

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 07 2015	3444	3444	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1485		

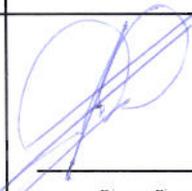
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	003	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>280.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>280.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>280.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 453 No Entrada: 1684

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Revisión en  
21/07/15  
1058



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 058-CGTPE-DICA-2015 ✓  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 20/07/2015 ✓

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Córdova Jaime Rodrigo ✓  
C.I. 0200405892 ✓  
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Macas - Morona Santiago ✓  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Cartográfica Estadística DICA ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 21/07/2015 ✓  
HORA SALIDA (hh:mm): 05:00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 24/07/2015 ✓  
HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Jaime Córdova, Chofer Contratado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Supervisar al personal de encuestadores cartográficos, supervisores de equipo de campo y revisores, que se encuentran levantando la información de campo con Tablet, para el proyecto de Actualización de la Información Cartográfica Estadística 2015

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO-CONTRATADO ✓	Quito - Macas	21/07/2015 ✓	05:00 ✓	21/07/2015 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO-CONTRATADO ✓	Macas - Quito	24/07/2015 ✓	10:00 ✓	24/07/2015 ✓	18:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala  
TIPO DE CUENTA: Ahorros  
No. DE CUENTA: 1140062452

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*Jaime R. Córdova*

*Ninfa Ocaña*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Jaime Rodrigo Córdova

Ninfa Ocaña Ocaña (Subrogante)

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de antelación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*Milton Rodrigo Noguera*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Milton Rodrigo Noguera Trujillo (Subrogante)

DIRECCIÓN FINANCIERA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUADA 12/06/2013

FECHA: 21 JUL 2015 11h22

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO	003	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	21/07/2015

WILFRIDO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO

WILFRIDO BUENO DIRECTOR FINANCIERO





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058-CGTPE- DICA – 2015 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28 – Julio – 2015 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Córdova Jaime Rodrigo CI: 0200405892 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 2 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Macas- Morona Santiago ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección Cartográfica Estadística DICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Córdova Jaime Rodrigo y Palma Luis (Conductor Contratado) ✓

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

Supervisar al personal de encuestadores cartográficos, supervisor de equipo de campo, que se encuentran levantando la información de de campo con tablet, para el proyecto de actualización cartográfica estadística 2015

#### Actividades Realizadas:

##### Martes 21 de Julio ✓

Acompañamiento al actualizador en el recorrido, apoyar en la delimitación del sector en cuanto a la ubicación de sus vértices, ubicación de los edificios, viviendas y establecimientos económicos dentro de las manzanas en el sector amanzanado 005 de la zona 001.

##### Miércoles 22 de Julio ✓

Acompañamiento al actualizador, supervisor de campo en el recorrido, ubicación de las localidades dispersas dentro del sector disperso, ubicación de los edificios, viviendas y establecimientos económicos dentro del sector disperso 019 de la zona 999

##### Jueves 23 de Julio ✓

Control de calidad en los sectores dispersos 001 y 004 de la zona 999

##### Viernes 24 de Julio ✓

Control de calidad en el sector amanzanado 005 de la zona 001

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR  
FECHA 28 JUL 2015

16425

### **Problemas detectados**

- Por información indirecta obtienen en ciertos casos nombres incompletos, nombres mal escritos, no obtienen números de cedula del jefe de hogar o numero de teléfonos
- Definición de ocupación del jefe de hogar (2 hogares con el mismo jefe de hogar) de la vivienda diferente a lo que existe en el campo
- Las tablet no pudieron utilizar al 100 %, por problemas con el clima (fuerte invierno), y porque al estar cargadas con la cartografía esta se vuelve súper lenta
- Registro cambiado del jefe de hogar en la condición de ocupación de la vivienda
- Se omitió una vivienda
- Pisos 3 y 4 de un edificio mal registrado su condición de ocupación
- Mala ubicación de un edificio dentro del mapa

### **Soluciones Implementadas.**

- Se corrigió inmediatamente las novedades encontradas una vez que se realiza el control de calidad de algunos edificios, de acuerdo a lo que se encuentra en el terreno
- Se completo información de los jefes de hogar, así como la condición de ocupación de las viviendas
- Estas correcciones se realizo con el actualizador cartográfico o con el supervisor de campo
- A falta de tablet se tomo la información y la ubicación de los edificios en la forma tradicional

### **Productos Alcanzados:**

- Sectores supervisados, recorridos, realizados control de calidad y corregidos de acuerdo a la realidad del terreno
- Sectores entregados de mejor calidad

### **Conclusiones:**

- En parte de estos sectores se utilizo la tablet y ortofotos lo que facilito el trabajo de campo, tanto para registrar los datos como para ubicación de la cartografía
- En ciertos sectores se trabajo en barrido con apoyo del equipo de campo, por ser extenso o de difícil acceso (se trata de sectores del Oriente)
- 

### **Recomendaciones:**

- Se insiste en adquirir tablet de mayor capacidad y mayor resolución técnica
- Que los sectores dispersos, que dispongan de ortofotos, lleven completas y claras

- Que tengan más cuidado al realizar los registros, tanto de nombres como de la condición de ocupación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-07-2015 ✓	24-07-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	19:00 ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Macas ✓	21-07-2015	6:00 ✓	21-07-2015	14:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Macas - Quito ✓	24-07-2015	11:00 ✓	24-07-2015	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Solicitud de comisión, hoja de ruta, licencia de comisión y memo de la DIPLA

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



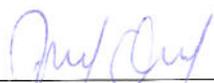
NOMBRE: Jaime R. Córdova ✓

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ninfa Ocaña Ocaña (subrogante) ✓

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Milton Noguera Trujillo (subrogante) ✓

