



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 2339 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 280,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 280,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 280,00

Estado: APROBADO

Descripción:

BONILLA VARGAS DAYSI ELIZABETH, PAGO DE VIÁTICOS Y  
 SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA DEL 08 AL 11 DE  
 JULIO 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Cuenta Monetaria No.: 2900635396

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006		RECURSOS F. CAJALIS	13/07/2015	280,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>280,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deduciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 280,00

Sc 12  
02/07/15

1400

02 JUL 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **047-CGTP-DECON-ESE-2015**  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-julio-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Bonilla Vargas Daysi Elizabeth</b> C.I. 1713139762		PUESTO QUE OCUPA: <b>SP1</b> Asistente de Estadísticas Estructurales	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Cuenca - Azuay</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>08-jul-2015</b>	<b>05h00</b>	<b>11-jul-2015</b>	<b>20h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Roberto Chaves, Daysi Bonilla.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de las encuestas de Manufactura, Comercio y Servicios, para la Microempresa, Pequeña, Mediana y Grande Empresa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Cuenca	08-jul-2015	07h00	08-jul-2015	07h55
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	11-jul-2015	17H00	11-jul-2015	17h55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE LOJA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **2900635396**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Bonilla Vargas Daysi Elizabeth</b> C.I. 1713139762	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Stalin Roberto Chaves</b> C.I. 1710442334
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Jorge Almeida</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales debera presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

23480  
2007

8-80  
4-30  
40-80  
14-80

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:   
 FECHA: **02 JUL 2015**      **1144**

55

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

COI  
COI

02/07/2015

AUTORIZADO

Reunion OF  
24/07/15  
330

Ver Comp 2329  
Ver Comp 2329  
Verificar y pagar  
Paty

Mg. Co. Flores Patricia  
24 JUL 2015



### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 047-CGTPE-DECON-ESE-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-julio-2015 ✓
---	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Bonilla Vargas Daysi Elizabeth C.I. 1713139762	PUESTO SP1 Asistente de Estadísticas Estructurales
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Roberto Chaves, Daysi Bonilla.	

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Cuenca, desde el 08 al 11 de Julio del 2015.

##### OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de las encuestas de Manufactura, Minería y Construcción, Comercio Interno, Hoteles, Restaurantes, Servicios, Transporte y Enseñanza, para la Microempresa, Pequeña, Mediana y Grande Empresa.

##### ACTIVIDADES:

**MIÉRCOLES, 08 DE JULIO DEL 2015:** Salida del lugar de residencia a las 04h45, salida de la ciudad de Quito (aeropuerto) a las 07h05 y llegada a la Ciudad de Cuenca 08h00. Las actividades en la Coordinación Zonal Sur se iniciaron a las 09h00 en la unidad de Estadísticas Económicas. En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1.- Se trato problemas relacionados con el Aplicativo web.
  - ✓ Problema con la letra Ñ, Muñoz Briceño (Ya está resuelto).
  - ✓ Leyenda de información (Ya está resuelto).
  - ✓ Recalcar que el Aplicativo deja pasar sin unidad de medida.
- 2.- Se mantuvo una reunión con Roberto Chaves líder del proyecto, Cecilia Flores responsable de Critica- Codificación, Magaly Callo responsable de levantamiento en campo y Graciela Tobar miembro del equipo, con la finalidad de determinar los diferentes problemas encontrados en las empresas, así como las medidas que se están adoptando para cumplir con el levantamiento de información en los plazos establecidos.
- 3.- Se trato varios temas entre ellos la manera de registrar los establecimientos, como por ejemplo:
  - Cuando son locales auxiliares y no presentan ingresos ni personal ocupado pero si registra gastos, se deberá incluir los rubros en la matriz. "Valverde" en éste caso la empresa tiene un parqueadero y registra solamente gastos, por lo tanto va a formar parte de la matriz. (Casos especiales).
  - Cuenca Tennis Golf Club: Se establece que existe un pago por servicios (aporte como socio) por lo tanto es un ingreso, además tiene un restaurante. Para definir la actividad económica se va a tomar en cuenta los ingresos de las dos actividades económicas con la finalidad de definir cuál es la actividad principal (Club o Restaurante). Para esta boleta se va a realizar el siguiente proceso:
    1. Verificar RUC
    2. Verificar Ingresos
- 4.- Reunión con el personal administrativo, investigadores y críticos, 14H00
  - ✓ Presentación de los encuestadores y críticos.
  - ✓ Explicación general de algunas novedades que han encontrado en las empresas.
  - ✓ Recordar al equipo que la calidad del dato es muy importante, la información tiene que ser coherente y se tiene que trabajar en conjunto.
  - ✓ En el diligenciamiento de las empresas no han tenido problemas graves.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 24 JUL 2015 10430

#### 5.- Pilotaje de las Encuestas (16 Encuestas)

Se explicó de manera general el procedimiento de pilotaje. Además, se propuso incrementar en el formulario el nombre del Gerente General o Propietario.

Se propuso explicar temas puntuales sobre: Utilidades por establecimiento, Transferencias y registro de los rubros con casos estimados.

#### 6.- Registro de los CPC

Se propone desarrollar un formulario auxiliar para el registro de los ítems, hay que tomar en cuenta que si los productos no pueden ser clasificados se deberá agruparlos por categorías. Para su clasificación hay que analizar y dar tratamiento especial a cada empresa.

En aquellas empresas que se tenga una amplia gama de ítems se va a agrupar los productos por líneas. Para poder clasificarlos se va a tomar en cuenta el producto que tenga mayor venta. En el caso en el que se tengan varias líneas se pierde la unidad de medida y cantidad, solamente se va a registrar el valor. Y cuando sobrepase el límite establecido se deberá poner en observaciones, para al final darle especial tratamiento por parte de Planta Central y la Zonal implicada.

A la empresa "MEGA HIERRO" no le debemos dar el mismo tratamiento que a las demás empresas, por lo que se debe investigar la cantidad de ítems que tiene.

Se finalizó las actividades a las 17h00.

**JUEVES, 09 DE JULIO 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00 y se desarrollo lo siguiente:

1. Reuniones con el personal administrativo, encuestadores y críticos con la finalidad de tratar temas claves como: trabajo en equipo, levantamiento de información, problemas que presentan varias empresas, responsabilidad y sobre todo recalcar que al analizar a una empresa se debe tomar en cuenta que cada caso resulta diferente.
2. Planificación de visitas a las empresas
3. Salida a campo de varias empresas:
  - SEÑAL X ITAL ALIMENTOS: En esta empresa el contador se rehusaba a dar información, por tal razón, se procedió a visitar directamente a la empresa y se habló con el contador general Hugo Delgado, el mismo que se comprometió en entregar la información en un plazo de 15 días.
  - GRUPO ORTÍZ : Contiene las siguientes empresas:
    1. GERARDO ORTIZ E HIJOS CIA LTDA., con RUC 190072002001.
    2. ADHEPLAST S.A., con RUC 190099725001
    3. LAMINADOS Y TEXTILES LAMITEX S. A., con RUC 190104567001.
    4. INDUSTRIA DE SOLDADURAS Y METALES INSOMET CIA. LTDA., con RUC 190114473001.
    5. SINTECUERO S.A., con RUC 190133346001.
    6. EMBUTIDOS DE CARNE DE LOS ANDES EMBUANDES C, con RUC 190330494001.
    7. SURAMERICANA DE MOTORES MOTSUR CIA.LTDA. con RUC 190341992001.
4. En éstas empresas ya se había realizado una visita en la que se había entregado cierta información; sin embargo, no era suficiente por lo que se procedió a visitarla nuevamente, se habló directamente con Eulalia Carrión contadora general del grupo y la Zonal Sur se comprometió con alimentar cierta información, la empresa manifestó que hasta el 15 de agosto se va a entregar el formulario terminado. Finalmente, se da solución a las empresas.
5. Se procedió a hablar con los encuestadores para indicar pautas sobre el requerimiento de la información, definición de estrategias e indicar que el INEC está dispuesto a brindar asesoría, ayuda o algún pedido especial a las empresas a través de tickets.
6. Cuando se determine un grupo de empresas en las cargas de trabajo se debería realizar una homologación para que una persona se ocupe solamente de ese consorcio.
7. Al realizar visitas a las empresas se debe contar con información previa a su visita como por ejemplo: datos generales de la empresa, rubros relevantes, nombre de las autoridades; es decir, información clave de la empresa.

Se finalizó las actividades a las 16h45.

**VIERNES, 10 DE JULIO:** Este día se iniciaron las actividades a las 08h00, como primer punto de trabajo fue preparar la información necesaria para establecer una reunión sobre las empresas que presentan ciertas dificultades al momento de levantarlas.

1. Roberto Chaves, responsable nacional de la Encuesta "Industriales 2014" y Marisol González responsable de la Encuesta "Industriales 2014" de la Zonal Sur junto con su equipo técnico, abordaron temas claves sobre las diferentes novedades que se presentan en las empresas.

A continuación, se describe las empresas que presentan hasta la fecha ciertas novedades:

- INDUSTRIAS MOTORIZADAS INDUMOT SA ("Grupo el JURI") ✓
- SILVA GONZALEZ SEGUNDO ALFREDO
- DISTRIBUIDORA FAGI CIA. LTDA.
- BARAHONA PINOS GLADYS CECILIA
- HOTEL PRADO INTERNACIONAL
- LIGAS DEPORTIVAS (LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE CAÑAR y LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA DE LA CIUDAD DE LOJA)

A cada caso se le dio un tratamiento especial.

## 2. Reporte de Cobertura

Se propuso incrementar en el Directorio dos columnas en la que se va a registrar el representante legal de la empresa (Gerente General, Propietario) y correo electrónico. En las columnas de Observaciones se debe mencionar las empresas que son levantadas en papel.

La reunión de trabajo se terminó alrededor de las 12h30.

3. Se realizó el primer acercamiento de las siguientes empresas:

- CURTIEMBRE RENACIENTE S.A. ✓
- HORMIGONES Y PISOS HORMIPISOS C.LTDA.
- PIGGI'S EMBUTIDOS PIGEM CIA. LTDA.
- IMPORTADORA LARTIZCO S.A.

Finalmente, se da solución a las empresas, las actividades concluyeron a las 17h00.

**SÁBADO, 11 DE JULIO DEL 2015:** Este día se iniciaron las actividades a las 8h00, como primer punto de trabajo fue:

- Revisar la coherencia de la información enviada por cada Zonal.
- Realizar el informe del Reporte de Cobertura y Directorio "Industriales 2014" con corte 10 de julio.
- Se entregan los respaldos necesarios para el cambio de RUC, Sector económico.
- Se resuelven problema con el Aplicativo. ✓

Se finalizó las actividades a las 16H30.

## PROBLEMAS DETECTADOS:

1. El levantamiento de información en algunas empresas Grandes aún se resisten en la entrega la información, lo que provoca un retraso en el levantamiento de la información.
2. Existe empresas de diferentes provincias de las cuales aún no se ha obtenido respuesta alguna.
3. Existe problemas en la adquisición de materiales para el personal. ✓

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la supervisión al levantamiento de información y proceso de crítica de las Industriales 2014 se logró:

1. Desarrollar capacidades técnicas en la elaboración de reportes y manejo de información en los responsables de campo y crítica.
2. Mejorar la presentación y métodos de levantamiento en los investigadores de campo.
3. Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como en la ejecución de la entrevista.

## SOLUCIONES:

1. Se solicitó al responsable de campo que se establezca como prioridad la utilización del aplicativo web indicando y que se debe utilizar únicamente el uso de Formularios Físicos para empresas que no dispongan de internet o cualquier otra situación que limite el uso del aplicativo, con el justificativo correspondiente.
2. Se estableció que el personal de crítica y codificación sea el responsable de enviar la encuesta una vez criticada para agilizar este proceso y obtener mejores resultados. ✓

3. Se solicitó que se realice un control minucioso a la adquisición de materiales de oficina para los encuestadores.

**CONCLUSIONES:**

1. La supervisión al levantamiento de información sirvió de ayuda para mejorar los procesos y disminuir los inconvenientes generación de reportes de cobertura.
2. Este evento fue de gran ayuda para mejorar el sistema y contar con una herramienta más estable y amigable en el ingreso de información.
3. La supervisión ayudó a mejorar la presentación de los investigadores y a la utilización del aplicativo en el proceso de las Industriales 2014.

**RECOMENDACIONES:**

1. Mejorar las técnicas de de presentación y de persuasión que utilizan los investigadores de las industriales 2014, para mejorar la aceptación y uso del aplicativo.
2. Indicar al personal de crítica la lectura constante de las metodologías de ciertas dudas o inquietudes ante casos especiales en la investigación.

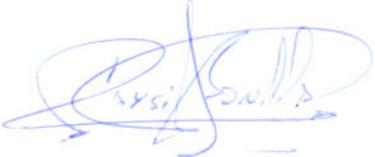
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08-julio-2015	11-julio-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:45	22:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		<b>08:00</b>	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Cuenca	08-julio-2015	07:05	08-julio-2015	08:00
Aéreo	LAN	Cuenca - Quito	11-julio-2015	20:35	11-julio-2015	21:30

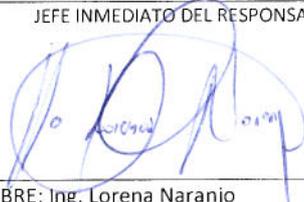
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

Adjunto boleto y factura del transporte utilizado para trasladarme del aeropuerto a la ciudad de Quito.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Daisy Elizabeth Bonilla Vargas C.C. 1713139762	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	 NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo