



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
No. CUR: 2266 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 280,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 280,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 280,00  
Estado: APROBADO Descripción: HARO GRANIZO CARINA ALEXANDRA, PAGO DE VIATICOS Y  
SUBSISTENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL 30  
JUN AL 3 JUL DE 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Cuenta Monetaria No.: 2200133536

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| ***0006       |        | RECURSOS FISCALES        | 08/07/2015    | 280,00           | 0,00            |
| Sub - Total   |        |                          |               | 280,00           | 0,00            |

| Retenciones             |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| NO PRESENTA RETENCIONES |  |  |  |  |  |

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

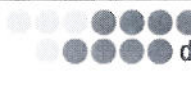




| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 280,00



MFE  
29-06-2015

29 JUN 2015

|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>   |                      |                                   |                      |  <b>INEC</b><br>instituto nacional de estadística y censos  |                      |                              |  |
|---|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---|----------------------|------------------------------|--|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>042 – CGTPE-DECON - IE - 2015</b>   |                      |                                   |                      | <b>29-06-2015</b>   |                      |                              |  |
| VIÁTICOS  | x                    | MOVILIZACIONES                    | x                    | SUBSISTENCIAS   | x                    | ALIMENTACIÓN                 |  |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Haro Granizo Carina Alexandra</b><br><b>0602600835</b>  |                      |                                   |                      | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>Servidor Público 5</b>  |                      |                              |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Guayaquil – Guayas</b>  |                      |                                   |                      | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>Indicadores Económicos</b>  |                      |                              |  |
| FECHA SALIDA<br><b>30-06-2015</b>   |                      | HORA SALIDA<br><b>04h00</b>       |                      | FECHA LLEGADA<br><b>03-07-2015</b>  |                      | HORA LLEGADA<br><b>20h30</b> |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><b>Carina Haro</b>  |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE<br><p>Definir los productos del directorio conforme a las canastas definitivas de cada indicador de la producción IPP-IPI, planificar el número de visitas y recorridos a realizarse desde el mes de Julio 2015; detectar los problemas que se presentan en campo en búsqueda de soluciones acertadas que permitan resolverlos; y, acordar que las zonales cumplan el 100% de la cobertura de productos de las canastas definitivas a nivel nacional.</p> |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| <b>TRANSPORTE</b>   |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                              | SALIDA               |   | LLEGADA              |                              |  |
|   |                      |                                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm                |  |
| Aéreo   | Tame                 | Quito – Guayaquil                 | 30-06-2015           | 07:00   | 30-06-2015           | 07:50                        |  |
| Aéreo   | Tame                 | Guayaquil – Quito                 | 03-07-2015           | 16:50   | 03-07-2015           | 17:40                        |  |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>   |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>Banco Pichincha</b>   |                      | TIPO DE CUENTA:<br><b>Ahorros</b> |                      | No. DE CUENTA:<br><b>2200133536</b>   |                      |                              |  |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  |                      |                                   |                      | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  |                      |                              |  |
|    |                      |                                   |                      |   |                      |                              |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Carina Haro Granizo</b>  |                      |                                   |                      | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>Galo Arias Veloz</b>   |                      |                              |  |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   |                      |                                   |                      | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.   |                      |                              |  |
|    |                      |                                   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> |                      |                              |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><b>Jorge Almeida (Subrogante)</b>  |                      |                                   |                      | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.   |                      |                              |  |

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR  
29 JUN 2015

PROVINCIA: 0005 CUENTE: 0001

ACTIVIDAD: 0005


VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013

29 JUN 2015



2266 01-07-2015

17 JUL 2015

|   |   |
|---|---|
|    |   |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |   |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE<br>SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>042 – CGTPE-DECON - IE - 2015   | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><br>09-07-2015                                  |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |   |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Haro Granizo Carina Alexandra<br>0602600835  | PUESTO QUE OCUPA<br>Servidor Público 5  |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Guayaquil – Guayas   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Indicadores Económicos |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Carina Haro  |   |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>  |   |
| <p><b>Objetivo General</b></p> <p>Definir los productos del directorio conforme a las canastas definitivas de cada indicador de la producción IPP-IPI, planificar el número de visitas y recorridos a realizarse desde el mes de Julio 2015; detectar los problemas que se presentan en campo en búsqueda de soluciones acertadas que permitan resolverlos; y, acordar que las zonales cumplan el 100% de la cobertura de productos de las canastas definitivas a nivel nacional.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de empresas y productos en función de las canastas definitivas.</li> <li>• Precautelar que la información recolectada en campo por el equipo de investigadores sea exhaustiva, idónea y permita contar con las variables que requiere la investigación.</li> <li>• Evaluar la funcionalidad del sistema informático para la recolección de precios, valores y cantidades en las empresas informantes.</li> <li>• Evaluar de la logística y tiempos utilizados para la investigación.</li> </ul> <p><b>Actividades cumplidas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las novedades presentadas con cada una de las empresas en los meses de mayo y junio 2015.</li> <li>• Análisis de cada una de las empresas que integran la canasta definitiva de investigación para el IPP, IPI e IER.</li> <li>• Reunión con el equipo de trabajo: comentarios y recomendaciones para el levantamiento de información.</li> <li>• Planificación del operativo de campo para el mes del julio y organización del equipo de trabajo.</li> </ul> <p><b>Martes 30 de Junio de 2015</b></p> <p>Se inicia con el cumplimiento de las actividades planificadas siendo las 9:00 en las instalaciones de la Coordinación Zonal del Litoral en la ciudad de Guayaquil, en donde se mantuvo una reunión breve</p> |   |

DIRECCIÓN FINANCIERA

17 JUL 2015



con Pedro Alvarado Responsable del Proyecto y Joffre León Responsable Zonal de las Operaciones Estadísticas, con el objetivo de dar a conocer las actividades que se llevarían a cabo en el CAB IPP-IPI.

Partiendo con una breve explicación a todo el equipo de trabajo, del objetivo de las actividades de revisión de las empresas que conforman la canasta definitiva, se solicita al supervisor el archivo de las novedades presentadas con las empresas investigadas en los meses de mayo y julio 2015, y se procede a analizar estos casos, obteniendo como resultados los siguientes:

| <b>Novedades<br/>Mayo 2015</b> | <b>No de Casos</b> | <b>Observaciones</b>  |
|--------------------------------|--------------------|---|
| Liquidadas                     | 2                  | Es necesario remitir un reemplazo   |
| Incautadas                     | 2                  | Empresas incautadas desde el mes de marzo que se ha realizado el seguimiento          |
| Fusionadas                     | 3                  | Las empresas con las que se fusionaron son informantes actuales.                      |
| Absorbidas                     | 2                  | Fueron absorbidas por empresas del sector servicios que no se investigan actualmente. |
| Vendidas                       | 1                  | Se corrige novedad anterior que registraba a la empresa como liquidada                |

| <b>Novedades<br/>Junio 2015</b> | <b>No de Casos</b> | <b>Observaciones</b>   |
|---------------------------------|--------------------|--|
| Rechazos                        | 13                 | Formularios que no poseen información a pesar de la gestión del investigador.                    |
| Inactivas                       | 1                  | La novedad se registra por cambio de persona natural a jurídica. Es necesario hacer seguimiento. |
| No ubicadas                     | 2                  | Empresas han cambiado su dirección y ha sido imposible volverlas a ubicar.                       |

Posterior a este análisis, se revisará si estas empresas se encuentran registradas en la canasta definitiva y se determinará la acción a seguir.

Para finalizar se realiza una revisión preliminar de la canasta definitiva, identificando que ciertas empresas no registran productos, lo cual se informa a planta central para que se proceda con la actualización de estos registros y el envío de un nuevo archivo.

### **Miércoles 01 de Julio de 2015**

Se inician las actividades conjuntamente con el supervisor y responsable del proyecto haciendo una retroalimentación de las novedades registradas en las empresas.

Posteriormente se da lectura a las instrucciones remitidas por la Responsable Nacional para el mes de Julio 2015 y se revisa la versión actualizada de la canasta definitiva en la que se registran tanto las empresas como los productos a investigar en la Zonal.

Para este día se planifica la revisión de empresas del sector manufactura identificando los indicadores para los cuales se levantará información, así como los productos específicos que se investigarán en cada una de ellas.

### **Jueves 02 de Julio de 2015**

Se continúa con el trabajo conjunto para la revisión de las empresas de manufactura, identificando los casos de intersección con los procesos actuales IPP e IPI y los casos que presentan inconveniente para la toma de información.

**Viernes 03 de Julio de 2015**

Durante este día se realiza conjuntamente con el supervisor y responsable del proyecto la revisión de las empresas de los sectores comercio y servicios que integran la canasta definitiva a fin de conocer los particulares que se han presentando para la toma de información de ventas y empleo.

Una vez concluida la distribución de las empresas y productos de acuerdo a la canasta definitiva que se investigará en la Coordinación Zonal del Litoral, se detalla a continuación el resultado del análisis del archivo remitido por Planta Central:

| <b>RESULTADOS DEL ANÁLISIS CANASTA LITORAL</b> |             |   |
|--|-------------|---|
| <b>Empresas</b>                                | <b>No</b>   | <b>Observaciones</b>                                |
| Se mantienen                                   | 343         | 417 Se contemplan en la carga de trabajo JULIO 2015 |
| Nuevas   | 74          |   |
| Intersección IPP-IPI                           | 83          | Se investigarán a futuro                            |
| No se investigarán                             | 626         |   |
| Casos por analizar                             | 23          |   |
| <b>Total</b>                                   | <b>1149</b> |   |

Se exponen los casos presentados en las diferentes empresas investigadas y se da a conocer al equipo de trabajo las instrucciones a seguir para el mes de Julio 2015, donde se indica que, se investigarán únicamente las empresas que han sido definidas para la canasta, se contempla la investigación de un directorio nuevo para complementar las actividades y productos necesarios para el cálculo de los indicadores y se ingresará la información que se registró anteriormente en formularios físicos.

Para finalizar se mantiene una reunión con el responsable del Proyecto, quien manifiesta la preocupación de la Zonal para la planificación de la toma de información de un Directorio Nuevo, mismo que solicitan sea remitido a más tardar la segunda semana de julio para que se lo pueda gestionar.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

Canasta Definitiva Analizada

Listado definitivo de novedades

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

Errores en las identificación de novedades

Capítulos incompletos de los formularios en las empresas.

#### **SOLUCIONES DADAS**

Correcciones realizadas y re instrucción sobre la metodología para definir una novedad.

Definir el indicador para el cual informará la empresa y a su vez el producto específico del cual se requiere información.

#### **CONCLUSIONES**

- Se cumplió a cabalidad con los objetivos previstos, con la colaboración del equipo de trabajo de la Zonal.



- La sociabilización de las novedades presentadas en los meses de mayo y junio 2015, permitió conocer los casos en los que se debe realizar mayor gestión y los casos en los que se debe remitir reemplazos.
- Con el análisis de la canasta definitiva fue posible identificar los casos presentados en cada una de las empresas a fin de no tener inconvenientes con la investigación a futuro.
- La definición de la canasta investigativa permitirá que se mejoren los tiempos de investigación por empresa y se pueda cumplir con las demás actividades que se contemplan en las instrucciones para el mes del julio 2015.

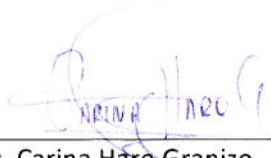
### RECOMENDACIONES

- El Responsable Zonal del Proyecto deberá re instruir y evaluar periódicamente a su grupo de trabajo de acuerdo a las novedades que se presentan y las actualizaciones que se realicen en el sistema y en la metodología.
- Remitir reemplazos para los casos necesarios e incrementar los productos de las empresas fusionadas para la investigación actual en las empresas que forman parte de la canasta investigativa.
- Llevar un registro para control de tiempo de levantamiento de información y estandarización de las cargas de trabajo por sector económico e indicador.

| ITINERARIO                               | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|--|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa                      | 30-06-2015 | 03-07-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm                            | 03:30      | 20:00      |  |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno |            | 08:00      |  |

| TRANSPORTE  |                      |                 |                      |               |                      |               |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo   | TAME                 | Quito-Guayaquil | 30-06-2015           | 06:35         | 30-06-2015           | 07:25         |
| Aéreo   | TAME                 | Guayaquil-Quito | 03-07-2015           | 16:55         | 03-07-2015           | 17:45         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES  |   |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA  |
| <br>NOMBRE: Carina Haro Granizo | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

| FIRMAS DE APROBACIÓN  |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   |
| <br>NOMBRE: Galo Arias Veloz | <br>NOMBRE: Lorena Naranjo Orozco |