



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
No. CUR: 2366 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
  
Monto: 40,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 40,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO Descripción: MEDINA GARCÍA SANDY PAOLA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR  
Cuenta Monetaria No.: 1016347347 COMISIÓN A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS EL 13 DE JULIO DE  
2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZAN PARA CUMPLIMENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES № 035-CGAF-DARH-2015 E

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
4440008	1	RECURSOS FISCALES	13/07/2015	40,00	0,00
		Sub - Total		40,00	0,00

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 40,00



SAB  
08/07/2015

ses Cofuncion pertenecientes

08 JUL 2015



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 035-CGAF-DARH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-07-2015
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Medina García Sandy Paola – C.C.: 170953739-1	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Administración del Talento Humano		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaa) 13-07-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaa) 13-07-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sandy Medina DATH; César Sosa – Chofer GPA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

De conformidad con las comunicaciones INEC-CGAF- 2015-0058, INEC-CGAF- DARH-2015-0032, de 3 de julio de 2015, cumpliré la comisión de servicios en la oficina técnica de Santo Domingo, que corresponde a la Coordinación Zonal 8 Litoral, donde realizaré las siguientes actividades.:

- Continuando con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, ejecutaré las entrevistas en la sede mencionada, de acuerdo a lo que consta en la programación anexa.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
terrestre	vehículo INEC	Quito – Sto. Domingo	13-07-2015	05:00	13-07-2015	08:00
terrestre	vehículo INEC	Sto. Domingo - Quito	13-07-2015	16:00	13-07-2015	19:30

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1016347347
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Sandy Medina  
SERVIDOR PÚBLICO 2

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
David Duque Córdoba  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Nelly Lara Cobo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SÍ NO	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2015
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
PROYECTO 000	CUENTA 1001	
ACTIVIDAD 030	FECHA 13-07-2015	
ESTADO DE PRESUPUESTO		APROBADA
JEFE DE PRESUPUESTO		DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

INEC

COORDINACIÓN GENERAL  
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR:

FECHA: 2015/07/09 HORA: 12:11

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:   
FECHA: 08/07/2015 HORA: 16:30



Revisión  
24/07/15  
Jes

Identifico y prohíbo  
Ceci



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
035-CGAF-DARH-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24-07-2015

es c. Firma postor

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MEDINA GARCIA SANDY PAOLA  
170953739-1

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANDY MEDINA, CESAR SOSA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Realizar y participar en las entrevistas de la primera convocatoria de los Concursos de Méritos y Oposición.

#### Actividades 13 de julio 2015 Santo Domingo:

- Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron los 70 puntos, y se encuentran como mejores puntuados del siguiente cargo:
  - Asistente Estadístico Zonal
- Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista del postulante y la respectiva grabación.

#### Productos Alcanzados:

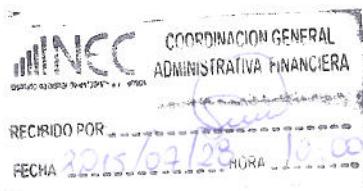
- Entrevista para el concurso de méritos y oposición correspondiente a la primera convocatoria.
- Absolución de consultas del postulante que se presentó a la entrevista.

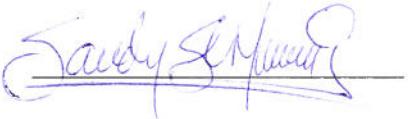
#### Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se llevó a cabo con éxito el desarrollo de la entrevista realizada al postulante que participó en el concurso de la primera convocatoria.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:   
FECHA: 28 JUL 2015 HORA: 10:00



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2015	13-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:30	9:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Santo Domingo	13-07-2015	6:30	13-07-2015	9:30
Terrestre	Vehículo institucional	Santo Domingo-Quito	13-07-2015	14:30	13-07-2015	17:30
NOTA:						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: SR. DAVID DUQUE CORDOVA DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			NOMBRE: SRA. NELLY LARA COBO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			