

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
187 CZ8L OPECPROE 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Encarnación León Darwin Enrique

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
OPECPROE - IPC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sr. Darwin Encarnación León

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al memorando INEC-CZ8L-DZT-OCPEEE-2015-0381-M procedí a salir de comisión hacia la ciudad de Manta el día martes 02 de Junio de 2015, para supervisar al equipo de trabajo y verificar los procedimientos que llevan a cabo para el cumplimiento de las actividades enmarcadas en los lineamientos y metodologías del IPC.

OBJETIVOS:

- Supervisar al equipo de trabajo y verificar que los procedimientos estén acordes al marco metodológico del Nuevo IPC.
- Verificación que los artículos investigados se enmarquen según lo establecido en la Matriz Nacional de Especificaciones del Nuevo IPC.
- Verificar la calidad de la información recolectada e ingresada en los dispositivos EDAS en el proceso de investigación de campo.
- Verificar el correcto manejo de los archivos de trabajo.
- Supervisar el operativo de compras y pesajes de los artículos correspondientes a la primera quincena del mes de Junio.
- Las novedades encontradas se registrarán en el formulario de defectos diseñado para el efecto.
- Se mantendrá reunión de trabajo con el personal de la oficina, con el fin de hacer conocer las novedades encontradas y proceder a su rectificación y aclaración.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

- La ruta de trabajo realizada fue con sede en la misma ciudad de Manta, en donde se visitaron establecimientos, mercados y viviendas de alquiler del directorio local del proyecto, los mismos que permiten el levantamiento de información indispensable para el IPC.

R. 2015-06-11
9422
DeaH2

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

DIA 1 (02/06/2015).-

Se inicia viaje de la ciudad de Guayaquil a las 06:00, arribando a la oficina de la ciudad de Manta a las 09:50 AM.

Se inicia de jornada laboral en oficina provincial a las 09:50, en conjunto con la Analista Claudia Ochoa, en donde se presentó los objetivos de la comisión.

Se realiza supervisión al levantamiento de información de precios de los artículos de consultas enmarcados en la Matriz de Especificaciones así como también de viviendas alquileres con el investigador Dionisio Suastegui. Se gestionó un total de siete viviendas de alquiler y se realizó la búsqueda de dos reemplazos.

Se socializaron las novedades encontradas en campo con el resto del equipo.

Se culmina jornada laboral a las 17:00.

DIA 2 (03/06/2015).-

Se inicia la jornada laboral en oficina provincial a las 8:00, en donde se realiza la asignación de dinero y asignación del mercado a cada miembro del equipo.

A partir de las 8:30 se procede a salir con destino a los tres mercados de la ciudad en donde se realizan las compras quincenales. Se hace el recorrido para dejar situado a los investigadores en los mercados de Tarquí y Municipal, para último acudir al mercado Los Esteros, en donde se realiza la supervisión de la gestión de compras al investigador Bryan Macías encargado de realizar las compras en este mercado.

Culminado el proceso de compras se procedió a recoger a los investigadores en los mercados asignados.

Se realizó supervisión al proceso de pesaje de las compras realizada en los mercados Los Esteros, Tarquí y Municipal. Esta actividad se realizó en conjunto con el equipo IPC.

En horas de la tarde se realizó la respectiva donación de los artículos comprados en los mercados de Manta correspondientes a la gestión de compras de la primera quincena a la fundación "Divino Niño Jesús".

Se reunió al equipo IPC y se revisaron las observaciones realizadas al proceso de compras.

Se culmina jornada laboral a las 17:00.

DIA 3 (04/06/2015).-

Se inicia la jornada laboral en oficina provincial a las 8:00; a partir de las 8:20 se procede a supervisar la gestión de consultas de precios en establecimientos informantes al investigador Raúl Barreiro hasta las 11:30, posterior a esto se ubica al investigador Bryan Macias para realizar el mismo proceso hasta las 14:20, en donde se procede a regresar a la oficina y dar las últimas observaciones.

Se culmina jornada laboral a las 16:00 y se procede con el retorno a la ciudad de Guayaquil.

OBSERVACIONES:

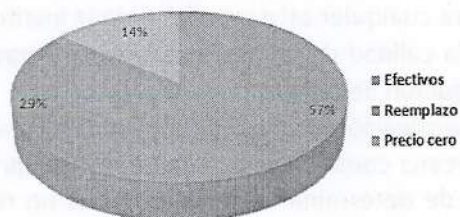
- Dentro del operativo de campo al realizar las consultas no hubo mayores observaciones, sin embargo para cada artículo tomado se revisó sus atributos a fin de que cumplan con la matriz de especificaciones. Se presentaron referenciales a causa de variedades agotadas.
- En la investigación alquileres, se ve reflejado el procedimiento para realizar los respectivos reemplazos en los casos que se requiera, así pues dos de las siete viviendas supervisadas presentaron condiciones para este proceso.
- En la supervisión al proceso de compra, limpieza y pesaje se observa que para varios artículos no existe una congruencia en el tamaño mediano, dado que la percepción de esta característica para cada investigador es diferente.
- Así mismo se observó que para varios artículos no se realiza el correcto despoje de las partes inútiles, proceso que se realiza para obtener el peso de los artículos, con la finalidad de determinar con exactitud el precio real por unidad de medida.
- Así también la utilización de fundas es innecesaria al momento del pesaje como en plátanos, naranjas, bananas, tomates; a menos que el artículo lo requiera, como por ejemplo en panes, lentejas, arroz, carnes, etc.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Luego de la supervisión realizada en la ciudad de Manta se concluye que de los alquileres gestionados se obtuvieron los siguientes resultados:

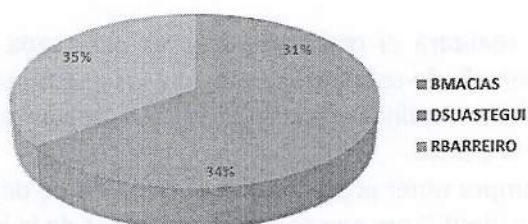
ALQUILERES GESTIONADOS

Efectivos	4
Reemplazo	2
Precio cero	1



- Del total de consultas realizadas por investigador, se supervisaron un total de 107 artículos. Los referenciales.

	Artículos gestionados	Referenciales
DSUASTEGUI	36	0
RBARREIRO	38	7
BMACIAS	33	13



- De los trece referenciales realizados por el investigador Bryan Macias, ocho corresponden a artículos que por sus características no deben de ser tomados dentro de mercado, sino más bien en establecimientos de tipo 1 o 2.
- Dentro del proceso de compras se deben de validar dos aspectos: el primero es tener como parámetros un intervalo de confianza para el peso promedio de cada uno de los artículos, el mismo que me permita normalizar el adquirir un artículo de características mediano, acorde a la realizada de la ciudad. El Segundo aspecto es que el analista de la ciudad haga seguimiento al correcto proceso de despoje de partes inútiles (en caso de ser necesario) y pesaje de los artículos adquiridos, con el fin de garantizar con exactitud el precio real por unidad de medida tomada.
- Del proceso de digitación en el archivo de trabajo en el Drive e ingreso de datos a los dispositivos móviles, el único defecto detectado fue que para el artículos 1122017001-Carne de cerdo con hueso se ingresó en estos el precio de \$2.00, cuando el correcto fue es \$1.5 por la libra.
- De manera general el equipo se evidencia que se encuentra muy organizado y que siguen las instrucciones solicitadas

NOVEDADES:

- En el último día de la comisión la computadora asignada al Sr. Dionisio Suastegui sufrió desperfecto, el mismo que fue reportado al departamento correspondiente, a su vez se le habilitó una de las computadoras asignadas a atención al ciudadano para que cumple las tareas ya programadas por la investigación.

RECOMENDACIONES:

En Oficina

- Se debe mantener actualizados en la brevedad posible todos los archivos de trabajo del Drive, para poder generar los indicadores necesarios para los reportes de Jefatura.
- Se indicó que las novedades que resulten por variaciones en los precios deben de apuntar a causas justificadas y en su posibilidad dejar constancia con alguna buena fuente de información, noticia o resolución de carácter público.
- Se indicó que el personal debe de estar al menos en campo a partir de las 8:30 de la mañana, aprovechar al máximo el tiempo en campo y para que así mismo puedan regresar temprano para culminar las actividades de registro de información.

En Campo

- Se indicó que la información concerniente a los establecimientos investigados debe de ser verificada y de ser el caso actualizada, con el fin de garantizar un directorio de establecimientos al día y que servirá para cualquier otro propósito de la institución.
- Verificar la calidad de la información recolectada e ingresada en los dispositivos EDAS en el proceso de investigación de campo.
- Para la investigación de alquileres y en particular para las viviendas desocupadas, verificar con alguna fuente cercana como vecinos o con el mismo propietario el tiempo que ésta lleva deshabitada, con el propósito de determinar si corresponde a un reemplazo, o simplemente se la envía con precio cero para volverla a visitar en el siguiente semestre.

En Compras

- Se realizará el respectivo análisis para cada artículo de compras quincenales y se determinará el intervalo de confianza respecto a los pesos promedios, los cuales servirán para regir de ahora y en las próximas quincenas, y así comprar artículos que cumplan con el tamaño mediano acorde a la realidad de la ciudad.
- Siempre tener presente que al mercado se deberá asistir con ropa cómoda y deportiva y sin distintivo que identifique que son representantes de la institución
- Al momento de transportar los artículos de compras se deberá tener cuidado con los que puedan aporrear (artículos de estructura suave), ya que los mismo son objeto de donativos.
- Al momento del pesaje considerar los siguiente:

Artículo	Observación a seguir
Banana	cortar las puntas
Plátano maduro	cortar las puntas
Plátano verde	cortar las puntas
Naranja	cortar rabillo en caso de tener
Manzana	cortar rabillo en caso de tener
Maracuyá	cortar rabillo en caso de tener
Tomate de árbol	cortar rabillo en caso de tener
Pimiento	cortar rabillo en caso de tener
Tomate riñón	cortar rabillo en caso de tener
Cebolla blanca	cortar raíces y hojas
Piña nacional	despojar tallo
Brócoli	despojar tallo
Cebolla paiteña colorada	despojar de las capas deterioradas en caso de tener
Lechuga corriente	despojar de hojas deteriorada en caso de tener
Col	despojar de hojas deteriorada y del tallo en caso de tener
Choclo tierno en mazorca	despojar de hojas y tallo
Coliflor	despojar de hojas y tallo
Culantro	despojar de raíces
Pollo asado entero	pesar sin adicionales(papas, patacones)
Yuca	rasparla y sacarle la capa con tierra

VEHÍCULO:

Durante los días de la comisión se utilizó el vehículo asignado a la ciudad. No hubo novedades respecto a este ni de su conductor.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/06/2015	6:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04/06/2015	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Guayaquil- Manta - Guayaquil	02/06/2015	6:00	04/06/2015	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Darwin Encarnación León	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZT-2015-0429-M

Guayaquil, 29 de mayo de 2015

PARA: Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe Regional Producción De Estadísticas Económicas

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA-Comisión de servicios por la Encuesta IPC- Junio

En atención al memorando INEC-CZ8L-DZT-OCPEEE-2015-0381-M, y a la disponibilidad presupuestaria de memorando INEC-CZ8L-DZA-GF-2015-0164-M, autorizado por delegación de la Coordinadora Zonal, realizar trámite pertinente.

De acuerdo a lo solicitado en Memorando INEC-CZ8L-DZA-2015-0979-M, y en base a los lineamientos aprobados por el Director Ejecutivo en Memorando INEC-DIREJ-2014-0755-M, si existe disponibilidad presupuestaria en la partida de Viáticos y Subsistencias en el Interior para Junio de 2015 el valor de \$200, valor que fue reprogramado para este mes según consta el autorizado en Memorando INEC-DIPLA-2015-0401-M del Proyecto IPC.

En atención al memorando INEC-CZ8L-DZT-2015-0411-M confirmar disponibilidad para la comisión solicitada.

En atención al memorando INEC-CZ8L-DZT-OCPEEE-2015-0381-M, le solicito la verificación de la disponibilidad presupuestaria.

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito se autorice la salida de comisión de servicios institucionales al Sr. Darwin Encarnación León con la finalidad de realizar la supervisión del Nuevo IPC en la Provincia de Manabí.

Las actividades a cumplirse durante la comisión se detallan a continuación:



Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZT-2015-0429-M

Guayaquil, 29 de mayo de 2015

- Supervisar al equipo de trabajo y verificar que los procedimientos estén acordes al marco metodológico del Nuevo IPC.
- Verificación que los artículos investigados se enmarquen según lo establecido en la Matriz Nacional de Especificaciones del Nuevo IPC.
- Verificar la calidad de la información recolectada e ingresada en los dispositivos EDAS en el proceso de investigación de campo.
- Verificar el correcto manejo de los archivos de trabajo.
- Supervisar el operativo de compras y pesajes de los artículos correspondientes a la primera quincena del mes de Junio.
- Las novedades encontradas se registrarán en el formulario de defectos diseñado para el efecto.
- Se mantendrá reunión de trabajo con el personal de la oficina, con el fin de hacer conocer las novedades encontradas y proceder a su rectificación y aclaración.

Esta actividad será realizada en los días del 02 al 04 del mes de Junio del 2015. No se requerirá vehículos porque se utilizará el de la ciudad sede.

Cabe indicar que esta solicitud es realizada basándonos en los lineamientos del proyecto para el presente año 2015, y a la reprogramación de viáticos aprobada según Memorando Nro. INEC-CZ8L-DZT-2015-0385-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
DIRECTOR ZONAL TÉCNICO

Referencias:

- INEC-CZ8L-DZA-GF-2015-0164-M

Copia:

Sra. Ing. Vanessa Zambrano Zambrano
Director Zonal Administrativo