



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 2355 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 280,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 280,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 280,00

Estado: APROBADO Descripción: CHAVES CENTENO STALIN ROBERTO, PAGO DE VIÁTICOS Y  
 Cuenta Monetaria No.: 6092282019 SUBSISTENCIA A CUENCA DEL 08 AL 11 DE JULIO 2015, SEGÚN  
 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
 INSTITUCIONALES N°046-CGTPE-DECON-ESE-2015. ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
***0006		RECURSOS FISCALES	13/07/2015	280,00	0,00
Sub - Total				280,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES						0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 280,00

Sus  
02/07/15

Dr. C. Felipe Portonales  
02 JUL 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>046-CGTPE-DECON-ESE-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>02-julio-2015</b>	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Chaves Centeno Stalin Roberto</b> C.I. 1710442334		PUESTO QUE OCUPA: <b>SP7</b> Jefe de Unidad	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cuenca - Azuay</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Económicas</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>08-jul-2015</b>	<b>05h00</b>	<b>11-jul-2015</b>	<b>20h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Roberto Chaves – Daysi Bonilla**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de las encuestas de Manufactura, Comercio y Servicios, para la Microempresa, Pequeña, Mediana y Grande Empresa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	08-jul-2015	07h00	08-jul-2015	07h55
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	11-jul-2015	17h00	11-jul-2015	17h55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO – GRUPO PROMERICA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>06092282019</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Stalin Roberto Chaves</b> C.I. 1710442334	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

55

DIRECCION FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

02 JUL 2015

11674

001

001

02/07/2015

*Revisión 24/07/15*

*Verificar y proceder Mercader*

*[Signature]*



24 JUL 2015

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
046-CGTPE-DECON-ESE-2015 ✓	17-julio-2015 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.I. 1710442334 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SP7 Jefe de Unidad ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Daysi Bonilla ✓	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de las encuestas de Manufactura, Comercio y Servicios, para la Microempresa, Pequeña, Mediana y Grande Empresa.

**ACTIVIDADES:**

**08 DE JULIO 2015:** Salida del lugar de residencia a las 4H45, salida desde el aeropuerto hacia Cuenca a las 07h05, la llegada a la Ciudad de Cuenca fue a las 08h00, procediendo a trasladarme a las Oficinas del INEC, lugar designado para el desarrollo de las actividades; mismas que empezaron a las 09h00.

La agenda del día fue la siguiente:

- Revisión de los procesos de crítica codificación:
  - Se escuchó y solventó las inquietudes que se plantearon las personas que se encuentran realizando el trabajo de crítica codificación y que tienen relación al ingreso de ciertos caracteres y unidades de medida que el aplicativo web (módulo crítica) arrojaba como un error.
  - De igual manera se realizó un análisis de los casos especiales y la conceptualización de los establecimientos auxiliares, para dar una explicación a un caso especial de una bodega que no posee personal ocupado pero sí registra gastos, así se determinó que la empresa deberá incluir los rubros en la matriz; de igual manera se analizó el caso de la interpretación de los ingresos de una empresa fruto de aportaciones de sus socios.
- Reunión con el personal Técnico, Encuestadores y Críticos:
  - Se efectuó una reunión entre los Señores Encuestadores y Críticos Codificadores, donde se analizó las novedades que se han encontrado en las empresas, y se recordó la importancia de la calidad del dato.
  - De igual manera se atendió inquietudes respecto al llenado de ciertos capítulos de la encuesta, así como definir el trabajo y el tratamiento cuando se realice empresas cuyo registro de los productos, al momento de la clasificación, poseen una amplia gama ítems en MP y productos.
- Pilotaje de las Encuestas:
  - Se explicó el procedimiento del llenado y abordaje a las empresas en el pilotaje de las Encuestas Industriales, y se hizo énfasis en los temas de Utilidades por establecimiento,

DIRECCIÓN FINANCIERA

10430 RECORRIDO POR 201 24 JUL 2015

transferencias y registro de los rubros con casos estimados

Las actividades finalizaron alrededor de las 17h00.

**9 DE JULIO 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00, y se desarrollaron los siguientes temas:

- Reuniones con el personal técnico, para solventar algunos problemas internos que se evidenció el primer día, aquí se motivó al trabajo en equipo, la colaboración y sobre todo que todo que el diálogo sea la característica que predomine el momento de la toma de decisiones.
- Inmediatamente se realizó la reunión con el personal de campo y crítica, donde se trató temas como: trabajo en equipo, levantamiento de la información, problemas que presentan varias empresas, responsabilidad; para luego realizar el acompañamiento a varias empresas.
- Visita a Empresas:
  - Se realizó el acompañamiento a la empresas SEÑAL X, aquí el contador había dado su negativa para el llenado de la encuesta y procedí a hablar con él para explicarle los objetivos del llenado y como su información aporta a las Estadísticas Estructurales; El Señor Hugo Delgado, nos manifestó que realizará la encuesta en un lapso de 15 días pero con el acompañamiento del Señor encuestador.
  - Empresa ITAL ALIMENTOS (la Italiana), aquí se realizó el contacto con el Contador General donde se procedió a explicar por arte del Señor Encuestador la manera del llenado de la encuesta en el aplicativo, estará entregando la información en 7 días
  - GRUPO ORTÍZ (Gerardo Ortiz E Hijos Cia. Ltda., Adheplast S.A., Lamitex S.A., Insomet Cia. Ltda., Sintecuero S.A., Embuandes, Motsur Cia.Ltda), se visitó a la Contadora General del Grupo y se explicó la necesidad de contar con información con cada una de las Empresas, para lo cual se comprometió al llenado de la Encuesta con el apoyo de cada contador de las Empresas y el asesoramiento constante de un encuestador, entregarán la información hasta el 15 de agosto de 2015
- Para finalizar la Jornada, se sugirió se recomendó realizar una homologación en las cargas de trabajo para que una persona se ocupe solamente la información de un grupo de empresarial y no varios encuestadores al mismo grupo, además de que se debe investigar a la empresa previamente, así también se explicó nuevamente la necesidad de mejorar el proceso para abordar a las Empresas, así como la presentación (vestimenta) de los Encuestadores.

Las actividades concluyeron a las 16h45.

**10 DE JULIO 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00 y se desarrollaron los siguientes temas:

- Análisis de las empresas con novedades: Se analizó a las siguientes empresas:
  - INDUMOT: Problemas para definir el sector económico al que pertenece
  - SOLCA: Se va a levantar la información sin novedad
  - SILVA GONZÁLEZ: Se pasó de Comercio a Servicios
  - FAGI: Se realiza cambio de RUC
  - BARAHONA PINOS: Presenta novedad de escisión, por lo tanto se va a levantar las dos empresas.
  - HOTEL PRADO: es un hotel que la propietaria arrienda su instalación y mobiliario, opera cada año con diferentes RUCs de los arrendatarios
  - LIGAS DEPORTIVAS: La Liga Deportiva de Cañar se llega la conclusión que es Sin Características. La LDU de Loja se levanta normalmente
  - MOSCOS: Se va a levantar sin novedad
- Reporte de cobertura: En el directorio se van a incrementar dos columnas en la que se va a registrar el representante legal de la empresa (Gerente General, Propietario) y correo electrónico.

En Observaciones se debe mencionar las empresas que se levantan en papel.

- Planificación de las visitas a las empresas: Se realizó el primer acercamiento de las siguientes empresas:
  - CURTIEMBRE RENACIENTE S.A.
  - HORMIGONES Y PISOS HORMIPISOS C.LTDA.
  - PIGGI'S EMBUTIDOS PIGEM CIA. LTDA.
  - IMPORTADORA LARTIZCO S.A

Las actividades finalizaron a las 17h30.

**11 DE JULIO 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00 y se desarrollaron los siguientes temas:

- Se realizó un análisis sobre el informe del Reporte de Cobertura y Directorio "Industriales 2014" donde se determinó la importancia del seguimiento a este reporte, aquí se evidencio el crecimiento en respuestas que ha tenido el llenado por vía web, lo que hace que la Zona Sur de apoco vaya cambiando la manera de llenado de las Empresas (físico).
- Se solicitó y analizó los respaldos necesarios para el cambio de RUC, Sector económico de algunas empresas, con el fin de determinar si es viable o no el pedido de la zonal de cambios de sector económico.
- Finalmente se analizaron los pedidos de acciones para el funcionamiento del aplicativo (desbloques, habilitaciones de RUCs, etc).

Las actividades finalizaron a las 16h30,

Salida de Cuenca (aeropuerto) 20H35 y llegada hacia Quito a las 21H30

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Solución de problemas relacionados al aplicativo WEB, clasificaciones. Se aclaró el tratamiento que debe dar a los casos especiales
2. Respaldos necesarios para justificar los cambios realizados en las empresas, respecto a las novedades presentadas
3. Visitas a las empresas, donde existen dificultades, dos empresas visitadas se comprometieron a entregar la información hasta el 15 de agosto.
4. Se logro el primer acercamiento con 4 empresas.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

1. Existe aún problemas en los encuestadores para abordar a las Empresas, especialmente en las Grandes
2. Algunas empresas Grandes y medianas B, rehúsan llenar la encuesta.
3. Problemas internos entre el personal Técnico (áreas de Campo y Crítica Codificación)

#### **SOLUCIONES:**

1. Se realizó retroalimentación de la manera de abordar a las empresas, adicionalmente se hizo acompañamiento a Empresas donde se dio algunas recomendaciones
2. Se visitó a las empresas, informándoles los objetivos de la Encuesta y el beneficio de contar con esta información, adicionalmente se señaló sobre la información disponible por el INEC en su página Institucional.
3. Se realizaron reuniones para determinar las causales de estos problemas internos,

#### **CONCLUSIONES:**

1. El personal necesita constantemente de directrices para el seguimiento de las Empresas
2. Las Empresas de la Zona Sur, aún persisten en el llenado por medio de encuesta física
3. Los equipos de trabajo, a pesar de ser muy pequeños, presentan cierta separación entre los mismo
4. AL ser una muestra pequeña para la Zonal, se evidencia de cierto confort al momento de entregar soluciones a los casos por parte del equipo técnico de la zonal

**RECOMENDACIONES:**

1. Debe existir mayor seguimiento del proyecto por parte del Responsable Zonal, chequeo de agendas, seguimiento de empresas, cuotas diarias, etc.
2. Realizar constantemente reuniones internas de trabajo para mirar los problemas y dificultades presentadas
3. Supervisión al menos de una vez por mes del técnico de Planta Central asignado al seguimiento de la Zonal Sur
4. Realizar un ejercicio de levantamiento de campo con los Críticos codificadores

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2015 ✓	11-07-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h45 ✓	22h00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	08-julio-2015 ✓	07:05	08-julio-2015 ✓	08:00
Aéreo	LAN	Cuenca - Quito	11-julio-2015 ✓	20h35	11-Julio-2015 ✓	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Stalin Roberto Chaves C.I. 1710442334 ✓	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Roberto Chaves ✓	 NOMBRE: Lorena Naranjo ✓