de la cobertura de productos de las canastas definitivas a nivel nacional.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Cuenca	01-07-2015	07:00	01-07-2015	08:00
Aéreo	Tame	Cuenca – Quito	03-07-2015	20:15	03-07-2015	21:10
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3318579100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril Flores		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Galo Arias Veloz				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Almeida (Subrogante)		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

29 JUN 2015

16642

AC. INI. UN. 001
FECHA 29/06/15
VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 10/06/2015
AUTORIZADO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

043-CGTPE-DECON-IE-2015

08/07/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Abril Flores Martha Elizabeth
C.I. 1801566488

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Unidad de Indicadores Económicos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Martha Elizabeth Abril Flores

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INTRODUCCIÓN:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos se encuentra ejecutando el Proyecto "Cambio de Año Base IPP - IPI (IVI-IER)", cuyo objetivo es "Disponer de indicadores de la producción: IPP-IPI, armonizados e integrados; lo que significa renovar las canastas investigativas, actualizando las actividades y bienes que las integran a fin de garantizar que estas sean representativas, para la recolección de precios, volúmenes de ventas, inventarios así como datos de personal ocupado.

Para alcanzar este propósito se ha efectuado la supervisión nacional en la Dirección Zonal Sur, en la que se ha realizado una revisión minuciosa en escritorio del directorio de las empresas informantes y los productos que se deben investigar en cada empresa; adicionalmente se avaluó el funcionamiento del sistema informático implementado para la recolección de la información. Actividades que se desarrollaron dentro de las normas metodológicas y procedimentales propuestas desde Administración Central a fin de que sean: aprendidas, aplicadas, validadas y ajustadas de ser el caso, conforme a las realidades locales, para obtener los resultados esperados.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 01 de julio de 2015

En cumplimiento al plan de trabajo establecido para esta supervisión, dentro de la primera actividad, "Revisión de novedades presentadas en la Zonal" a primera hora se efectuó una reunión con el señor Coordinador Técnico Zonal, conjuntamente con el Coordinador Zonal del Proyecto y la Supervisora, donde el señor Coordinador expone su convencimiento de que la Prueba Piloto cumpla su objetivo, probar tiempos, recursos y la metodología; superando todos los problemas presentados como: la falta de vehículos, fallas en los equipos tecnológicos EDA, el desinterés de los informantes.

Ante lo expuesto por la primera autoridad Zonal, por parte de la supervisión nacional se informa que, la Coordinación Nacional del Proyecto, se encuentra gestionando un Adendum al Lineamiento 2015, que permitirá a la Zonal contar con otro vehículo que facilitará y agilizará el levantamiento de la información; adicionalmente comunica a el objetivo de esta comisión.

Posteriormente, en la oficina del Proyecto, John Urgiles, Responsable Zonal, presenta a su equipo, conformado por la Supervisora y dos Investigadores. Se efectúa una reunión en la que el equipo técnico zonal informa:

- Las cargas asignadas a los encuestadores están planificadas de forma semanal.
- Están elaboradas por zonas a fin de optimizar el vehículo.
- Mediante llamadas telefónicas se obtienen citas con los informantes.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

17 JUL 2015

- El levantamiento de información por lo general se realizan en mínimo dos visitas; en la una se toman los precios y en la otra las ventas y roles.
- Muchas empresas los roles les entregan en físico, lo que les lleva tiempo adicional para efectuar los cálculos de los datos necesarios.
- En las empresas distantes afecta la falta de vehículo.
- De los 17 días que disponen de vehículo contratado, 4 días sale a Loja donde tienen una muestra de 51 empresas y 4 días a El Oro con 50 empresas.
- La información que se obtiene de manera rápida son los precios.
- Ante la pregunta del por qué la existencia de precios 0,00, manifiestan que son por problema del EDA, ya que al momento de levantar la información se bloquea.
- En algunas ocasiones al digitar los precios, el sistema arroja el mensaje "la fecha de vigencia de precio no puede ser mayor a la actual", luego se bloquea y tienen que reiniciar.
- Por las dificultades que tienen con los EDA, levantan a la par la información en físico.
- La supervisora solicita que las cargas de la cede (Cuenca) de los encuestadores se cargue en su EDA. Esto con el fin de levantar la información de aquellas empresas con citas concertadas para los días en que los encuestadores tiene que salir a las otras provincias (Loja y El Oro).
- Es un problema detectar inconsistencias al levantar la información de la Sección VI por cuanto en el EDA no disponen de la información anterior.
- En el EDA, la empresa 9999001 de la Rama C2511.03, CCP 42190, en Productos despliega VVD de hombre, VVD de mujer, camiseta de hombre y hormigón premezclado; cuando el producto correspondiente es "Perfiles estructurales de acero". La empresa 355383 de la rama G4641.21, es una comercializadora de ropa pero en el EDA aparece como sector económico de Manufactura, pero no tiene productos no ventas.
- Manifiestan que Luis Ponce en la supervisión realizada en la capacitación del sistema de Reportes, conoció muy bien los problemas presentados en el EDA y no ha dado ninguna solución.

Continuando con las actividades, se efectúa una reunión con Luis Díaz, Jefe de las Encuestas Económicas, quien manifiesta que con Luis Ponce, la zonal tiene problemas en los dos proyectos (IPC y CAB). Que en los primeros 15 días del mes investigan IPP. Que el vehículo contratado por 17 días, posterior a los 8 primeros días del mes.

En la tarde se inició con la revisión minuciosa del directorio de empresas de la nueva canasta; el análisis se lo hizo empresa por empresa, describiendo las observaciones respectivas en lo que se refiere a la colaboración o no por parte de los informantes y las dificultades para obtener la información. Se trabajó en el archivo en Excel "Canasta Investigativa IPP-IPI _Zonal Sur", dispuesto para el efecto.

Jueves 02 de julio de 2015

En este día se continuó con la revisión de cada una de las empresas del directorio de la nueva canasta con todo el equipo técnico zonal. Daisy, supervisora de equipo, manifiesta que en este directorio no consta la empresa Corporación Azucarera de la Troncal – COAZUCAR, en la que actualmente se está investigando IPP-IPI.

En este análisis el equipo técnico zonal expuso algunos puntos relacionados al levantamiento de información, entre ellos, los siguientes:

- Muchos informantes programan citas y hasta la presente fecha no han proporcionado la información; prácticamente es un rechazo disimulado.
- A ciertas empresas se visita más de dos veces o las veces que sean necesarias, sin embargo aún no entregan la información de algunos meses.
- Por lo general las empresas tienen dos informantes y en algunos casos hasta tres.
- Recuperar información de informantes que son contadores externos es muy complicado.

Viernes 03 de julio de 2015

A primera hora se informa al señor Coordinador Técnico Zonal respecto de las actividades realizadas en esta comisión y se solicita seguir apoyando al Proyecto, como se lo ha venido haciendo, especialmente con un vehículo institucional para campo.

Posteriormente se realizó supervisión en campo a 4 empresas, de acuerdo a una ruta establecida en la

revisión del directorio de las empresas de la nueva canasta.

- En la vía a la parroquia Baños, la Unidad Educativa Borja de la carga de la encuestadora Andrea. La empresa tiene dos informantes. En contabilidad se obtuvo las ventas de abril y mayo; mientras que para el 22 de julio proporcionarían las ventas de junio. En Recursos humanos informaron sobre roles de abril, mayo y junio. Justamente a la llegada a la empresa el EDA presentó falla, no se conecta y posteriormente presenta una nueva plataforma y no le permite ingresar la información.
- La empresa de confección de uniformes escolares – Trapitos, cuya propietaria la señora Patricia Jaramillo, manifiesta que para proporcionar la información solicitada por el INEC requiere de mucho tiempo y justamente es lo que no dispone; por lo que estaría dispuesta a proporcionar información del establecimiento que más ventas tiene, a esto supervisión nacional explica la importancia del dato que se requiere de esa empresa y agradece al aporte que está dando al INEC.
- Acudimos a la empresa Carlos Roldan a retirar un oficio de rechazo; pues se había agotado las acciones a fin de recabar la información, pero el Gerente de la empresa se niega a autorizar a su personal proporcionar el dato; una vez más no se obtuvo respuesta favorable de parte de la empresa. Alejandra, encuestadora responsable de esa empresa debe registrar en el EDA la gestión realizada, digita la novenas “Otros”, ingresa una observación e inmediatamente arroja un mensaje que dice “Se da por finalizada la investigación”.
- En la Imprenta de Mario Merchán Gutiérrez, propietario, el encuestador expone el motivo de las varias visitas realizadas a la empresa y se acuerda que para el día miércoles a las 6 pm dará la información desde el mes de diciembre. En las dos empresas visitadas de la carga del encuestador Ney se toma las coordenadas.

Por la tarde en oficina se revisó la base de Productos. Al igual que la de las empresas se trabajó con todo el equipo técnico, revisando los formularios físicos de todas las empresas. En dicha base se describieron las observaciones necesarias.

Al finalizar la revisión en escritorio de los Directorios tanto de empresas como de productos, entre las observaciones más destacadas, se presentaron las siguientes:

- Directorio con 396 empresas
- 102 empresas sin novedad de estas 63 pertenecen al sector Manufacturero.
- 84 empresas que no están para investigar en la nueva canasta están con información al día.
- 11 empresas que está para investigar el IPI, actualmente levantan el IPP.
- 2 empresas con cambio de Razón Social y RUC.
- Empresa cuya Rama de Actividad es “Fabricación de artículos de fibra de vidrio” en EDA tiene Producto - Planchas translúcidas.
- Empresa cuya actividad económica es “Elaboración de prendas de vestir” en EDA aparecen algunos productos, pero solo elaboran Pantalones Jean.
- 2 empresas son Inactivas.
- 29 empresas están liquidadas.
- 11 empresas han rechazado

PRODUCTOS ALCANZADOS

Directorios de Empresas y Productos de la nueva canasta revisados.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el directorio de empresas de la nueva canasta se encontraron empresas desde la muestra inicial; es decir que este es un histórico del proyecto, ya que en cada una de las empresas se describió la observación o novedad respectiva.

Se impartieron instrucciones en base a la revisión del documento “Instrucciones para el mes de julio”, se revisó con todo el equipo técnico. Al respecto se recomendó que continuamente deben revisar las diferentes instrucciones emitidas por el equipo técnico nacional.

El equipo zonal quedó comprometido en dos aspectos: 100% información levantada y prioridad el EDA.

El día viernes en la mañana el equipo realizó la sincronización selectiva para el mes de julio y en la carga 03 la conexión obdc está des configurada del programa SQL ANY WHERE. Por lo que se sugiere que cuando haya cambios o ajustes en el sistema se capacite al personal de campo, por la parte tecnológica (TICs).

Para que el sistema del EDA funcione bien, necesita que en todas las variables se ingrese una observación. Se recomendó al equipo de campo seguir todos los requerimientos a fin de que funcione bien el sistema de ingreso de datos en el EDA.

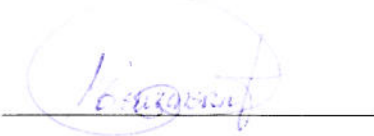
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-07-2015	03-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:30	

TRANSPORTE

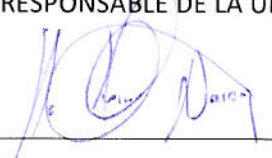
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Cuenca	01-07-2015	07:05	01-07-2015	07:45
AÉREO	TAME	Cuenca- Quito	03-07-2015	21:10	03-07-2015	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Martha Abril Flores	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Galo Arias Veloz	 Lorena Naranjo