



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1708 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 280,00
IVA: 0,00
Sub Total: 280,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 280,00

Estado: APROBADO

Descripción:

ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH. PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS
POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA DEL 08 AL 11 DE JUNIO DEL 2015,
SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 060-CGPE-DIES-SIIH-2015.

Cuenta Monetaria No.: 1240047310

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/06/2015	280,00	0,00
Sub - Total				280,00	0,00

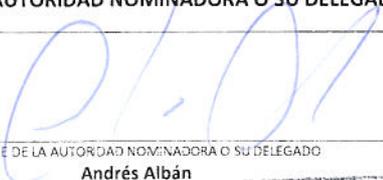
Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 280,00

MFP
03-06-2015

es F. fines patrimonio
01 JUN 2015
240

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 060-CGTPE-DIES-SIIH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-06-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH C.I. No. 1705463980		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Sistema integrado de Indicadores de Hogares SIIH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
08-06-2015	05H00	11-06-2015	21H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Armijos Elizabeth						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLVIII Ronda - Junio - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	08-06-2015	07H30	08-06-2015	08H30
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	11-06-2015	18H30	11-06-2015	19H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Machala		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1240047310			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Armijos		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR  01 JUN 2015
 Hora 14:15 Fecha

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	004
CUENTA	001
FECHA	01/06/15
AUTORIZADO	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0454-M

Quito, D.M., 29 de mayo de 2015

PARA: Sr. Andres Gregorio Albán Fernández
Director de Estadísticas Socio Demográficas

ASUNTO: RESPUESTA: Solicitud de Verificación Presupuestaria ENEMDU

En atención a su requerimiento de disponibilidad solicitado con memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2015-0226-M, cuyo objetivo es supervisar el levantamiento de información del proyecto "ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU", y una vez que la Unidad de Planificación e Inversión ha efectuado el respectivo análisis y revisión del lineamiento aprobado; en este contexto, por medio del presente, me permito comunicar a usted señor Director, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez

Agradeceré a usted, señor Director, se digne autorizar y disponer a quien corresponda se realice la verificación presupuestaria para que el equipo técnico de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU-Junio-2015-XLVIII ronda, cumpla con la Comisión de Servicios, de acuerdo al Plan de trabajo adjunto, en las Coordinaciones Zonales del Norte, Centro, Sur y Litoral durante el mes de junio de 2015.

Anexo plan de trabajo.

Atentamente,



**SUPERVISIÓN NACIONAL DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE
LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ÁREA URBANA - RURAL
SIH-ENEMDU –JUNIO-2015**

PLAN DE TRABAJO

1. OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLVIII Ronda – Junio - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

2. PERÍODO DE INVESTIGACIÓN: del 1 al 24 de Junio de 2015.

3. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN: Equipo Técnico ENEMDU

Es importante recalcar que la programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por cada una de las Direcciones Zonales. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en el campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto, o al Director de Estadísticas Socio demográficas.

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Margoth Herrera	Latacunga	3	2,3,4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1715601736	Cañar	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Damian Rivadeneira	Quevedo	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 0802130344	Santo Domingo	4	20,21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo



NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Stalin Ramos	Macas	4	2,3,4 y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 170467903-2	Riobamba	3	20,21 y 22 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Adriana Urcuango	Esmeraldas	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172027742-3	Orellana	3	16,17 y 18 de Junio	

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
José Jaramillo	Quito	3	3,4, y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 110139476-3	Quito	3	15,16,17 18 de Junio	Sup. de campo
	Quito	3	22,23 y 24 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Jorge Velásquez	Manta	4	15,16,17 y 18 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172042944-6	Tena	3	21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Michael Torres	Ibarra	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 171287951-7	Puyo	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Elizabeth Armijos	Guayaquil	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1705463980	Cuenca	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
	Ambato	3	16,17 y 18 de Junio	

Se adjunta la programación de la supervisión nacional conforme a los cuatro periodos de levantamiento, correspondiente al mes de Junio 2015.

REQUERIMIENTO:

Se requiere que se autorice a los funcionarios trabajen los días sábado 21 y domingo 22, debido que durante esos días se realiza levantamiento de información correspondiente al segundo, tercer y cuarto periodo de la ENEMDU Junio 2015.

NOTA:

Se requirieren pasajes aéreos Quito-Cuenca-Quito, Quito-Guayaquil-Quito.
Los funcionarios que deban trasladarse por tierra utilizarán un vehículo contratado.



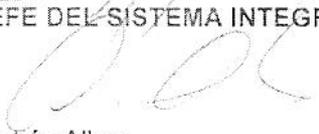
ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- 1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- 2 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 3 Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- 4 Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer período de levantamiento.
- 5 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 6 Observación de entrevistas.
- 7 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 8 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 9 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 10 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- 11 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- 12 Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- 13 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Atentamente,


Patricio Rivas

JEFE DEL SISTEMA INTEGRADO DE HOGARES


Andrés Alban

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

5.1.3 PASAJES AEREOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PASAJES
ADM. CENTRAL	3	3	5	3	3	10	3	3	6	3	3	10	55
LITORAL			4			4			4			4	16
NORTE			4			4			4			4	16
CENTRO			4			4			4			4	16
SUR			3			4			4			4	16

5.2. PERSONAL MODALIDAD CONTRATO CIVIL

El personal que presta sus servicios bajo la modalidad de contrato civil sin relación de dependencia, previo a la suscripción del contrato deberá adjuntar la certificación del registro de afiliación al IESS actualizada, conforme lo determinado en la Codificación del Reglamento de Afiliación, Recaudación y Control Contributivo emitido a través de Resolución No. CD.301 de 11 de enero de 2010, para los personas que trabajen sin relación de dependencia.

Como también en los casos que cuenten con RHC activo para que puedan emitir facturas.