Ministerio de Finanzas del Ecuador

Instituto Nacional de Estadística y Censos
ADM. DE CAJA
TESORERÍA
QUITO ECUADOR

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2015	Entidad:	064-9999-0000	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
No. CUR:	1769	Tipo Registro:	DEV	

Monto:	360,00
IVA:	0,00
Sub Total:	360,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	360,00

CANCELADO

Estado: APROBADO

Descripción: TAPIA MOLINA WILMER IVAN. PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS POR VIAJE DE COMISIÓN A PUERTO AYORA (GALÁPAGOS) DEL 08 AL 12 DE JUNIO DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N°

Cuenta Monetaria No.: 4087078800

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/06/2015	360,00	0,00
			Sub - Total	360,00	0,00

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 360,00

MFR 02-06-2015

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
036–CGTPE - DICA–2015	02/06/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Tapia Molina Wilmer Ivan C.I. 0502282775	Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Puerto Ayora – Galápagos.	Dirección Cartográfica Estadística DICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/06/2015	05:00	12/06/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ivan Tapia, Ninfa Ocaña, Aldana Meza, Milton Noguera.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar la actualización Cartográfica, listado de viviendas y jefes de hogar con dispositivos móviles (Tablet), utilizando cartografía catastral de los municipios de la provincia de Galápagos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Quito – Puerto Ayora	08/06/2015	07:00	08/06/2015	10:00
Aéreo	LAN	Puerto Ayora - Quito	12/06/2015	14:00	12/06/2015	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco Pichincha	Ahorros	4087078800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ivan Tapia Molina	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ninfa Ocaña Jefe, Subrogante.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Milton Noguera T. Director DICA Subrogante.	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECIBIDO POR les
Hora 11h31 Fecha 03 JUN 2015

001 001 001 02/06/15

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ
RECIBÍ CONFORME
FIRMA
FECHA 2015 06 03 HORA 11.30

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
036 –CGTPE - DICA - 2015	18/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Tapia Molina Wilmer Iván C.I: 050228277-5	Servidor Publico 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Ayora – Galápagos.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Aldana Meza, Milton Noguera.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar la prueba piloto de la Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar con dispositivos móviles (tablet), utilizando la cartografía catastral del municipio de Puerto Ayora de la provincia de Galápagos.

Actividades Realizadas:

Lunes 08 de Junio de 2015

- Traslado desde Quito a Puerto Ayora.
- Reunión de trabajo para determinar la metodología a utilizarse.

Martes 09 de Junio de 2015

- Reunión con Autoridades del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos (Santa cruz).
- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar de un área de trabajo urbana de Puerto Ayora.
- Reunión para exposición de novedades.

Miércoles 10 de Junio de 2015

- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar de un área de trabajo rural de la parroquia Bellavista del cantón Santa Cruz.
- Reunión para exposición de novedades.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido
Hora 15h12 Fecha

Jueves 11 de Junio de 2015

- Actualización Cartográfica y Listados de Viviendas y Jefes de Hogar de un área de trabajo urbano nueva en relación a la información censal, de la parroquia rural Bellavista del cantón Santa Cruz.

- Reunión de evaluación de la prueba piloto.

Viernes 12 de Junio de 2015

- Regreso de Puerto Ayora a Quito.

Productos Alcanzados:

- Se recaba la información de un área de trabajo completa para continuar con la prueba de los procesos posteriores a la actualización de campo.

- Se determina que el software que se empleará para el listado de viviendas y jefes de hogares tiene muchas limitaciones que pueden afectar la calidad del producto.

- Se identificó que la información cartográfica catastral del área rural se encuentra con un alto grado de desactualización.

Acuerdos.

- Mantener una reunión de trabajo con DIRAD para definir el tema de la validación de la información, y el ingreso de la Ubicación Geográfica para cada registro.

- Activar la función de mover puntos, para el caso de errores de la identificación del bloque.

- Iniciar el recorrido de la manzana en el extremo superior izquierdo manteniendo los criterios de la actualización cartográfica tradicional.

- Recorrido dentro del predio, bloque por bloque de acuerdo a la metodología tradicional (hombro derecho – sentido anti-horario), con excepciones.

- Se levanta la información de todos los bloques que se encuentran en el predio (urbano).

- Cuando se actualice un predio, bloque, etc., identificar en la columna respectiva con el código1.

- En el Área Rural dentro de un predio se encuentran varios bloques, se levanta la información de los bloques que sean viviendas y/o establecimientos económicos, los demás bloques solo deben constar en la cartografía.

- Los bloques que constan en la cartografía catastral y al momento de la actualización ya no se encuentran, se los deben marcar (X) en el croquis de la manzana.

- Realizar la identificación y descripción de vértices de las Áreas de Trabajo Rurales en función de los accidentes geográficos que lo conforman, si están delimitados por predios se deben describir los números de los predios contiguos a la ubicación del vértice la identificación del mismo consta en la cartografía. Identificar los vértices a una distancia prudencial uno de otro, ni muy separado ni tampoco muy contiguo.

- Los bloques nuevos en el Área Urbana y Área Rural, identificar de manera similar como en la cartografía catastral (B1P1) y (0101) respectivamente.

- Además de planos y mapas censales es necesario proveer de los formularios Ca-06 del CPV – 2010 para las áreas de trabajo rurales.

- Digitalizar los bloques nuevos en función de los puntos generados en campo.

- Estructurar de mejor manera las coberturas geográficas (códigos).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito – Puerto Ayora	08/06/2015	12:35	08/06/2015	13:40
Aéreo	AVIANCA	Puerto Ayora - Quito	12/06/2015	15:32	12/06/2015	18:37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Iván Tapia Molina 0502282775	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ninfa Ocaña Ocaña **Subrogante.**	NOMBRE: Milton Noguera Trujillo. **Subrogante.**