

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

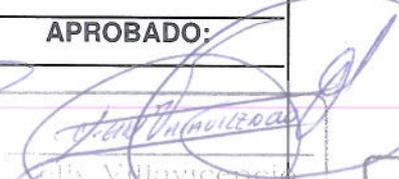
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	06	2015	1313 <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		161-INEC-CZ3C-GOPZ-15	
					No. Expediente
					573
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1801500792 APRAEZ PICON GLADYS SUSANA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-APRAEZ SUSANA-PAGO DE SUBSISTENCIA DE COMISION REALIZADA A LATACUNGA Y RIOBAMBA, LOS DIAS 22 Y 23 DE JUNIO 2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE LICENCIA No.161-INEC-CZ3C-GOPZ-15 PJTC.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Pedro Javier Toaza CONTABILIDAD	 Adela Carrillo TESORERA
FECHA: 26/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


Adela Carrillo
 TESORERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	025	06	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1306		
		No. Original	1306		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	161-INEC-CZ3C-GOPZ-15	573	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801500792	APRAEZ PICON GLADYS SUSANA /				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior /	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-APRAEZ SUSANA-PAGO DE SUBSISTENCIA DE COMISION REALIZADA A LATACUNGA Y RIOBAMBA, LOS DIAS 22 Y 23 DE JUNIO 2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE LICENCIA No.161-INEC-CZ3C-GOPZ-15 AA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Alexandra Aguilar ANALISTA	
FECHA: 25/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

1313

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
161-INEC CZ3C-GPRAZ-15

FECHA DE SOLICITUD (18-06-2015)

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
APRAEZ PICON GLADYS SUSANAPUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 6CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Latacunga-Cotopaxi
Riobamba- ChimborazoNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOSFECHA SALIDA (22-06-2015)
FECHA SALIDA (22-06-2015)
FECHA SALIDA (23-06-2015)
FECHA SALIDA (23-06-2015)HORA SALIDA (7:30) ✓
HORA SALIDA (15:00) ✓
HORA SALIDA (6:45) ✓
HORA SALIDA (15:30) ✓FECHA LLEGADA (22-06-2015)
FECHA LLEGADA (22-06-2015)
FECHA LLEGADA (23-06-2015)
FECHA LLEGADA (23-06-2015)HORA LLEGADA (08:40) ✓
HORA LLEGADA (16:00) ✓
HORA LLEGADA (08:25) ✓
HORA LLEGADA (16:45) ✓SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Gladys Susana Apráez Picon y Edwin Manjarrez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según autorización mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2015-0305-M: de fecha 15 de Junio del 2015, por el Señor Coordinador Zonal 3 Centro, el mismo que adjunto.

OBJETIVO: Realizar la recepción de los Formularios de las Estadísticas Vitales y de Salud, tanto los formularios diligenciados y los que se encuentran de reserva y también los documentos sustentables para el trabajo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Grand Vitara TEA-775 Trasporte Público	Ambato-Latacunga	22-06-2015	07:30	22-06-2015	08:40
		Latacunga-Ambato	22-06-2015	15:00	22-06-2015	16:00
		Ambato-Riobamba	23-06-2015	06:45	23-06-2015	08:25
		Riobamba-Ambato	23-06-2015	15:30	23-06-2015	16:45

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
Banco del PichinchaTIPO DE CUENTA:
AhorrosNo. DE CUENTA:
3734100400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTENOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MSc. Susana Apráez
1801500792

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

20 x 40 = 80

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. Carlos Fuentes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
161-INEC- CZ3C-GPRAZ-15

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
APRAEZ PICON GLADYS SUSANA
1801500792

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Latacunga-Cotopaxi
Riobamba- Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
APRAEZ PICON GLADYS SUSANA Y EDWIN MANJARREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según autorización del Memorando N.-INEC-CZ3C-2015-0305-M de fecha 15 de Junio de 2015, por el Coordinador Zonal, se procedió a cumplir la comisión en las ciudades de Latacunga y Riobamba

Objetivo: Recepción de los Formularios diligenciados de las Estadísticas Vitales y de Salud 2015, y formularios de reserva, además documentos sustentables para el trabajo.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Lunes 22 de Junio: Me trasladé a la Oficina Provincial del INEC en la ciudad de Latacunga, en donde se procedió a revisar los diferentes registros y controles para el manejo de los Formularios de salud y Vitales. Y realizar la recepción de todos los materiales como son las estadísticas Vitales y de Salud del presente año los diligenciados y en blanco, además todos los documentos que se utilizan para el cumplimiento del trabajo. Se aprovechó la comisión a esta ciudad y visité los Municipios de Latacunga, Pujilí y Saquisilí en donde me entregaron los formularios de la Encuesta de Edificaciones (Permisos de Construcción). Una vez que realicé la recepción de todo el material me trasladé a la ciudad de Ambato. Este día laboré en el vehículo del Señor Edwin Manjarrez.

Martes 23 de Mayo: Me trasladé a la Oficina Provincial del INEC en la ciudad de Riobamba, en donde se procedió a revisar los diferentes registros y controles para el manejo de los Formularios de salud y Vitales. Y realizar la recepción de todos los materiales como son las estadísticas Vitales y de Salud del presente año los diligenciados y en blanco, además todos los documentos que se utilizan para el cumplimiento del trabajo. Se aprovechó la comisión en esta ciudad y visité el Municipio de Penipe en donde traje los formularios de la Encuesta de Edificaciones (Permisos de Construcción). Una vez que realicé la recepción de todo el material me trasladé a la ciudad de Ambato. Este día me trasladé en Transporte Público a Riobamba.

Conclusiones: Se cumplió con lo programado para este día, se trajo todo el material.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/06/2015 23/06/2015	22/06/2015 23/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30 06:45	16:00 16:45	

TRANSPORTE

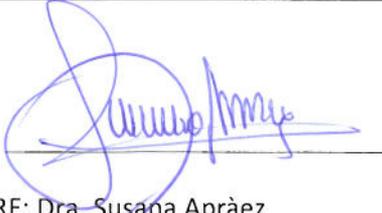
TIPO DE TRANSPORTE (Aérea, terrestre, marítima, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	GRAND VITARA TEA-775 Trasporte Público	Ambato-Latacunga	22-06-2015	07:30	22-06-2015	08:40
		Latacunga-Ambato	22-06-2015	15:00	22-06-2015	16:00
		Ambato-Riobamba	23-06-2015	06:45	23-06-2015	08:25
		Riobamba-Ambato	23-06-2015	15:30	23-06-2015	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: Dra. Susana Apràez
1801500792

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE

NOMBRE: Ing. Carlos Fuentes
COORDINADOR ZONAL 3



Memorando Nro. INEC-CZ3C-2015-0305-M

Ambato, 15 de junio de 2015

PARA: Srta. Mgs. Gladis Susana Apraez Picon ✓
Jefe de Producción Estadísticas Sociodemográfico CZ3C - INEC
Encargada

ASUNTO: Solicitud autorización, para movilización a las ciudad de Latacunga y Riobamba

Autorizado, trámite correspondiente ✓

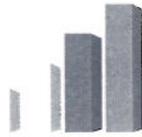
Por medio del presente, solicito a usted Señor Coordinador Zonal, se digne autorizarme para trasladarme a las Oficinas de Latacunga y Riobamba, los días 22 y 23 de Junio, respectivamente, con el objeto de recibir la documentación realizada hasta la presente fecha, por motivos de cierre de estas oficinas. Las actividades que realizaré son las siguientes:

- 1.-Traer el archivo de las Estadísticas Vitales y de Salud del año 2015, en cajas de archivo, y con un listado de lo que contiene.
- 2.- Traer el material diligenciado del presente año de los meses de Enero a Abril, separado lo recolectado, criticado y digitado, con su respectivo listado.
- 3.- Material de reserva del año 2015, en sus respectivas cajas y en orden numérico del menor al mayor.
- 4.- Los directorios de establecimientos, digital y en físico.
- 5.- Matrices de entrega de material a Instituciones y a personas particulares de Salud y Registro Civil.
- 6.- Control de numeración de Folios en caso de ser de años anteriores y en copias.
- 7.- El Archivo de Actas de Entrega a instituciones de Salud y Registro Civil.
- 8.- Un listado de los establecimientos que nos están adeudando información de Egresos Hospitalarios.

Visitar los establecimientos de Salud y Registro Civil, indicando el cierre de las Oficinas Provinciales, y solicitando la información faltante de Egresos Hospitalarios.

Adjunto al presente la autorización de Disponibilidad Presupuestaria.

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-CZ3C-2015-0305-M

Ambato, 15 de junio de 2015

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Omar Fuentes Cárdenas
COORDINADOR ZONAL 3 - INEC, ENCARGADO

Referencias:

- INEC-CZ3C-DZT-OCPEHH-2015-0120-M

Anexos:

- AUORIZACION PRESUPUESTARIA LATACUNGA Y RIOBAMBA.pdf

PLAN DE TRABAJO, SUPERVISION A LAS OFICINAS DE LATACUNGA Y RIOBAMBA

Ambato, 15 de Junio del 2015

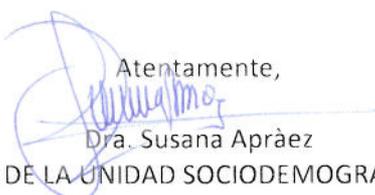
OBJETIVO: Supervisar las Oficinas de Latacunga y Riobamba, con el objeto de conocer el avance de las actividades, hasta la presente fecha, y traer los archivos de las Estadísticas Vitales y de Salud del año 2014 y 2015. El día Lunes 22 de Junio en la ciudad de Latacunga y el día Martes 23 de Junio Oficina de Riobamba, me trasladaré en Vehículo de Oficina, hora de salida a las 8h00 y hora de regreso a las 16h00 del mismo día, en donde se cumplirán las siguientes actividades:

- 1.-Traer el archivo de las Estadísticas Vitales y de Salud del año 2015, en cajas de archivo, y con un listado de lo que contiene.
- 2.- Traer el material diligenciado del presente año de los meses de Enero a Abril, separado lo recolectado, criticado y digitado, con su respectivo listado.
- 3.- Material de reserva del año 2015, en sus respectivas cajas y en orden numérico del menor al mayor.
- 4.- Los directorios de establecimientos, digital y en físico.
- 5.- Matrices de entrega de material a Instituciones y a personas particulares de Salud y Registro Civil.
- 6.- Control de numeración de Folios en caso de ser de años anteriores y en copias.
- 7.- El Archivo de Actas de Entrega a instituciones de Salud y Registro Civil.
- 8.- Un listado de los establecimientos que nos están adeudando información de Egresos Hospitalarios.

Visitar los establecimientos de Salud y Registro Civil, indicando el cierre de las Oficinas Provinciales, y solicitando la información faltante de Egresos Hospitalarios.

Personas que integran la comisión:

Susana Apràez: Días 22 y 23 de junio de 2015
Edwin Manjarrez Dìa 22 de junio del 2015

Atentamente,

Dra. Susana Apràez
JEFE DE LA UNIDAD SOCIODEMOGRAFICAS

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	915	FECHA	15-JUNIO
VISTO BUENO UNIDAD FINANCIERA		AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

