



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 2116 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 1140061472

CARRASCO PONCE FANNY ANABEL, PAGO DE SUBSISTENCIA Y VIATICO
POR COMISION A LOJA DEL 26 AL 27 DE JUNIO DE 2015, SEGUN
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES No.021-CGAF-DARH-2015, ADMINISTRACION

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1140006	1	RECURSOS FISCALES	29/06/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00



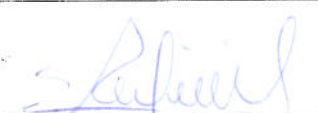


Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

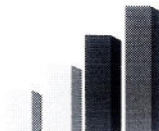
Monto Líquido: 120,00

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-CGAF-DARH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-06-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carrasco Ponce Fanny Anabel - C.C.: 171379397-2		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Recursos Humanos				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26-06-2015	12:00	28-06-2015	10:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Anabel Carrasco - ATH.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <p>De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-DATH-2015-0408, INEC-CGA-2015-1240, de 17 Y 18 de junio de 2015, respectivamente, cumpliré la comisión de servicios en la oficina técnica que corresponde a la Coordinación Zonal 6 Sur, con sede en Loja, donde realizaré las siguientes actividades,:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuando con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, realizaré actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas, que constan en la programación anexa. Por razones de logística viajo el 26 de junio porque a primera hora del 27 de junio tengo que iniciar las actividades. El 27 de junio se aplicará las pruebas de conocimiento técnico y psicométricas todo el día. El retorno se realiza el 28 de junio en razón de que no existe disponibilidad de pasaje aéreo en la fecha indicada (27-06-2015) 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Loja	26-06-2015	15:40	26-06-2015	16:30
Aéreo	TAME	Loja - Quito	28-06-2015	07:40	28-06-2015	08:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Machala		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1140061472		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Anabel Carrasco P. SERVIDOR PUBLICO 1			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Duque Córdova DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANO, ENC.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA						

RECEPCION DE DOCUMENTOS

Fecha **26/06/15** Hora **12:14**

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-1240-M

Quito, D.M., 18 de junio de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

ASUNTO: Solicitud de Autorización para cumplimiento de comisión en la fase de aplicación de las pruebas de conocimiento técnicos y pruebas psicométricas

De mis consideraciones
Autorizado proceder con trámite respectivo

De mi consideración:

De conformidad con los Arts. 23, 24 y 25 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, y con la finalidad de continuar con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, solicito a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, la autorización para que los servidores de esta Dirección, cumplan con la comisión de servicios, para realizar actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, de acuerdo con la programación que se encuentra adjunta al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración

Elaborado por:	Andrea Arroyo
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-CGA-DATI-2015-0408-M

Anexos:
- Plan de acción para las pruebas técnicas y psicométricas.pdf

et



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0408-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de Autorización para cumplimiento de comisión en la fase de aplicación de las pruebas de conocimiento técnicos y pruebas psicométricas

De mi consideración:

De conformidad con los Arts. 23, 24 y 25 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, y con la finalidad de continuar con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, solicito a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, la autorización para que los servidores de esta Dirección, cumplan con la comisión de servicios, para realizar actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, de acuerdo con la programación que se encuentra adjunta al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración

Elaborado por:	Andrea Arroyo
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

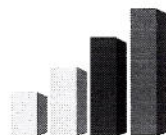
Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Anexos:
- Plan de acción para las pruebas técnicas y psicométricas.pdf

Copia:
Sra. Maria Cecilia Novoa De Jesús
Secretaria DATH

Sra. Adriana Guissela Aguilar Chiriboga
Miembro de equipo

Sra. Andrea Carolina Arroyo Del Alcazar
Miembro de equipo



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0408-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2015

aa

Tabla Nro. 1 Distribución para la aplicación de las pruebas técnicas y psicométricas

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				
PLAN DE ACCION PARA LA TOMA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS				
OBJETIVO:	1. Aplicar las pruebas de conocimientos técnicos para cada una de las vacantes convocadas a Concurso de Méritos y Oposición.			
	2. Aplicar las pruebas de conocimientos técnicos para cada una de las vacantes convocadas a Concurso de Méritos y Oposición.			
ESTRATÉGIA:	1. Coordinar con los delegados de TECHNINET:			
	Protocolo			
	Listados de Postulantes			
	Auxiliares en aulas para la aplicación de las pruebas			
	Señalética			
	Consultas e inquietudes de los postulantes			
GRUPO OBJETIVO	Postulantes en los concursos de méritos y oposición			
CRONOGRAMA				
PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TECNICOS Y PSICOMETRICAS				
RESPONSABLE	FECHAS DE VIAJE		CIUDAD	CARGOS
	FECHA IDA	FECHA REGRESO		
CRISTIAN SANTIAGO MAFLA PRADO	26/06/2015	28/06/2015	AMBATO	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
				ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL
ALEXANDRA ELIZABETH TATAYO VIRACUCHA	26/06/2015	28/06/2015	CUENCA	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL

ANDREA CAROLINA ARROYO DEL ALCAZAR	26/06/2015	28/06/2015	GUAYAQUIL	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL
LORENA NOEMI CHICAIZA BENZON	26/06/2015	28/06/2015	ESMERALDAS	ASISTENTE ESTADÍSTICO
				ANALISTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS 1
FANNY ANABEL CARRASCO PONCE	26/06/2015	28/06/2015	LOJA	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
ROBERTO CARLOS POZO ALTAMIRANO	26/06/2015	28/06/2015	MACHALA	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL
JENNIFER VERONICA TAPIA YANEZ	26/06/2015	27/06/2015	MANTA	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
JANETH ELIZABETH QUISANGA LLUMILUISA	26/06/2015	27/06/2015	SANTO DOMINGO	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

Fuente: Planificación de Concursos de Méritos y Oposición

Elaborado: Andrea Arroyo - Dirección de Administración de Talento Humano

Fecha: 2015-06-17