

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
165-CZ8L - AICE -2015

Autorizado: Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZT-2015-0934-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Jara Espinoza Luis Gonzalo – C.I. 0904958238

PUESTO QUE OCUPA:
Jefe Zonal Unidad de Cartografía Estadística – SP6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo (Pastaza)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Unidad de Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Luis Jara Espinoza – María José Villacreses**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REUNIÓN PARA EVALUACIÓN DE LAS MEJORAS DEL MÓDULO DE EDICIÓN CARTOGRÁFICA DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA 2015.

PUYO 27 - 29 DE MAYO DE 2015

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN DE EVALUACIÓN

Objetivo General

Revisar y evaluar el proceso de Actualización (módulo de edición cartográfica) y de Digitalización Cartográfica de las jornadas 8 y 9 en los dispositivos móviles de captura (Tablet).

Objetivos Específicos

- Evaluar los resultados de la actualización cartográfica con la utilización del módulo de edición cartográfica en las jornadas 8 y 9.
- Determinar los procesos de supervisión de campo, revisión, digitalización.
- Determinar las funcionalidades necesarias e incidencias en los Sistemas Informáticos para notificar al Equipo de Desarrollo.
- Priorizar los tiempos para la incorporación de las funcionalidades y observaciones en los sistemas informáticos.

2. COBERTURA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia (s): **Pastaza**

Cantón (es): **Pastaza**

Parroquia (s): **Puyo**

*R. 2015-06-11
9:42
Jara HZ*

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Se establecen 2 fases para la incorporación de observaciones y requerimientos a los sistemas, y se dispondrá del cronograma respectivo el 5 de junio por parte DIRAD.

REQUERIMIENTOS	PRIORIDAD
Cuando se edita un registro 0 – 0 desaparecen los dibujados anteriormente y se sobreponen en el registro que se está editando.	2
No se puede determinar el motivo por el cual sale un error en el aplicativo y ya no permite seguir editando edificios.	1
No se puede importar la información actualizada en la tablet del supervisor área amanzanada txt.	1
No se sincroniza las modificaciones del sector a la base	1
No se visualiza la información del formulario en la parte geográfica	2
No se guardan los cambios hechos en el punto GEO_LOC	1
El zoom cuando se ingresa los vértices debe quedar establecido en donde estaba	2
Para cargar en las tablets la nueva jornada genera una error por lo que es necesario asignar los sectores al revisor y cambiar el estado a procesado y luego de la carga regresar al estado pendiente. Debería funcionar de la misma forma que el aplicativo de ingreso de datos.	2
Error en el sistema de ingreso de datos	1
No se reenumeran los vértices en el listado cuando se elimina o recupera	2

PRIORIDAD 1 - Requerimientos emergentes para el normal desarrollo de las actividades de la actualización en campo.

PRIORIDAD 2 - Requerimientos necesarios para mejorar el proceso integral del Actualización Cartográfica.

4. ACUERDOS Y COMPROMISOS

En función de la evaluación realizada, se definen los siguientes acuerdos:

- El supervisor debe salir con laptop en la cual debe estar el Sistema de Marco Maestro y el formulario de Control de Calidad. Se gestione la disponibilidad de laptop en cada dirección zonal.
- Todos los niveles de supervisión se utilice el formulario de control de calidad.
- Se continuará trabajando en papel como en tablet hasta que el aplicativo funcione al 100%.
- Cuando no existe ortofoto a partir del tercer trimestre contando con la muestra respectiva en las Direccionales Zonales se encargaran de preparar la información IGM a nivel de sector, adicionando código del mismo. Las coberturas son: Ríos dobles, Ríos simples, vías y senderos. Esta información será remitida a planta central para su incorporación en el sistema 8 días laborables antes del inicio de la primera jornada del tercer trimestre. Para el efecto se requiere contar con la muestra.
- Se debe dar reinstrucción con respecto a la utilización del aplicativo de edición cartográfica, con el fin de minimizar los errores generados al momento de dibujar los edificios. La misma que se realizará a través de video conferencia, adicionalmente al envío de un instructivo detallado del manejo de herramientas de edición por parte de Administración Central.
- El proceso de revisión se lo efectuará de la manera tradicional hasta que el Aplicativo funcione al 100%; posteriormente el responsable GIS dará simbología a las coberturas y generará un pdf para la revisión

- as mejoras del sistema de Edición Cartográfica no

La comisión se cumplió sin novedad en vehículo del INEC Camioneta Toyota 4x4 placas MBA-2529 conducido por José María Pico. Solicito a usted disponga me sean cancelados los viáticos correspondientes.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-05-2015	29-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
hh:mm	05h:00	19h:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado por INEC	Guayaquil-Riobamba-Baños-Puyo	27-05-2015	05h:00	27-05-2015	14h:00
Terrestre	Vehículo contratado por INEC	Puyo-Baños-Riobamba-Guayaquil	29-05-2015	11h:30	29-05-2015	19h:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Luis Jara Espinoza	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Luis Jara Espinoza	FIRMAS DE APROBACIÓN FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos Coordinadora Zonal - CZ8L



Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZA-2015-0934-M

Guayaquil, 22 de mayo de 2015

PARA: Luis Gonzalo Jara Espinoza
Jefe Regional de Actualización de la Información Cartográfica

Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Director Zonal Técnico

Srta. Vanessa Villamar
Jefe de Gestión de Bienes y Servicios

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA- Solicitud de autorización para salida a campo del 27 al 29 de mayo de 2015

Se hace entrega del memorando INEC-CZ8L-DZA-GF-2015-0155-M para su conocimiento y fines consiguientes.

De acuerdo a lo solicitado en Memorando INEC-CZ8L-DZA-2015-0928-M, y en base a lineamientos aprobados por Director Ejecutivo en Memorando INEC-DIREJ-2014-0752-M, si existe disponibilidad presupuestaria en la partida de Viáticos y Subsistencias en el Interior por el Proyecto de Actualización de la Información Cartográfica, para el mes de Mayo.

Para gastos de combustible existe el valor presupuestado de \$41,44 y peajes \$10, los cuales hasta este valor se podrá reintegrar por lo que se debe proveer combustible por Administración de los Servicios.

En atención al memorando INEC-CZ8L-DZT-2015-0391-M y por delegación de la Coordinadora Zonal, informar si contamos con disponibilidad presupuestaria para esta comisión.

En atención al memorando INEC-CGTPE-DICA-2015-0116-M, le solicito la verificación de la disponibilidad presupuestaria para los funcionarios Luis Jara y Carlos Cobeña y la asignación de un conductor y vehículo de la institución.

De mi consideración:

Por el presente, me permito solicitar Señores Directores Zonales Técnicos, se autorice y



Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZA-2015-0934-M

Guayaquil, 22 de mayo de 2015

se realicen las gestiones pertinentes, para que el personal de las Unidades de Actualización de la Información Cartográfica Estadística de las Direcciones Zonales a su cargo, se trasladen a la ciudad de Puyo desde el 27 al 29 de mayo del presente año, para realizar la evaluación del módulo de edición cartográfica para dispositivos móviles.

OFICINA/NOMBRES	CIUDAD	DIAS	FECHAS	TRANSPORTE
Dirección Zonal Centro				
Fernando Núñez	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC
Rafael Medina	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC
Dirección Zonal Litoral				
Luis Jara	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC
Carlos Cobaña	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC
Dirección Zonal Sur				
Jose Ayala	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC
Santiago Quituisaca	Puyo	3	27-29 mayo 2015	Vehículo INEC

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Vanessa Zambrano Zambrano
DIRECTOR ZONAL ADMINISTRATIVO

Referencias:

- INEC-CZ8L-DZA-GF-2015-0155-M

Anexos:

- Plan de trabajo 27 - 29 mayo.pdf