



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 1855 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00  
 IVA: 0,00  
**Sub Total:** 120,00

Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
**Total Líquido Pagar:** 120,00

Estado: APROBADO Descripción: CASTRO CENTENO GABRIELA JEANNETH, PAGO VIATICOS Y  
 SUBSISTENCIAS POR VIAJE DE COMISIÓN A MANTA DEL 15 AL 16 DE  
 JUNIO DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS  
 INSTITUCIONALES N° 004-CTPES-DPESEN-2015, ADMINISTRACIÓN  
 Cuenta Monetaria No.: 5086945400

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
4410006	1	RECURSOS FISCALES	16/06/2015	120,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>120,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
<b>Total Deducciones:</b>					<b>0,00</b>
					0,00

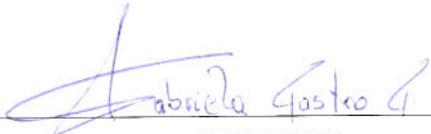
Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 120,00**



HFP  
09-06-2015

*Estos fines pertinentes*  
*[Signature]*  
9 JUN 2015

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>004-CTPES-DPESEN-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09/06/2015</b>				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Castro Centeno Gabriela Jeanneth</b> 1717153447		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 7</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manta - Manabí</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Planificación Estadística del SEN</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>15/06/2015</b>	<b>5:30</b>	<b>16/06/2015</b>	<b>18:00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Gabriela Castro</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <b>Acompañamiento al proceso de levantamiento de la información de la ENEMDU.</b>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	15/06/2015	7:30	15/06/2015	8:20
AEREO	TAME	MANTA - QUITO	16/06/2015	16:10	16/06/2015	17:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco del Pichincha</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>5086945400</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
						
GABRIELA CASTRO 1717153447		DAVID MUÑOZ				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
						
MAGALY PAREDES						

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
Hora: **16:25** Fecha: **9 JUN 2015**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: <b>008</b>	UNIDAD: <b>001</b>
ACTIVIDAD: <b>001</b>	FECHA: <b>09/06/15</b>
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
AUTORIZADO	AUTORIZADO
JEFE DE INVESTIGACIÓN	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

MERCEDES ORDÓÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2015-06-10  
11:45



VOTO B. ERIO  
MFP  
22-06-2015

Atender y verificar  
Gabriela



Visa to Buenos  
25/06/2015

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
004-CTPES-DPESEN-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22/06/2015

*E. Jimenez*  
26 JUN 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Gabriela Jeanneth Castro Centeno  
1717153447

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL : Manta / Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Planificación Estadística del SEN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Castro Centeno Gabriela Jeanneth

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**  
Realizar el acompañamiento al proceso de levantamiento de la información de la Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo (ENEMDU).

**Actividades:**

*Comp. 1844 100%*  
*D&W 1855 100%*

**Lunes 15 de junio de 2015**

- Arribo a la ciudad de Manta
- Encuentro con el Sr. Jorge Cortez supervisor de uno de los equipos de encuestadores de la ENEMDU para iniciar el levantamiento de información. El proceso consistió en visitar los hogares seleccionados en la muestra de la ENEMDU en la ciudad de Manta
- Se realizó el acompañamiento a tres encuestadores, si visitó un total de cuatro hogares en los que se realizó toda la encuesta, a los informantes calificados y directos que se encontraban presentes en el hogar.

**Martes 16 de junio de 2015**

- Reunión con el Sr. Jorge Velásquez, técnico de la ENEMDU para conocer con mayor detalle el proceso de levantamiento de información y los inconvenientes que se deben afrontar.
- Encuentro con el Sr. Irwin Pilay supervisor de un segundo equipo de encuestadores de la ENEMDU, en Manta.
- Se realizó el acompañamiento a tres encuestadores con quienes se levantó la encuesta en 3 hogares, encuestando a los informantes calificados y directos que se encontraban presentes en el hogar.

**Productos Alcanzados:**

- Con la observación realizada en campo se logro tener mayor experticia referente al levantamiento de información de la Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo, así como la noción del trabajo que llevan a cabo los encuestadores, el tiempo promedio que toma el llenado de una encuesta.
- El acompañamiento para realizar las encuestas permitieron identificar los inconvenientes que se presentan durante el proceso de levantamiento de información en campo y su planificación.

DIRECCIÓN FINANCIERA

**Conclusiones y Recomendaciones:**

**Conclusiones:**

*ms*  
26 JUN 2015  
*15n35*

- El propósito de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo es proporcionar información sobre el Mercado Laboral Ecuatoriano, a través de la recolección de datos, con periodicidad mensual y trimestral. En esta oportunidad se realizó el acompañamiento al levantamiento de la encuesta trimestral.
- El levantamiento de información se realiza a nivel de hogares, teniendo en cuenta los que han sido seleccionados en la muestra.



- El tiempo promedio para el levantamiento de una encuesta varía entre 1:30 y 2:30 horas, dependiendo del número de informantes mayores de 16 años presentes en el hogar. En el caso de no estar presentes este tipo de informantes el encuestador concertaba una nueva reunión para poder realizar las preguntas que le corresponden responder.
- Se evidenció un adecuado manejo del formulario por parte de los encuestadores, quienes realizaban repreguntas para obtener respuestas lógicas.
- Entre las dificultades identificadas durante este proceso se pueden mencionar que los informantes no se encuentre en el hogar o que el tiempo de espera al informante se prolongue demasiado por lo que se deban reprogramar las demás visitas.
- Se evidenció que algunos los entrevistados, principalmente de estrato bajos, no dan respuestas muy cercanas a la realidad en la sección de ingresos, principalmente porque asocian al INEC con el registro social y esperan recibir algún beneficio como el Bono de Desarrollo.
- Otro inconveniente es que algunas personas identificaban al INEC como parte del Gobierno Nacional y al no estar de acuerdo con sus políticas se negaban a dar información, ante esto los encuestadores debían realizar una explicación exhaustiva de que se trata la encuesta y para que se utiliza, en la mayoría de casos las personas accedieron a dar la información.
- Se evidenció una cierta dificultad por parte de algunos entrevistados, en responder a preguntas relacionadas con democracia, pues no comprendían este concepto. Así, también ocurría con términos como inspectoría de trabajo o consejo de judicatura, pues algunas personas no conocían funciones de estas instituciones.

#### Recomendaciones:

- Socializar entre todas las Direcciones Zonales y Planta Central el proceso de levantamiento de información de la ENEMDU, ya que mediante este ejercicio se podrían solventar ciertas dudas, generar una mejor planificación y encontrar soluciones a los inconvenientes que se presentan.
- Se debería realizar una campaña a nivel de medios de comunicación con el fin de que las personas conozcan la labor del INEC y a la vez haya una sensibilización para que haya mayor disponibilidad de las personas a responder la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/06/2015	16/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	22:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROLÍNEAS GALÁPAGOS	QUITO - MANTA	15/06/2015	06:00	15/06/2015	06:50
AÉREO	AEROLÍNEAS GALÁPAGOS	MANTA - QUITO	16/06/2015	20:15	16/06/2015	21:05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES:

Se adjunta:

- Debido a que no hay oficina del INEC en Manta, no se cuenta con la hoja de control de licencia o comisión de servicios.
- Tickets de transporte aéreo.



**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR  
COMISIONADO**



NOMBRE: Castro Centeno Gabriela Jeanneth  
1717153447

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Sr. David Alejandro Muñoz Briceño

