



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 1882 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 120,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 120,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO Descripción: GUALOTO PILLAJO FRANKLIN RENE, PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS
 Cuenta Monetaria No.: 1016678133 POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA DEL 09 AL 10 DE JUNIO DEL 2015,
 SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
 SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 008-DIPLA-2015, ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/06/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 120,00

MFP
05-06-2015



des. F. Financ. p. autonomía
5 JUN 2015
INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 008 DIPIA 2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 05/06/2015

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: X SUBSISTENCIAS: X ALIMENTACIÓN: X

DATOS GENERALES

APELLIDOS, NOMBRES DE APELLADO DEL SERVIDOR: Gualoto Pillajo Franklin René
C.I. 1717605040

PUERTO QUE OCUPA: SP7 Jefe de Unidad de Procesos

Ciudad, Provincia de Servicio Institucional: Cuenca, Azuay

NOBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA DE SERVIDOR: Unidad de Procesos

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 09-06-2015 HORA SALIDA (hh:mm): 05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 10-06-2015 HORA LLEGADA (hh:mm): 21h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Franklin Gualoto, Christian Estrella

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Analizar y validar el proceso de recolección en la oficina de acuerdo al Modelo de Producción Estadística.
 Analizar y validar el proceso de recolección en campo de acuerdo al Modelo de Producción Estadística.
 Aplicar herramientas de calidad con responsables de los procesos en oficina (Brainstorming, Matriz de priorización, Pareto, AVA).
 Analizar resultados de las herramientas de mejora.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Cuenca	09-06-2015	07h05	09-06-2015	08h00
AÉREO	TAME	Cuenca-Quito	10-06-2015	19h00	10-06-2015	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 1016678133

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *Franklin Gualoto*
 NOMBRE DEL SERVIDOR: Gualoto Franklin
 C.I. 1717605040

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *Jorge Gómez*
 NOMBRE DEL RESPONSABLE: Jorge Gómez
 C.I. 0920703584

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *Nelly Beatriz Lugo*
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Nelly Beatriz Lugo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 77 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, debe presentarse como a autorizar con presupuesto suplementario.
- El Informe de Servicios Institucionales debe presentarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de cumplimiento de los servicios institucionales.

Los servidores contratados por el Estado para el cumplimiento de los servicios institucionales, con excepción de las Unidades Autorizadas, no gozarán de los beneficios de la Ley Orgánica del Sistema de Carrera Pública.

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA: Nelly Beatriz Lugo

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*
 Hora: 16:31 Fecha: 5 JUN 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 000	PROYECTO: 001
DEPARTAMENTO: 020	FECHA: 05/06/15

[Signature]

RECIBIDO ADMINISTRATIVO
2015-06-05
16:38

Conclusiones:

Con la colaboración directa del responsable de la Operación Estadística ENEMDU, y las facilidades brindadas por el equipo técnico, supervisores y encuestadores, se cumplió con la validación y ajuste de los subprocesos de recolección, crítica, codificación y digitación, además se identificó problemas y posibles oportunidades de mejora.

Recomendaciones:

Con estos antecedentes, se ratifica que es importante la validación de los procesos de las operaciones estadísticas en las coordinaciones zonales, ya que nos permite palpar y constatar cuál es la realidad que viven a diario en campo los encuestados y supervisores, para de esta manera proponer planes de mejora viables en pos de la mejora de las operaciones estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09-06-15	10-06-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 am	17:00 pm				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	LAN	Quito - Cuenca	09-06-2015	07:20	09-06-2015	8:15
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	10-06-2015	14:05	10-06-2015	15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Franklin Gualoto			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Carlos Taco			 NOMBRE: Nelly Lara			