



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 1829 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 240,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 240,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 240,00

Estado: APROBADO Descripción: RUIZ ESPINOZA MARIA ISABEL. PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS POR VIAJE DE COMISIÓN A BABAHOYO DEL 10 AL 11 DE JUNIO Y SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS DEL 15 AL 16 DE JUNIO DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
 Cuenta Monetaria No.: 5075767100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/06/2015	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		240,00



MFR  
08-06-2015

*M.F. Ferrer*  
08 JUN 2015  
*M.F.C*

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 064-CGPE-DIES-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-06-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ruiz Espinosa María Isabel C.I.: 1718495987		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo - Los Ríos Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
10-06-2015	13h00	11-06-2015	21h30			
15-06-2015	15h00	16-06-2015	20h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ruiz Espinosa María Isabel						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Verificar la información proveniente del sistema REVIT que sea consistente a través de la convalidación de la información de las diferentes fuentes bases de datos REVIT, historia clínica y formularios físicos del nacido vivo en los establecimientos de salud que iniciaron con el Registro Electrónico del Informe Estadístico de Nacido Vivo en el mes de enero del 2015.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO - BABAHOYO	10-06-2015	13h00	10-06-2015	17h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	BABAHOYO - QUITO	11-06-2015	16h30	11-06-2015	21h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO - SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS	15-06-2015	15h00	15-06-2015	18h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS - QUITO	16-06-2015	16h30	16-06-2015	20h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5075767100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				

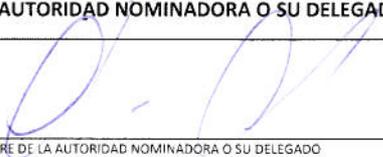
120  
120  
120

120  
120

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RÉCIBIDO POR \_\_\_\_\_  
Hora 15:36 Fecha \_\_\_\_\_

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>	
PROYECTO: <u>000</u>	FUENTE: <u>001</u>
ACTIVIDAD: <u>013</u>	FECHA: <u>09/06/15</u>
_____ DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p><b>Ruiz María Isabel</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><b>Jhon Usiña</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p><b>Andrés Albán</b></p>	

HFP  
19-06-2015

1827- 3-06-2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*es. c. Finca part. rural*  
*[Signature]*  
19 JUN 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

064-CGTPE-DIES-2015 ✓

19 - 06 - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Ruiz Espinosa María Isabel ✓ C.I.: 1718495987 ✓

SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Quevedo-Los Ríos  
Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas ✓

Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ruiz María Isabel

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Verificar que la información proveniente del sistema REVIT sea consistente a través de la convalidación de información de las diferentes fuentes como la base de datos REVIT, historias clínicas y formularios físicos del nacido vivo desde los establecimientos de salud que iniciaron el Registro Electrónico del Informe Estadístico de Nacido Vivo en el mes de enero de 2015.
- Verificar que en las bases de datos del REVIT conste la información de cada nacido vivo de acuerdo a los registros de historias clínicas y formularios físicos.
- Conocer las variables que presentaron mayor inconsistencia de información al momento del registro en el REVIT.
- Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso del registro administrativo de nacido vivo.
- Recabar las observaciones encontradas en el ingreso de información en el sistema REVIT.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 11 de Junio de 2015:**

El día jueves 11 de junio de 2015, el traslado fue a la ciudad de Quevedo y se cumplió con las siguientes actividades:

Tomar de la bases de datos REVIT e INEC los registros coincidentes de acuerdo al acta de inscripción, número de cédula o nombres de la madre.

Solicitar al personal de MSP el material para la verificación de información tales como: historias clínicas y formularios físicos.

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
RECIBIDO POR  
Mora *[Signature]* Fecha 19 JUN 2015

2015-06-19  
16:15

Con los representantes de las instituciones involucradas MSPS y DIGERCIS se verificó la información de los registros coincidentes de acuerdo a las 4 fuentes como: historias clínicas, formularios físicos, base de datos INEC, base de datos REVIT.

Se registró en la matriz las observaciones encontradas en cada registro

**Martes 16 de Junio de 2015** ✓

Se verificó que existen omisiones en el llenado de los formularios físicos

En la mayoría de registros analizados en las variables asistido por y persona que atendió el parto, en la fuentes de información analizadas (Base REVTI, formulario físico e historia clínica) consta diferente información.

Se observó que en el registro de administración y en el formularios 051 se registra diferente información del nivel de instrucción. Ej. 1 caso: en el formulario 051 consta secundaria y en el registro de administración consta primaria.

Se observó que en la historia clínica el nivel de instrucción es secundaria y en el REVIT registran bachillerato. Otro ejemplo en la historia clínica registran Educación básica y en el REVIT primaria

Se observó que en la historia clínica se registra dos pesos y al momento de registrar la información en algunos casos registran el primero y en otros el segundo.

Se encontró en el REVIT 1 caso en el que el tipo de parto es cesárea y en asistido por registran obstetra.

**PROBLEMAS Y SOLUCIONES:**

<b>PROBLEMA</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
Se observó que existen omisiones en las variables del formulario físico	Llenar todos los campos del formulario físico, para tener información de calidad
En las historias clínicas se encontraba que el método para determinar las semanas de gestación era el eco o la fecha de la última menstruación (FUM), pero para verificar esa información se conversó con el médico e indicó que si utilizan el método de Capurro pero no tienen un documento para registrar detalladamente.	Se preguntó cuál es el método que se utiliza y se indicó que es cuestión interna de MSP el registro de ésta información.

En el establecimiento de salud solo estaban habilitados 2 token, por esta razón solo firman los dos médicos y al comparar la información de las variables asistido por y persona que atendió el parto no coincide la información en las fuentes mencionadas. Además indicaron que estaban gestionando para cubrir el costo de los otros tokens y entregar a los médicos restantes	Se indicó que esa observación se la debe dar a conocer al personal encargado de la adquisición de tokens en MSP
Al registrar el nivel de instrucción estaban registrando como nivel aprobado. Ej. 5to año de colegio, registraban en nivel de instrucción alcanzado "primaria".	Se indicó que se debe registrar en base al nivel de instrucción alcanzado. Ej: si cursó 5 to. año, se debe registrar secundaria.
Se encontró 1 caso en el que el sexo del niño en el REVIT y formulario físico es diferente a la historia clínica	Verificar esos casos y realizar el trámite correspondiente para corregir la información en el REVIT.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación del ingreso de información en el Sistema REVIT.
- Conocer cuáles fueron las variables con mayor problema de registro de información en el REVIT
- Novedades presentadas en el registro de información en las fuentes de información verificadas: historia clínica, formulario físico, base de datos REVIT e INEC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2015	11-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	13H00	21H30				
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2015	16-06-2015				
HORA hh:mm	15H30	19H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Quevedo	10-06-2015	13H00	10-06-2015	19H00
Terrestre	Vehículo INEC	Quevedo - Quito	11-06-2015	15H30	11-06-2015	21H30

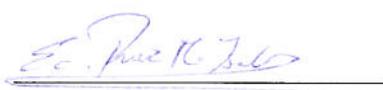
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Santo Domingo	15-06-2015	15H30	15-06-2015	19H00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo - Quito	16-06-2015	15H30	16-06-2015	19H00

**OBSERVACIONES**

La supervisión se realizó en la ciudad de Quevedo debido a que el Hospital Sagrado Corazón de Jesús estaba ubicado en esta ciudad y no en Babahoyo como se había mencionado en el plan.

La supervisión se realizó en los establecimientos de Salud del MSP

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



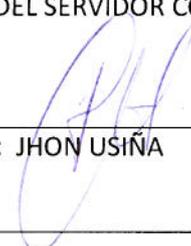
NOMBRE:  
RUIZ MARIA ISABEL

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

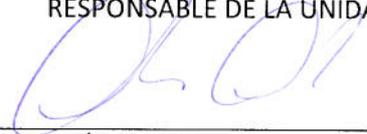
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: JHON USIÑA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ANDREÉS ALBAN