



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1985 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 5677666700

TITO CAROLINA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A
AMBATO EL 10/06/2015, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE
AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro.001-CGA-DISEG-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ENCE.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/06/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

W. F. Fennel, Jr., President



Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001 CGA- DISEG-2015	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 09 de junio de 2015
--	--

VIATICOS		MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X	
----------	--	----------------	---	---------------	---	--------------	---	--

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tito Crespo Nelly Carolina CC 1715629802		PUESTO QUE OCUPA Jefe de Archivo General S.P.5	
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Secretaría General y Gestión Documental	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10- junio -2015	06h30	10-junio-2015	19h00

Coordinación de actividades del Servicio de Organización del Archivo Pasivo con la Empresa Technodigital y los Administradores de Contrato

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	10-06-2015	06h30	10-06-2015	09h00
Terrestre	INEC	Ambato - Quito	10-06-2015	16h00	10-06-2015	18h00

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	Nº DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	5677666700

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ing. Carolina Tito
CI 171767685

SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Jorge Sandoval

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Econ. Nelly Lara
Coordinador General Administrativa

VERSION FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 22/09/2017

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR _____
 NOME 1142 Fecha 12 JUN 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	ESTADO	001
ACTIVIDAD	043	FECHA	09/06/2015

ESTADO: 001

FECHA: 09/06/2015

ESTADO: 001

FECHA: 09/06/2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGA- DISEG-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tito Crespo Nelly Carolina
CC 1717676785

PUESTO QUE OCUPA:
Jefe de Archivo General
S.P.5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Secretaria General y Gestión Documental

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Funcionarios autorizados mediante memorando No. INEC-CGA-2015-1151-M

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar las actividades del Servicio de Organización del Archivo Pasivo con la Empresa Technodigital y las Administradores de Contrato.

ACTIVIDADES:

- Socialización de Levantamiento de información documental

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Levantamiento de la información documental
- Espacio para el archivo pasivo de la Coordinación Zonal Centro
- Coordinar actividades de la ejecución del Contrato con la Administradora

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-junio- 2015	10-junio- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:30	

TRANSPORTE

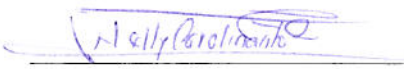
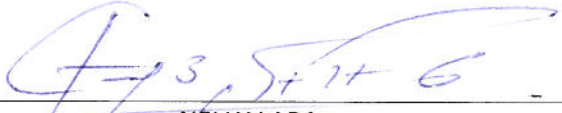
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Ambato	10-06-2015	06:30	10-06-2015	08:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato- Quito	10-06-2015	15:30	10-06-2015	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Ninguna

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
RECIBIDO POR
Hora 15h17 Fecha 10 JUN 2015

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: CAROLINA TITO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JORGE SANDOVAL	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: NELLY LARA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA