

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 06 2015	2231	2199
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		009-CGAF-DIAD-2015
				No. Expediente
				1005

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715404560 CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	037	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A IBARRA EL 26, 29 Y 30 DE JUNIO DE 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.009-CGAF-DIAD-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL DHCV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/06/2015	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

HFP  
28-06-2015

INEC COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECIBIDO POR: [Signature]  
FECHA: 2015/06/29 HORA: 09:44

C 2199  
[Signature]



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 009-CGAF-DIAD-2015  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-06-2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR  
VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS C.I. 1715404560  
PUESTO QUE OCUPA: CHOFER  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA-IMBABURA  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: ADMINISTRACION DE SERVICIOS  
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) / HORA SALIDA (hh:mm): 26-06-2015 07:00, 29-06-2015 07:00, 30-06-2015 07:00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) / HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 26-06-2015 17:00, 29-06-2015 17:00, 30-06-2015 17:00  
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TIPAN VICTOR, JIMENEZ MANUEL, SOSA CFSAR, MOLINA WASHINGTON, JARAMILLO MARIO, TAMAYO VICENTE, GALARZA BAYRUM  
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO DE BIENES DES LAS OFICINAS DEL INEC EN LA CIUDAD DE IBARRA HACIA LAS BODEGAS DE LA OFELIA DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ABSORCIÓN DE COMPETENCIAS PREVISTAS EN LA RESOLUCIÓN N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	QUITO-IBARRA	26-06-2015	07:00	26-06-2015	10:00
TERRESTRE	INEC	IBARRA-QUITO	26-06-2015	14:00	26-06-2015	17:00
TERRESTRE	INEC	QUITO-IBARRA	29-06-2015	07:00	29-06-2015	10:00
TERRESTRE	INEC	IBARRA-QUITO	29-06-2015	14:00	29-06-2015	17:00
TERRESTRE	INEC	QUITO-IBARRA	30-06-2015	07:00	30-06-2015	10:00
TERRESTRE	INEC	IBARRA-QUITO	30-06-2015	14:00	30-06-2015	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORROS  
NO. DE CUENTA: 5541811700  
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHIA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: [Signature]  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: [Signature]  
NOMBRE: CASTILLO MARLON C.I. 1715404560  
NOMBRE: AB. JORGE SANDOVAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

[Signature]  
NOMBRE: ECO. NELLY LARA

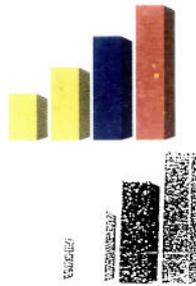
**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INEC COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECIBIDO POR: [Signature]  
FECHA: 2015/06/25 HORA: 14:01

DIRECCION FINANCIERA  
[Signatures and stamps]

2015-06-25  
15:00



*Sección Administrativa - Atención  
General - proceder con los  
trámite respectivos  
23.06.2015*

Memorando N° INEC-CGAF-2015-0012-F  
Quito D.M., 23 de junio de 2015

**PARA:** Abg. Jorge Sandoval Atapuma  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Autorización de movilización de personal y vehículos a la ciudad de Ibarra.

De mi consideración,

Mediante Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015, de fecha 20 de febrero de 2015, el señor Director Ejecutivo, Dr. José Rosero, resolvió expedir el "Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos", en cuya disposición transitoria primera se determina que: "... Para el cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, algunas Coordinaciones Generales, Zonales y Direcciones Técnicas de Área tendrán ajustes en sus procesos, en las competencias, atribuciones, responsabilidades y productos...".

En tal virtud, el Instituto Nacional de Estadística y Censos se encuentra en proceso de transición, por lo tanto, es necesario dar continuidad al normal desenvolvimiento de las actividades de las Direcciones involucradas en los procesos de contratación y pago, hasta que se realicen los ajustes o cambios respectivos en el Sistema de Gestión Documental Quipux, manteniendo la codificación y formato de los documentos.

En atención al Memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F, de fecha 23 de junio de 2015, remito movilizaciones autorizadas del personal y vehículos de la Institución para el traslado a la ciudad de Ibarra, a fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de las competencias de dicha oficina; al respecto solicito al señor Director Administrativo, realice el trámite pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo

**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Referencias**

- INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F

**Anexos**

- Planes de Trabajo

**Copia**

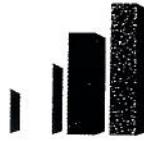
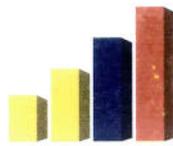
- Sr. Ing. Edison Andrés Tapán Gualle  
Director Financiero
- Sr. David Duque Córdova  
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

vi



Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío  
Telfs : (593-2) 2544 326 / 2544 561  
Fax : (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec

Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío



Memorando N° INEC-CGAF-DIAD-2015-053-F

Quito, D.M. 23 de junio de 2015

**PARA:** Sra. Eco. Nelly Lara Cobo  
Coordinadora General Administrativa Financiera

**ASUNTO:** Autorización de movilización

De mi consideración:

Por medio del presente me permito solicitar a usted señora Coordinadora General Administrativa, autorice la movilización del personal y vehículos de la Institución a la ciudad de Ibarra, con el fin de proceder a la entrega recepción de bienes por parte del Responsable de Almacén de la Ex Coordinación Zonal Norte al Jefe de Almacén General, con el fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de competencias previstas en la Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha y hora

- Fecha de salida: 26 de junio de 2015 Hora: 07H00
- Fecha de retorno: 26 de junio de 2015 Hora: 17H00
- Fecha de salida: 29 de junio de 2015 Hora: 07H00
- Fecha de retorno: 29 de junio de 2015 Hora: 17H00
- Fecha de salida: 30 de junio de 2015 Hora: 07H00
- Fecha de retorno: 30 de junio de 2015 Hora: 17H00

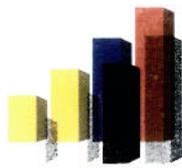
Adicionalmente solicitamos se autorice la movilización del camión y dos camionetas con su respectivo conductor para los días señalados anteriormente, así como un fondo de \$ 46,80 para pago de peajes.

Atentamente,

Abg. Jorge Sandoval  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

vt/js

Recibido



Quito, 22 de junio de 2015

## PLAN DE TRABAJO

### Nombre de los funcionarios que salen de comisión

TIPAN CRUZ VICTOR HUGO, JIMENEZ OROZCO MANUEL VIRGILIO, MARIO JARAMILLO, BYRUM GALARZA Y VICENTE TAMAYO

### Objetivo de la comisión

- ✓ Recepción y traslado de bienes de las oficinas del INEC en la ciudad de Ibarra hacia las bodegas de La Ofelia de Administración Central, con el fin de dar cumplimiento al proceso de absorción de competencias previstas en la Resolución N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2015

### Fecha y hora

- |                     |                     |       |       |
|---------------------|---------------------|-------|-------|
| • Fecha de salida:  | 26 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 26 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |
| • Fecha de salida:  | 29 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 29 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |
| • Fecha de salida:  | 30 de junio de 2015 | Hora: | 07H00 |
| • Fecha de retorno: | 30 de junio de 2015 | Hora: | 17H00 |

### Lugar, fecha donde se realizarán las actividades

Ciudad: Ibarra, los días 26, 29 y 30 de junio de 2015

Transporte: el camión y dos camionetas para las mencionadas fechas

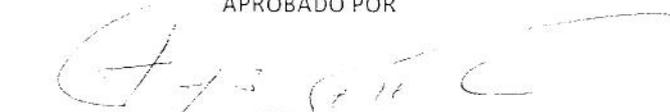
ELABORADO POR:

  
Eco. Victor H. Tipán  
JEFE DE ALMACEN GENERAL

VISTO BUENO:

  
Abg. Jorge Sandoval  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

APROBADO POR

  
Eco. Nelly Lara  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío  
Teléfono: (593-2) 2544 326 / 2544 561  
Fax: (593-2) 2509 836 y José Ríofrío  
Casilla Postal: 1350 326 / 2544 561  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador



**Memorando Nro. INEC-CGAF-2015-0011-M**

**Quito, D.M., 25 de junio de 2015**

**PARA:** Abg. Jorge Sandoval Atapuma  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance a Memorando INEC-CGAF-2015-0008-M (Asignación Conductores)

Estimado señor Director

Como alcance al memorando INEC-CGAF-2015-0008-M de fecha 25 de junio de 2015, comunico a usted que se autoriza la movilización de los conductores abajo detallados, de acuerdo a las fechas requeridas:

NOMBRE DEL CONDUCTOR	FECHA	DESTINO
WASHINGTON MOLINA	26-06-2015 (IDA Y RETORNO)	IBARRA
	29-06-2015 (IDA Y RETORNO)	
	30-06-2015 (IDA Y RETORNO)	
MARLON CASTILLO	26-06-2015 (IDA Y RETORNO)	IBARRA
	29-06-2015 (IDA Y RETORNO)	
	30-06-2015 (IDA Y RETORNO)	
BOLÍVAR SALAZAR (CAMIÓN)	26-06-2015 (IDA Y RETORNO)	IBARRA
CÉSAR SOSA (CAMIÓN)	29-06-2015 (IDA Y RETORNO)	IBARRA
	30-06-2015 (IDA Y RETORNO)	

**Elaborado por:** Marilu Recalde 25/06/2015MR  
**Aprobado por:** Jorge Sandoval 25/06/2015JS  
**Aprobado por:** Nelly Lara Cobo 25/06/2015NL

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- INEC-CGAF-2015-0008-M

mr/ct/js