



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 2390 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 200,00
IVA: 0,00
Sub Total: 200,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 200,00
Estado: APROBADO Descripción: TATAYO VIRACUCHA ALEXANDRA ELIZABETH, PAGO POR VIÁTICOS Y
Cuenta Monetaria No.: 2200122245 SUBSISTENCIAS A CUENCA, MACHALA Y LOJA DEL 13 AL 15 DE JULIO
DE 2015, SEGÚN SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.
031-CGAF-DARH-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ENCE.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
***0008		RECURSOS FISCALES	13/07/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 200,00

06/07/2015

DIRECCIÓN FINANCIERA

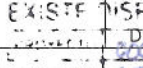
RECIBIDO POR

FECHA

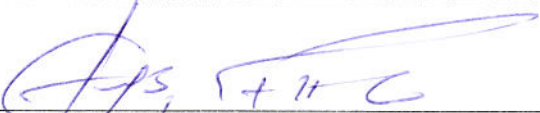
08 JUL 2015

14h35

08 JUL 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031-CGAF-DARH-2015			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-07-2015			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tatayo Viracucua Alexandra Elizabeth - C.C.: 172021363-4			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay Machala - El Oro Loja - Loja			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Desarrollo Organizacional			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
13-07-2015		04:00		15-07-2015		20:20
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
Alexandra Tatayo - DO.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
De conformidad con las comunicaciones INEC-CGAF- 2015-0058, INEC-CGAF- DARH-2015-0032, de 3 de julio de 2015, cumpliré la comisión de servicios en la Coordinación Zonal 6 Sur, con sede en Cuenca y las oficinas técnicas de Machala y Loja, donde realizaré las siguientes actividades:						
Continuando con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, ejecutaré las entrevistas en las sedes mencionadas, de acuerdo a lo que consta en la programación anexa.						
NOTA: Como se manifiesta en el memorando autorizado, en el caso de no conseguir pasajes como se solicita, viajaré el día anterior (domingo 12 de julio en la tarde) a la hora que se obtenga el cupo aéreo porque a las 08:00 del 13 de julio es indispensable que esté en la respectiva oficina para comenzar mis actividades.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo o, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
aéreo	TAME	Quito - Cuenca	13-07-2015	07:05	13-07-2015	07:50
terrestre	Vehículo de la Zonal	Cuenca - Machala	14-07-2015	12:00	14-07-2015	15:30
terrestre	Vehículo de la Zonal	Machala - Loja	15-07-2015	05:00	15-07-2015	10:00
aéreo	TAME	Loja - Quito	15-07-2015	17:20	15-07-2015	18:20
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
Pichincha		Ahorros		2200122245		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Tatayo COORDINADOR GENERAL SERVIDOR PÚBLICO 5			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.			
						
RECIBIDO POR:			RECIBIDO POR:			
FECHA 2015/07/06 HORA 16:30			FECHA 06/07/2015 HORA 16:30			
AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

2015-07-09
09400

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
031-CGAF-DARH-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16-07-2015

21 JUL 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALEXANDRA ELIZABETH TATAYO VIRACUCHA
1720213634

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2 -SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY
MACHALA - EL ORO
LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALEXANDRA TATAYO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

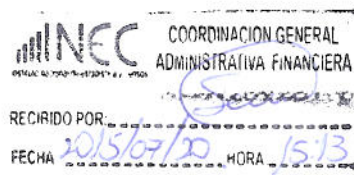
- Realizar y participar en la ejecución de las entrevistas de la primera convocatoria de los Concursos de Méritos y Oposición.

Actividades 13 de julio del 2015 Cuenca:

- Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:
 - Analista Administrativo 1 Zonal
 - Analista Administrativo 2 Zonal
 - Analista Administrativo Financiero 3 Zonal
 - Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal
- Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones.

Actividades 14 de julio del 2105 Machala

- Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para el cargo que



RECIBIDO POR
FECHA 21 JUL 2015

se detalla a continuación:

- Crítico-Codificador-Digitador
4. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones.

Actividades 15 de julio del 2015 Loja

5. Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:

- Asistente Estadístico Zonal
6. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones.

Productos Alcanzados:

- Ejecución de las entrevistas y obtención de notas de los concursos de méritos y oposición

Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se finalizó con éxito el desarrollo de las entrevistas de los postulantes que aplicaron al concurso de méritos y oposición correspondientes a la primera convocatoria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2015	15-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00 am	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Quito - Cuenca	13-07-2015	06:40	13-07-2015	07:40
Terrestre	Vehículo Institucional Cuenca	Cuenca - Machala	14-07-2015	06:40	14-07-2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional Cuenca	Machala - Loja	14-07-2015	12:00	14-07-2015	17:00
Aéreo	TAME	Loja - Quito	15-07-2015	17:00	15-06-2015	18:06

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto al informe los documentos que corresponden al control de la comisión realizada.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**

NOMBRE: ING. ALEXANDRA ELIZABETH TATAYO
VIRACUCHA

ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: ING. DAVID DUQUE CORDOVA
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO



NOMBRE: ECON. NELLY LARA COBO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

