

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

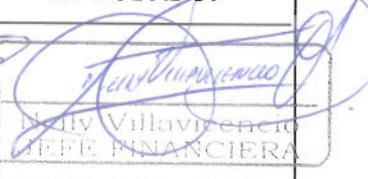
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	06	2015	1377 1353
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		172-INEC-CZ3C-GOPZ-15	599
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1803266491 SILVA ACOSTA EDISON ROBERTO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC-ROBERTO SILVA-PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA EN COMISION REALIZADA A CHIMBORAZO, LOS DIAS 19-20-22-23 DE JUNIO-2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE LICENCIA No.172-INEC-CZ3C-GOPZ-15 PJTC.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/06/2015	 Pedro Javier Toaza CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Nelly Villavieja JEFE FINANCIERA Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	06	2015	1353 1353
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		172-INEC-CZ3C-GOPZ-15	599

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803266491	SILVA ACOSTA EDISON ROBERTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC-ROBERTO SILVA-PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA EN COMISION REALIZADA A CHIMBORAZO, LOS DIAS 19-20-22-23 DE JUNIO-2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE LICENCIA No.172-INEC-CZ3C-GOPZ-15 AA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/06/2015	 Funcionario Responsable	
	Director Financiero	

1377

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **172-INEC-CZ3C-GOPZ-15** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **15/JUNIO/2015**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **SILVA ACOSTA EDISON ROBERTO** C.I.: **1803266491** / PUESTO QUE OCUPA: **RESPONSABLE- ENCUESTA ENEMDU SERVIDOR PUBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **RIOBAMBA - CHIMBORAZO** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GESTION DE OPERACIÓN DE CAMPO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/06/2015	06H00	23/06/2015	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ROBERTO SILVA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Según memorando Nro. **INEC-CZ3C-2015-0264-M**, se autoriza el traslado a la ciudad de Latacunga para la supervisión de los equipos de campo de la Encuesta **ENEMDU** Junio 2015.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado TBF-1131 Giovanna Salazar	Ambato - Riobamba	19/06/2015	06H00	19/06/2015	07H00
Terrestre	Vehículo contratado TBF-1131 Giovanna Salazar	Riobamba - Ambato	20/06/2015	19H00	20/05/2015	20H00
Terrestre	Vehículo contratado TBF-1131 Giovanna Salazar	Ambato - Riobamba	22/06/2015	06H30	22/06/2015	07H30
Terrestre	Vehículo contratado TBF-1131 Giovanna Salazar	Riobamba - Ambato	23/06/2015	20H00	23/05/2015	21H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **GUAYAQUIL** / TIPO DE CUENTA: **AHORROS** / No. DE CUENTA: **7361895**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ab. Roberto Silva</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Fernando Goyes</b>

2U 80 x 2 = 160  
2S 40 x 2 = 80  
240

000.004

abe

1U  
15

1U  
15

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Ing. Carlos Omar Fuentes C.**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
**172 - INEC - CZ3C-GOPZ-15**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**26-06-2015****DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
**SILVA ACOSTA EDISON ROBERTO**PUESTO  
**SERVIDOR PUBLICO 1**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
**RIOBAMBA - CHIMBORAZO**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
**GESTION DE OPERACIÓN DE CAMPO.**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:., ROBERTO SILVA.

Con autorización del Coordinador Zonal, Mediante memorando No. **INEC-CZ3C-2015-0264-M**, me traslade a la ciudad de Riobamba los días 19, 20, 22 y 23 de Junio del año en curso, con el objeto de realizar la supervisión de los equipos de campo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo-Junio 2015.

**Viernes 19 de Junio.** Desde la ciudad de Ambato me traslade hasta Riobamba donde nos encontramos con el equipo del supervisor Edison Cuji, con quien fuimos a verificar unas viviendas que por recorrido cartográfico no coincidían con las tomadas anteriormente, se procedió a recorrer la manzana y los edificios de acuerdo norma cartográfica y se tomo la información en las viviendas que correspondían, de ahí me fui a traer material de Colta de dos equipos que estaban por el sector, para trasladarme a la ciudad de Ambato ya que se tuvo una video conferencia con planta central, luego se acompañó al señor conductor Carlos Carrera del equipo de Dominio hasta la dirección de Transito porque sufrió un accidente en la camioneta que estaban trasladándose los compañeros encuestadores, el equipo completo se encontraban bien y continuaron sus labores en la camioneta de supervisión, mientras que al siguiente día ya salía la camioneta que sufrió el accidente, ya que fue un golpe leve y ya podía reintegrarse a las labores. Una vez terminado este trámite me traslade a Riobamba para reunirme con los equipos de trabajo para organizar un operativo de recuperación de reemplazos de los nadie en casa y rechazos, se designo a cuatro supervisores para el operativo que debían estar en Ambato a las 9 am el siguiente día y se recogió el material trabajado.

Se pernocto en la ciudad de Riobamba.

**Sábado 20 de Junio.** Se envió el material para Ambato, y con los cuatro equipos que estaban sin supervisor por el operativo se trabajo dejándoles en los sectores, verificando viviendas y reconociendo los nuevos sectores, ya que en los que se encontraban trabajando no se podía encontrar a la gente por ser día de feria; en horas de la noche nos reunimos con los supervisores del operativo, se recogió material y procedí a viajar a Ambato sin ninguna novedad a las 22 pm.

**Lunes 22 de Junio.** Me traslade a la oficina central donde nos reunimos con el Ing. Fernando Goyes, Ing. Carlos Fuentes, Carlos Silva y mi persona para tratar sobre el operativo y ver soluciones, de ahí me fui a Riobamba a las para reunirme con la supervisora Johana Galarza con quien se recorrió el sector y se verifico 2 viviendas temporales; con el supervisor Danny

Lucina me encontré en Guamote para trasladarnos al sector de Chan Chan donde se hablo con los dirigentes para que nos permitan levantar la información ya que el día anterior no se les había permitido diciéndoles que se fueran del sector o les bañaban; se logro conversar y nos dieron la autorización para realizar la encuesta lo cual lo hicimos tipo barrido con todo el equipo hasta horas de la noche, al llegar a Riobamba se converso con los equipos vía telefónica para solicitar el material y ver novedades.

Se pernocto en la ciudad del Riobamba.

**Martes 23 de Junio.** Se envía el material a las 7 am con el vehículo de supervisión, y con el equipo de Mauricio Proaño nos trasladamos hasta Cubijies para constatar tres rechazos, pero se logro conversar con los jefes de hogar y accedieron a dar información, de ahí me traslade a guano con el equipo de Mercedes Guilcapi con quien se ratifico un rechazo y se autorizo su reemplazo, en horas de la tarde se converso con los equipos y se realizo un operativo para levantar información de algunas viviendas que le faltaba a la supervisora Johana Galarza ya que su equipo estaba menos un encuestador que se retiro por cuestiones de salud, con todos los equipos reunidos y con el levantamiento de información completo se procedió a viajar para Ambato sin ninguna novedad a las 22:30.

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El levantamiento de información se termino sin ninguna novedad y se concluyo en el cronograma establecido.
- La supervisión por parte del equipo técnico es necesaria para tener un mejor control con los equipos.
- Llegar a las viviendas donde a los señores encuestadores les niegan información, aparte de verificar se puede recuperar dándoles una buena explicación al informante.

### RECOMENDACIONES:

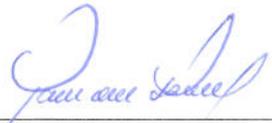
- Estar pendiente de que el levantamiento de la información vaya como está establecido en la programación, para que no haya contratiempos.
- Supervisar a los equipos se hace necesario ya que desde oficina no se puede constatar y dar solución a inconvenientes encontrados en campo.
- Verificar en campo las viviendas determinadas como reemplazo, ya que por algunos de los encuestadores son consideradas a la ligera, sin la debida investigación.

El traslado para esta supervisión se lo realizó en vehículo contratado perteneciente al proyecto ENEMDU

Se adjunta:

- Factura de Hotel

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19 - 06 - 2015	23 - 06 - 2015	
HORA hh:mm	06:00	23:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		06:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo CONTRATADO ENCUESTA ENEMDU	Ambato – Riobamba	19-06-2015	06:00	19-06-2015	07:00
		Riobamba - Ambato	20-06-2015	22:00	20-06-2015	23:00
		Ambato – Riobamba	22-06-2015	10:30	22-06-2015	11:30
		Riobamba – Ambato	23-06-2015	22:30	23-06-2015	23:30
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <b>NOMBRE: Roberto Silva A.</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
<b>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes</b>			<b>NOMBRE: Ing. Carlos Fuentes</b>			

2v  
25



Memorando Nro. INEC-CZ3C-2015-0264-M

Ambato, 04 de junio de 2015

PARA: Sr. Fernando Goyes Morales  
Jefe de Unidad

ASUNTO: Plan de supervisión ENEMDU

Autorizado, trámite correspondiente

---

De mi consideración:

Señor Coordinador, por medio del presente solicito de la manera más comedida se sirva autorizar el plan de trabajo adjunto, el mismo que tiene como objetivo realizar la supervisión de campo del Proyecto ENEMDU -Junio 2015, actividad que lo realizaran los señores: Roberto Silva y Carlos Silva de acuerdo a detalle adjunto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Carlos Omar Fuentes Cárdenas  
COORDINADOR ZONAL 3 - INEC, ENCARGADO

Referencias:

- INEC-CZ3C-DZT-OCPEEE-2015-0128-M

**SOLICITUD DE COMISION No. 01**



**PARA:** Ing. Fernando Goyes.  
**JEFE DE UNIDAD.**

**DE:** Ab. Roberto Silva  
**RESPONSABLE ENEMDU CZ3C.**

**FECHA:** Ambato, 02 de Junio del 2015.

**ASUNTO:** PLAN DE TRABAJO.

**1. OBJETIVOS:**

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU - Junio - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**2. PERÍODO DE INVESTIGACIÓN:**

El levantamiento en la recolección de información es del 1 al 23 de junio;

- Del 01 al 05 de Junio (Primer periodo)
- Del 08 al 12 de Junio (Segundo periodo)
- Del 14 al 23 de Junio (Tercer y cuarto periodo)

**3. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN: Equipo Técnico**

SUPERVISION ZONAL ENEMDU JUNIO 2015																																																	
PROVINCIAS	Tungurahua y Cotopaxi							Pastaza y Cotopaxi					Cotopaxi y Chimborazo																																				
PERIODO	1			LIBRE				2					LIBRE					3 Y 4										LIBRE			OFICINA			LIBRE															
DIA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																			
SUPERVISION				CC												CC																																	
SUPERVISION				R				R	R	R	R	R				R																																	

Carlos Silva	C
Roberto Silva	R

IV

4. ACTIVIDADES A CUMPLIR:

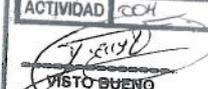
- 1 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 2 Verificación y correcciones de formularios de muestreo y cobertura del levantamiento.
- 3 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 4 Observación de entrevistas.
- 5 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 6 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 7 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 8 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión-campo.
- 9 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Atentamente:



Ab. Roberto Silva.

**RESPONSABLE ENEMDU CZ3C.**

<table border="1"><tr><td>X</td><td></td></tr><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr></table>		X		SI	NO
X					
SI	NO				
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>					
PROYECTO	000	FUENTE	0001		
ACTIVIDAD	004	FECHA	02-Jun		
 VISTO BUENO UNIDAD FINANCIERA		AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			