



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 9/6/2015



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1733 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 280,00
IVA: 0,00
Sub Total: 280,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 280,00

CANCELADO
INSTITUCION DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1042400813

RAMOS ALVARADO JOSE STALIN, PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA
POR COMISION A MACAS DEL 02 AL 05 DE JUNIO DE 2015, SEGUN
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES No.055-CGTPE-DIES-SIIH-2015, AD.CENTRAL, ENCE.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110005	1	RECURSOS FISCALES	04/06/2015	280,00	0,00
Sub - Total				280,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 280,00

MFP
01-06-2015

COR 1720

01 JUN 2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 055-CGTPE-DIES-SIIH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-06-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMOS ALVARADO JOSE STALIN C.I. No. 1704679032		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Sistema integrado de Indicadores de Hogares SIIH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-06-2015	05H00	05-06-2015	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Stalin Ramos Alvarado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Macas	02-06-2015	05H00	02-06-2015	11H00
Terrestre	Contratado	Macas - Quito	05-06-2015	13H00	05-06-2015	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1042400813
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Stalin Ramos Alvarado

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Patricio Rivas

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	ACTIVIDAD	EXISTENTE	FECHA
001	004	SI	01/06/15
JEFE DE PRESUPUESTO		DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

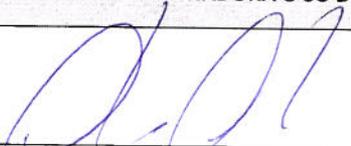
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR

Hora

Fecha

[Firma]
01 JUN 2015

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

**SUPERVISIÓN NACIONAL DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE
LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ÁREA URBANA - RURAL
SIH-ENEMDU –JUNIO-2015**

PLAN DE TRABAJO

1. OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLVIII Ronda – Junio - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

2. PERÍODO DE INVESTIGACIÓN: del 1 al 24 de Junio de 2015.

3. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN: Equipo Técnico ENEMDU

Es importante recalcar que la programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por cada una de las Direcciones Zonales. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en el campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto, o al Director de Estadísticas Socio demográficas.

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Margoth Herrera	Latacunga	3	2,3,4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1715601736	Cañar	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DIAS	FECHAS	ETAPA
Damian Rivadeneira	Quevedo	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 0802130344	Santo Domingo	4	20,21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Stalín Ramos	Macas	4	2,3,4 y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 170467903-2	Riobamba	3	20,21 y 22 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Adriana Urcuango	Esmeraldas	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172027742-3	Orellana	3	16,17 y 18 de Junio	

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
José Jaramillo	Quito	3	3,4, y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 110139476-3	Quito	3	15,16,17 18 de Junio	Sup. de campo
	Quito	3	22,23 y 24 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Jorge Velásquez	Manta	4	15,16,17 y 18 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172042944-6	Tena	3	21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Michael Torres	Ibarra	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 171287951-7	Puyo	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Elizabeth Armijos	Guayaquil	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1705463980	Cuenca	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
	Ambato	3	16,17 y 18 de Junio	

Se adjunta la programación de la supervisión nacional conforme a los cuatro periodos de levantamiento, correspondiente al mes de Junio 2015.

REQUERIMIENTO:

Se requiere que se autorice a los funcionarios trabajen los días sábado 21 y domingo 22, debido que durante esos días se realiza levantamiento de información correspondiente al segundo, tercer y cuarto periodo de la ENEMDU Junio 2015.

NOTA:

Se requieren pasajes aéreos Quito-Cuenca-Quito, Quito-Guayaquil-Quito.
Los funcionarios que deban trasladarse por tierra utilizarán un vehículo contratado.

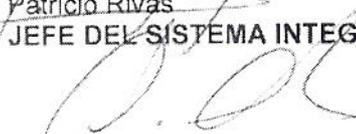
ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- 1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- 2 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 3 Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- 4 Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- 5 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 6 Observación de entrevistas.
- 7 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 8 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 9 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 10 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- 11 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- 12 Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- 13 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Atentamente,



Patricio Rivas
JEFE DEL SISTEMA INTEGRADO DE HOGARES



Andrés Alban
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0454-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2015

PARA: Sr. Andres Gregorio Albán Fernández
Director de Estadísticas Socio Demográficas

ASUNTO: RESPUESTA: Solicitud de Verificación Presupuestaria ENEMDU

En atención a su requerimiento de disponibilidad solicitado con memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2015-0226-M, cuyo objetivo es supervisar el levantamiento de información del proyecto “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU”, y una vez que la Unidad de Planificación e Inversión ha efectuado el respectivo análisis y revisión del lineamiento aprobado; en este contexto, por medio del presente, me permito comunicar a usted señor Director, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

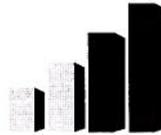
Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez

Agradeceré a usted, señor Director, se digne autorizar y disponer a quien corresponda se realice la verificación presupuestaria para que el equipo técnico de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU-Junio-2015-XLVIII ronda, cumpla con la Comisión de Servicios, de acuerdo al Plan de trabajo adjunto, en las Coordinaciones Zonales del Norte, Centro, Sur y Litoral durante el mes de junio de 2015.

Anexo plan de trabajo.

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0454-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2015

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jorge Gomez Palacios
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2015-0226-M

Anexos:

- Plan de Trabajo.pdf

Copia:

Sr. Markus Nabernegg
Coordinador General Técnico de Producción Estadístico

Sra. Gladys Artos Tipanluisa
Secretaria DIPLA

na/yr