



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
No. CUR: 1771 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 360,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 360,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 360,00

CANCELADO  
REGISTRACION DE B.A.M.

Estado: APROBADO

Descripción:

MEZA MORENO ALDANA GEOMARA. PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS  
POR VIAJE DE COMISIÓN A PUERTO AYORA DEL 08 AL 12 JUNIO DEL  
2015. SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 037-CGTPE-DICA-2015.

Cuenta Monetaria No.: 0009289946

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/06/2015	360,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>360,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 360,00



es F. Fina pntinencia

MRF  
02-06-2015

03 JUN 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 037-CGTPE-DICA-2015  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 02/06/2015

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: X SUBSISTENCIAS: X ALIMENTACIÓN: X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Meza Moreno Aldana Geomara  
C.I. 1709100000  
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Puerto Ayora - Galápagos  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Cartográfica Estadística DICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 08/06/2015  
HORA SALIDA (hh:mm): 05:00  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 12/06/2015  
HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Aldana Meza, Ninfa Ocaña, Iván Tapia, Milton Noguera.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Realizar la actualización Cartográfica, listado de viviendas y jefes de hogar con dispositivos móviles (Tablet), utilizando cartografía catastral de los municipios de la provincia de Galápagos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Quito - Puerto Ayora	08/06/2015	07:00	08/06/2015	10:00
Aéreo	LAN	Puerto Ayora - Quito	12/06/2015	14:00	12/06/2015	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil  
TIPO DE CUENTA: Ahorros  
No. DE CUENTA: 928994-6

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

[Firmas manuscritas]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Aldana Meza Moreno

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Milton Noguera Trujillo  
Director DICA,Sub

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECIBIDO POR: [Firma]  
Fecha: 03 JUN 2015

001  
001  
02/06/15

es F. Fina pntinencia  
03 JUN 2015



## PLAN DE TRABAJO

### ANTECEDENTES

Mediante memorando No. INEC-DIREJ-2015-0125-M de 30 de marzo 2015, el señor Director Ejecutivo autorizó la ejecución del Proyecto de Optimización de los procesos estadísticos del INEC 2015 – Censo comprobatorio Galápagos; dentro del cual se contempla la ejecución de una prueba piloto de Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar con dispositivos móviles (tablet), utilizando cartografía catastral de los municipios de la provincia de Galápagos, insumos que servirán para el empadronamiento del Censo Galápagos 2015.

### OBJETIVO

Realizar la Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar con dispositivos móviles (tablet), utilizando cartografía catastral de los municipios de la provincia de Galápagos.

### ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Probar los instrumentos diseñados para la Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar en un Área de Trabajo Urbana.
- Probar los instrumentos diseñados para la Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar en un Área de Trabajo Rural.
- Probar los instrumentos diseñados Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar en un Área de Trabajo Urbana nueva.
- Probar la funcionalidad de los dispositivos móviles (Tablet) con el software Quantum GIS, para la Actualización Cartográfica de campo.
- Reunión de evaluación de la prueba piloto
- Acuerdos y compromisos

### PERÍODO

- Del 08 al 12 de junio de 2015

### LUGAR

Provincia: Galápagos Cantón: Santa Cruz Ciudad: Puerto Ayora

### PARTICIPANTES

OFICINA/NOMBRES	CIUDAD	DIAS	FECHAS	TRANSPORTE
• Administración Central				
1. Milton Noguera	Puerto Ayora	5	08-12 junio 2015	Aéreo
2. Aidana Meza	Puerto Ayora	5	08-12 junio 2015	Aéreo
3. Iván Tapia	Puerto Ayora	5	08-12 junio 2015	Aéreo
4. Ninfa Ocaña	Puerto Ayora	5	08-12 junio 2015	Aéreo

Coordinación Zonal Litoral				
5. Luis Jara	Puerto Ayora	5	08-12 junio 2015	Aéreo

Nota: Los pasajes aéreos para los funcionarios de la Administración Central serán Quito – Santa Cruz (Baltra) – Quito, y; para el funcionario de la Coordinación Zonal del Litoral, Guayaquil – Santa Cruz (Baltra) – Guayaquil



Sr. Milton Noguera  
DIRECTOR DICA, Subrogante

HIP  
18-06-2015

copy from [unclear]  
19/06/2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
037 – CGTPE-DICA - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
18/06/2015

*By F. [unclear]*  
*[Signature]*  
18 JUN 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Meza Moreno Aldana Geomara  
170910000-0

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Puerto Ayora -Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Información Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Aldana Meza Moreno, Milton Noguera, Ninfa Ocaña, Ivan Tapia.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo**

Realizar las Actualización Cartográfica, listado de vivienda y jefes de hogar con dispositivos móviles (Tablet), utilizando cartografía catastral de los municipios de la provincia de Galápagos.

**Actividades Realizadas:**

*Deb 1771 360*  
*Comp 1762 360*

Lunes 8 de Junio del 2015

- Traslado desde Quito a Puerto Ayora
- Reunión de trabajo para coordinar y definir las cargas de trabajo que se realizaron en la prueba piloto.

Martes 9 de Junio del 2015

- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar del sector urbano 03 área de trabajo 07 de Puerto Ayora.
- Reunión para exponer las novedades encontradas en el levantamiento de información del área urbana.

Miércoles 10 de Junio del 2015

- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar del área de trabajo 04 que pertenece al área rural de Puerto Ayora.
- Reunión para exponer las novedades encontradas en el levantamiento de información del área rural.

Jueves 11 de Junio del 2015

- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar de un sector urbano sin estructuras de bloques, de la parroquia rural Bellavista del cantón Santa Cruz.
- Reunión para exponer las novedades encontradas en el levantamiento de información.

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
RECIBIDO POR [unclear]  
Hora 15 h10 Fecha 18 JUN 2015

Viernes 12 de Junio del 2015

- Regreso de Puerto Ayora a Quito

**Productos Alcanzados:**

- Acuerdos y compromisos
  - Mantener una reunión de trabajo con DIRAD para definir el tema de la validación de la información y el ingreso de la Ubicación Geográfica para cada registro.
  - Activar la función de mover puntos, para el caso de errores de la identificación del bloque.
  - Recorrido dentro del predio, bloque por bloque de acuerdo a la metodología tradicional (hombro derecho – sentido anti-horario), con excepciones.
  - Se levanta la información de todos los bloques que se encuentran en el predio (urbano).
  - Cuando se actualice un predio, bloque, etc., identificar en la columna respectiva con el código1.
  - En el Área Rural dentro de un predio se encuentran varios bloques, se levanta la información de los bloques que sean viviendas o establecimientos económicos, los demás bloques solo deben constar en la cartografía.
  - Los bloques que constan en la cartografía y al momento de la actualización ya no se encuentran, se los deben marcar (X).
  - Realizar la identificación y descripción de vértices de las Áreas de Trabajo Rurales en función de los accidentes geográficos que lo conforman, si están delimitados por predios se deben describir los propietarios de estos predios con la identificación del mismo que consta en la cartografía. Identificar los vértices a una distancia prudencial uno de otro, ni muy separado ni tampoco muy contiguo.
  - Los bloques nuevos en el Área Urbana y Área Rural, identificar de manera similar como en la cartografía catastral (B1P1) y (0101) respectivamente.
  - Además de planos y mapas es necesario proveer de los formularios Ca-06 del CPV – 2010.
  - Digitalizar los bloques nuevos en función de los puntos generados en campo.
  - Estructurar de mejor manera las coberturas geográficas (códigos).
- Información levantada en campo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10:30	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Puerto Ayora	8/06/2015	12:35	8/06/2015	13:40
Aéreo	Avianca	Puerto Ayora - Quito	12/06/2015	15:32	12/06/2015	18:37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Aldana Geomara Meza Moreno

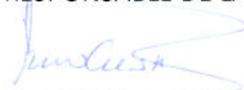
**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:

NOMBRE: Milton Noguera  
Director DICA Subrogante

