

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 06 2015	1292	1281	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	159-INEC-CZ3C-DZT-OCPEH		557

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803444718	SILVA FLORES CARLOS XAVIER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC-CARLOS SILVA-PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE LA COMISION REALIZADA A COTOPAXI, LOS DIAS 15-16-17 DE JUNIO 2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME No. 159-INEC-CZ3C-DZT-OCPEH-2015 PJTC.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Pedro Javier Toaza CONTABILIDAD	 Adela Carrillo TESORERA
FECHA: 23/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2015	1281 1281
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		159-INEC-CZ3C-DZT-OCPEH 557	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803444718	SILVA FLORES CARLOS XAVIER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC-CARLOS SILVA-PAGO REPOSICION DE GASTOS EN COMISION REALIZADA A COTOPAXI, LOS DIAS 15-16-17 DE JUNIO 2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME No. 159-INEC-CZ3C-DZT-OCPEH-2015 AA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Alexander ANAI	
FECHA: 23/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

1292

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No.SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN 159-INEC-CZ3C-DZT-OCPEH-15	FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaa) 12/06/2015
---	--

SOLECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR SILVA FLORES CARLOS XAVIER 1803444718		PUESTO SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN LATACUNGA-COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR SOCIO DEMOGRAFICAS ENEMDU	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaa) 15/06/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 07H00	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17/06/2015	HORA DE LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
Carlos Silva

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Supervisar el levantamiento de informacion de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo-ENEMDU-Junio  
Memorando Nro.INEC-CZ3C-2015-0264-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, OTROS)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehiculo contratado TBE-6921 José Supe	Ambato-Cotopaxi	15/06/2015	07H00	15/06/2015	08H00
Terrestre	Vehiculo contratado TBE-6921 José Supe	Cotopaxi-Ambato	17/06/2015	16H00	17/06/2015	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA AHORROS	No. DE CUENTA 1039200547
--	---------------------------	-----------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma del solicitante]* *[Firma del responsable]*

NOMBRE DEL SERVIDOR  
Ing. Carlos Silva

NOMBRE DEL SERVIDOR  
Ing. Fernando Goyes.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para su autorizacion, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ing. Omar Fuentes

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para su autorizacion, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El informe de licencia con remuneracion debera presentarse dentro del término máximo de 4 dias de cumplida la licencia.
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado

2015/06/15 160 / 400 / 200

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 159-INEC-CZ3C- GOPZ -15	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>18-06-2015</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SILVA FLORES CARLOS XAVIER CI: 1803444718</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO 1</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA-PUJILI-SAQUISILI-LA MANA -COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SOCIODEMOGRAFICAS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>CARLOS X.SILVA F.</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	

**Objetivo: Supervisión Operativo de Campo Encuesta ENEMDU. Periodo 3**

Controlar que los encuestadores tomen la información dentro de las directrices establecidas para el efecto e impartidas en la re instrucción.

**ACTIVIDADES CUMPLIDAS**

**Lunes 15 de junio.**

Salí de Ambato a las 07H00 am y llegué a Latacunga a las 08H00 am. Se procedió a ubicar al equipo 11 del compañero William Bedón que tenía sectores en Latacunga para ello trabajé en el sector 050150015002 quien tenía a cargo la compañera Magali Benalcázar se procedió a supervisar, de noto que las compañeras si realiza una adecuada prestación en las viviendas explica claramente el objetivo de la Encuesta.

Para ello se procede a realizar las respectivas novedades después de revisar 2 formularios de la señora y de observa las siguientes novedades:

- No actualizan en el MyC al jefe del hogar.
- Falta poner la respectiva observación en el formulario cuando se indica el incremento o disminución de personas en la vivienda.
- En la pregunta 73 están desglosando el valor de los uniformes con el desayuno escolar algo que no se debe realizar en vista que en la re instrucción se indica que solo es el valor del uniforme.
- Informante tiene 16 años y está en nivel de instrucción (5-2) y no ponen la respectiva observación.

Luego de ello se trabajó con el equipo 22 del compañero Wilson Llundo, teniendo como antecedente que el equipo del compañero mencionado no llega a la hora indicada a la re instrucción del día sábado 13 del presente se le pidió explicación alguna en vista que ni el equipo estaba y salió muy grosero por tal razón fue necesario mantener una reunión con todo el equipo para indicar que cuando se realiza las re instrucciones todo el personal y todo los equipos deben estar para que corrijan errores de crítica y para poder entregar el material para la tercera y cuarta fase.

Viendo esto fue necesario trabajar con la señorita Fernanda Ruiz que tenía sectores amanzanados se procedió a revisar 2 formularios completos luego de la revisión, se observa errores e inconsistencias, por lo que se devuelve a la compañera para su corrección respectiva.

**Novedades :**

- Falta poner la respectiva observación en la cédula si es mayor de edad se obtuvo el número de la cedula es necesario justificar del porque no se obtuvo.
- En la Sección 3 ingresos tenemos ingresos menores a 50 y mayores a 5000 dólares es necesario que el supervisor realice la re entrevista y ponga la observación indicando del valor alto o bajo.
- De igual manera en la misma sección pregunta 63 Qué vendió, Indicar si es para el autoconsumo o auto suministro o para la venta.
- Falta el respectivo desglose en la pág. 13. Pregunta 68. si recibe como beneficio de su trabajo alimentos, ropa de trabajo, vivienda.

En este sector por estar situado en un barrio de señores Militares y obtener como respuesta una negativa por parte de los informantes se logra recuperar 2 formularios que estaban como rechazo.

**Acción:** Entregue afiches, hojas de presentación y a su vez indicando que la Institución solo proporciona datos estadísticos y que son de estricta confidencialidad.

**Problema Equipo:**

A este equipo se le encontró en el Mall de Latacunga a las 16:00 mirando el partido de futbol de la selección del Ecuador procedí de inmediato a llamarles la atención indicándoles qué diablos hacen ahí que los sectores de ello no están aquí y que iba a informar de tal particular.

**La logística de envío de material.**

A partir de las 20H00 se procede a ir a los hoteles para ver cargas de trabajo del día e indicar del envío del material.

Se indica a los equipos que el vehículos de la compañera Mercedes Guilcapi que está en La Mana tiene que avanzar hasta Zumbahua con el material y entregar al equipo del compañero Bolívar Bayas que está en la Hostal CONDOR de Zumbahua para que a su vez avance ese vehículo hasta Pujili y entregue al equipo de la compañera Carmen Jaya para que igualmente avance hasta El hotel el Balcón en Latacunga y así el material levantado en campo esté en las oficinas del INEC para el otro proceso.

A las 21:30 se presenta la novedad que se enfermo el señor Luis Carrera para lo cual fue necesario trasladar al mencionado desde Latacunga al Hospital de Ambato.

Después de que el equipo bombero regreso desde las Pampas realizando un barrido el compañero Luis Urbina

Se incluye a este equipo para que encueste y los demás compañeros Bomberos se trasladan a Pastaza para recuperar las 36 boletas que quedaron pendientes del periodo 2.

Siendo las 22H30 pm se procede a merendar y pernoctar en la Hostal Rosita (Latacunga).

**DIA MARTES 16**

A las 07H00 se envía el material a las oficinas.

Desayuno 07H30

08H0 Se ubica al equipo del compañero Mauricio Proaño en vista que hay dificultades en el equipo salió a supervisar a la compañera Maria Elena Espín y se detecta que no realiza una adecuada presentación, los errores encontrados en las boletas son:

*Pág24 se marca tierras propias y no existe actividad en la sección 3*

*Pág. 18 horas totales supera las 168.*

*Pág. 09 pregunta 46 su vivienda con instalación y no se registra y no se registra cuarto.*

11H00 estuve en Saquisilí trabajando con la compañera Elizabeth Pérez con la compañera se revisa 2 formularios completos y se realiza las siguientes observaciones:

-Pág. 13 desglosar valores de la pregunta 63,64,65

-No ponen las respectivas observaciones en los ingresos bajos.

-Fertilidad de la mujer cuando tiene hijos de 1 año debe estar en periodo de lactancia.

Me traslado a Pujili para ver al equipo de la compañera Carmen Jaya y trabaja y con la compañera Adriana Muso y se realiza las siguientes observaciones:

-En la pregunta 72 ¿Recibió en el mes de Mayo ingresos por concepto de jubilación, orfandad viudez invalidez enfermedad, divorcio cesante etc.?

Cuñado son jubilados en el extranjero deben subrayar dinero.

-Pág. 13 pregunta 66 (asalariados) si viene menos de lo básico debe poner la respectiva observación.

Luego de ello se conversó con el compañero Mauricio Redraban supervisor y que tenía los sectores de Cusubamba me indica que al carro le lanzaron piedras y al vehículo le quitaron los adhesivos en vista que estaban en una reunión en contra del presidente Rafael Correa.

A las 18:00 de traslado a la Mana desde Pujili en vista que teníamos 5 equipos trabajando llego a las 20H30 a la Mana realizó reunión con los compañeros en vista que se tuvo un problema con el compañero Luis Buitrón no quiere hacer caso a las indicaciones que se le hace manifiesta que es amigo del Roberto Silva y que el manda para lo cual se mantuvo esta reunión con todos se les realizó respectivas observaciones.

Siendo las 22:00 se procede a merendar y a pernotar en el Hotel la HERRADURA en La Mana

### ***DIA MIECOLES 17***

Por la mañana se revisa 2 formularios completos de la señorita Villaroel Valencia Maria Margoth del grupo 18 de Laura Ichina en el sector 050250002006 luego de la revisión, se observa errores e inconsistencias en la información, por lo que se devuelve a la compañera encuestadora para su corrección respectiva.

Por la tarde me comunico con el compañero Carlos Malliquinga que se encontraba trabajando en 2 sectores amanzanados de la Mana, para lo cual me informa que existe muchos problemas con los informantes para levantar la información ya que las personas rechazan dar la información, por lo que en el sector 060250003006 el mismo que estaba asignado a Byron Segovia, este sector sale con 11 viviendas efectiva.

#### **Errores:**

-Ocupado Activo: Aquella persona que en la pregunta 20 se registra 1 o en la pregunta 21 respondió de la alternativa 1 ala 11; o en la pregunta 22 respondió 1.

-En la pág. 8 pregunta 44 .Es empleado de gobierno y no recibe vacaciones.

-Los ingresos son mayores a 5000 dólares y no pone la respectiva observación y firma del supervisor.

- Pág. 24 pregunta 11 verificar baño, si es del hogar o comparte.

### Novedad de cartografía.

En el sector 050250002002 de la Mana, al revisar la cartografía esta piso 2 y al llegar a la vivienda es piso 1

Grafico:



Siendo las 18:00 se procede a designar a los vehículos para la logística del traslado del material.

Siendo las 18:30 se sale de la Mana hacia Ambato y por cuestiones de la neblina se llega a la ciudad de Ambato a las 23:30.

### CONCLUSIONES:

La mayor parte de personal supervisado cumple con la metodología de la encuesta.  
Pese al control implementado, existen inconsistencia, errores u omisiones de la información.

### RECOMENDACIONES:

La supervisión es necesaria continuar para que la información registrada sea de calidad y se pueda corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información.

En cuanto a las viviendas temporales, se verifiquen cuando son realmente ocupadas para que no afecten a la cobertura de las 12 viviendas por sector, mismas que una vez que se agotan no se tiene reemplazo necesario para completar las 12 encuestas.

Nota: el vehiculo sin novedad.

De	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2015	15-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	08h00	
FECHA dd-mmm-aaa	17-06-2015	17-06-2015	
HORA hh:mm	18H30	23h30	

### TRANSPORTE

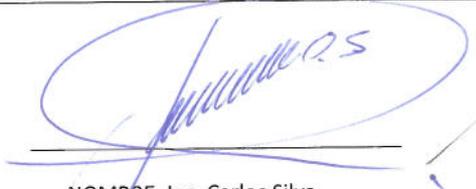
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato- Latacunga	15-06-2015	07h00	15-06-2015	08h00
Terrestre	Vehículo contratado	Latacunga-Pujili	16-06-2015	09h00	16-06-2015	09h40
Terrestre	Vehículo contratado	Pujili- La Mana	16/06/2015	18h00	16/06/2015	20H30
Terrestre	Vehículo contratado	La Mana- Ambato	17-06-2015	18h30	17-06-2015	23h30

Terrestre

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



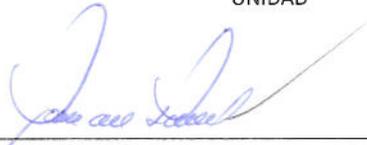
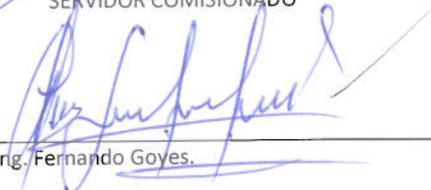
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Ing. Carlos Silva

FIRMAS DE APROBACIÓN

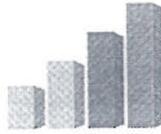
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Fernando Goyes.

NOMBRE: Ing. Omar Fuentes



Memorando Nro. INEC-CZ3C-2015-0264-M

Ambato, 04 de junio de 2015

**PARA:** Sr. Fernando Goyes Morales  
Jefe de Unidad

**ASUNTO:** Plan de supervisión ENEMDU

Autorizado, trámite correspondiente

De mi consideración:

Señor Coordinador, por medio del presente solicito de la manera más comedida se sirva autorizar el plan de trabajo adjunto, el mismo que tiene como objetivo realizar la supervisión de campo del Proyecto ENEMDU -Junio 2015, actividad que lo realizaran los señores: Roberto Silva y Carlos Silva de acuerdo a detalle adjunto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Carlos Omar Fuentes Cárdenas  
**COORDINADOR ZONAL 3 - INEC, ENCARGADO**

Referencias:

- INEC-CZ3C-DZT-OCPEEE-2015-0128-M

**SOLICITUD DE COMISION No. 01**



**PARA:** Ing. Fernando Goyes.  
**JEFE DE UNIDAD.**

**DE:** Ab. Roberto Silva  
**RESPONSABLE ENEMDU CZ3C.**

**FECHA:** Ambato, 02 de Junio del 2015.

**ASUNTO:** PLAN DE TRABAJO.

**1. OBJETIVOS:**

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU - Junio - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**2. PERÍODO DE INVESTIGACIÓN:**

El levantamiento en la recolección de información es del 1 al 23 de junio;

- Del 01 al 05 de Junio (Primer periodo)
- Del 08 al 12 de Junio (Segundo periodo)
- Del 14 al 23 de Junio (Tercer y cuarto periodo)

**3. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN:** Equipo Técnico

SUPERVISION ZONAL ENEMDU JUNIO 2015																														
PROVINCIAS	Tungurahua y Cotopaxi						Pastaza y Cotopaxi						Cotopaxi y Chimborazo																	
PERIODO	1			LIBRE			2			LIBRE			3 y 4						LIBRE			OFICINA			LIBRE					
DIA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
SUPERVISION				C	C													C	C	C										
SUPERVISION				R				R	R	R	R	R				R			R	R		R	R							

Carlos Silva	C	34	20
Roberto Silva	R	14	55

$70 + 180 = 1000$

#### 4. ACTIVIDADES A CUMPLIR:

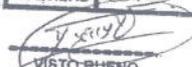
- 1 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 2 Verificación y correcciones de formularios de muestreo y cobertura del levantamiento.
- 3 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 4 Observación de entrevistas.
- 5 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 6 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 7 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 8 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión-campo.
- 9 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Atentamente:



Ab. Roberto Silva.

**RESPONSABLE ENEMDU CZ3C.**

<table border="1"><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr></table>		X		SI	NO
X					
SI	NO				
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>					
PROYECTO	000	FUENTE	0001		
ACTIVIDAD	004	FECHA	03-JUN		
 VISTO BUENO UNIDAD FINANCIERA		AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

