



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 2071 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO Descripción: JIMENEZ OROZCO MANUEL VIRGILIO, PAGO DE SUBSISTENCIAS A
Cuenta Monetaria No.: 3321608300 IBARRA EL 26, 29 Y 30 DE JUNIO 2015, SEGÚN SOLICITUD DE
AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES N° 007-CGAF-DIAD-2015, ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/06/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 120,00

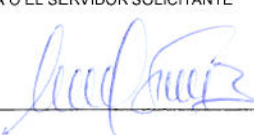
HfP
24-06-2015

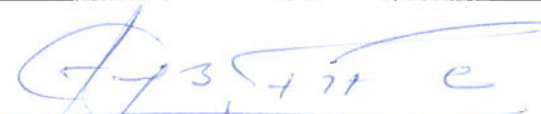
eg. c. Jimenez
24 JUN 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto nacional de estadística y censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGAF-DIAD-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/06/2015	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS ☐		MOVILIZACIONES ☐	
SUBSISTENCIAS ☐		ALIMENTACION ☒	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MANUEL VIRGILIO JIMENEZ OROZCO - 1709026007		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA-IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ALMACEN GENERAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/06/2015 29/06/2015 30/06/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00 07:00 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 26/06/2015 29/06/2015 30/06/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00 17:00 17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VICTOR TIPAN, VICENTE TAMAYO, BYRUM GALARZA Y MARIO JARAMILLO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENTREGA RECEPCION DE BIENES POR PARTE DEL RESPONSABLE DE ALMACEN DE LA EX COORDINACION ZONAL NORTE AL JEFE DE ALMACEN GENERAL DE ADMINISTRACION CENTRAL, SEGÚN EL PROCESO DE ABSORCION PREVISTO EN LA RESOLUCION Nº 11-DIREJ-DIJU-NI-2015			

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-IBARRA	26/062015	07:00	26/06/2015	10:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-QUITO	26/062015	14:00	26/06/2015	17:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-IBARRA	29/062015	07:00	29/06/2015	10:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-QUITO	29/062015	14:00	29/06/2015	17:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-IBARRA	30/062015	07:00	30/06/2015	10:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-QUITO	30/062015	14:00	30/06/2015	17:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 3321608300	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: MANUEL JIMENEZ		NOMBRE: VICTOR H. TIPAN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: NELLY LARA COBO	

RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 20/06/2015 Hora: 10:19
Trámite: 

24 JUN 2015

11059



*Servicios Administrativos - Almacén
General - proceder con los
trámite respectivos*
[Firma]
23-06-2015

Memorando N° INEC-CGAF-2015-0012-F
Quito D.M., 23 de junio de 2015

PARA: Abg. Jorge Sandoval Atapuma
Director Administrativo

ASUNTO: Autorización de movilización de personal y vehículos a la ciudad de Ibarra.

De mi consideración,

Mediante Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015, de fecha 20 de febrero de 2015, el señor Director Ejecutivo, Dr. José Rosero, resolvió expedir el "Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos", en cuya disposición transitoria primera se determina que: "... Para el cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, algunas Coordinaciones Generales, Zonales y Direcciones Técnicas de Área tendrán ajustes en sus procesos, en las competencias, atribuciones, responsabilidades y productos...".

En tal virtud, el Instituto Nacional de Estadística y Censos se encuentra en proceso de transición, por lo tanto, es necesario dar continuidad al normal desenvolvimiento de las actividades de las Direcciones involucradas en los procesos de contratación y pago, hasta que se realicen los ajustes o cambios respectivos en el Sistema de Gestión Documental Quipux, manteniendo la codificación y formato de los documentos.

En atención al Memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F, de fecha 23 de junio de 2015, remito movilizaciones autorizadas del personal y vehículos de la Institución para el traslado a la ciudad de Ibarra, a fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de las competencias de dicha oficina; al respecto solicito al señor Director Administrativo, realice el trámite pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F

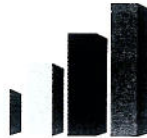
Anexos:

- Planes de Trabajo

Copia:

- Sr. Ing. Edison Andrés Tipán Gualle
Director Financiero
- Sr. David Duque Córdova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

vi



Memorando N° INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F

Quito, D.M. 23 de junio de 2015

PARA: Sra. Eco. Nelly Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización de movilización

De mi consideración:

Por medio del presente me permito solicitar a usted señora Coordinadora General Administrativa, autorice la movilización del personal y vehículos de la Institución a la ciudad de Ibarra, con el fin de proceder a la entrega recepción de bienes por parte del Responsable de Almacén de la Ex Coordinación Zonal Norte al Jefe de Almacén General, con el fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de competencias previstas en la Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha y hora

- | | | |
|---------------------|---------------------|-------------|
| • Fecha de salida: | 26 de junio de 2015 | Hora: 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 26 de junio de 2015 | Hora: 17H00 |
| • Fecha de salida: | 29 de junio de 2015 | Hora: 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 29 de junio de 2015 | Hora: 17H00 |
| • Fecha de salida: | 30 de junio de 2015 | Hora: 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 30 de junio de 2015 | Hora: 17H00 |

Adicionalmente solicitamos se autorice la movilización del camión y dos camionetas con su respectivo conductor para los días señalados anteriormente, así como un fondo de \$ 46,80 para pago de peajes.

Atentamente,

Abg. Jorge Sandoval
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

vt/js

Recibido
2015 JUN 23
14.06
Sandoval

Quito, 22 de junio de 2015

PLAN DE TRABAJO

Nombre de los funcionarios que salen de comisión

TIPAN CRUZ VICTOR HUGO, JIMENEZ OROZCO MANUEL VIRGILIO, MARIO JARAMILLO, BYRUM GALARZA Y VICENTE TAMAYO

Objetivo de la comisión

- ✓ Recepción y traslado de bienes de las oficinas del INEC en la ciudad de Ibarra hacia las bodegas de La Ofelia de Administración Central, con el fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de competencias previstas en la Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015

Fecha y hora

- | | | | |
|---------------------|---------------------|-------|-------|
| • Fecha de salida: | 26 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 26 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |
| • Fecha de salida: | 29 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 29 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |
| • Fecha de salida: | 30 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 30 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |

Lugar, fecha donde se realizarán las actividades

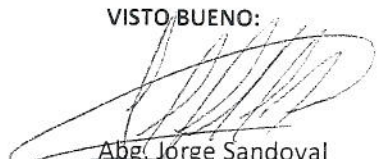
Ciudad: Ibarra, los días 26, 29 y 30 de junio de 2015

Transporte: el camión y dos camionetas para las mencionadas fechas

ELABORADO POR:


Eco. Víctor H. Tipán
JEFE DE ALMACEN GENERAL

VISTO BUENO:


Abg. Jorge Sandoval
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

APROBADO POR


Eco. Nelly Lara
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA