

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 1811 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 200,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 200,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 200,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJAS

Estado: APROBADO Descripción: ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH. PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIA A
 Cuenta Monetaria No.: 1240047310 AMBATO DEL 16 AL 18 DE JUNIO DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE
 AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 N° 061-CGTPE-DIES-SIIH-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL. MOA

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/06/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones						
		NO PRESENTA RETENCIONES				0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 200,00

MFP
03-06-2015

24 T. Jinas putinonlis
01 JUN 2015
eg c

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 061-CGTPE-DIES-SIIH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-06-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH C.I. No. 1705463980		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Sistema integrado de Indicadores de Hogares SIIH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
16-06-2015	07H00	18-06-2015	19H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Armijos Elizabeth						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLVIII Ronda - Junio - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratad	Quito - Ambato	16-06-2015	07H00	16-06-2015	09H30
Terrestre	Vehículo Contratad	Ambato - Quito	18-06-2015	17H00	18-06-2015	19H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Machala		TIPO DE CUENTA: Ahorros				
		No. DE CUENTA: 1240047310				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Armijos		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán		Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR us Fecha 01 JUN 2015

Hora 11:45 Fecha 01 JUN 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	CUENTA	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/06/15
AUTORIZADO		AUTORIZADO	
JEFE DEL PRESUPUESTO		DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



**SUPERVISIÓN NACIONAL DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE
LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ÁREA URBANA - RURAL
SIH-ENEMDU –JUNIO-2015**

PLAN DE TRABAJO

1. OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLVIII Ronda – Junio - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

2. PERÍODO DE INVESTIGACIÓN: del 1 al 24 de Junio de 2015.

3. RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN: Equipo Técnico ENEMDU

Es importante recalcar que la programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido por cada una de las Direcciones Zonales. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en el campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto, o al Director de Estadísticas Socio demográficas.

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Margoth Herrera	Latacunga	3	2,3,4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1715601736	Cañar	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Damian Rivadeneira	Quevedo	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 0802130344	Santo Domingo	4	20,21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo



NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Stalin Ramos	Macas	4	2,3,4 y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 170467903-2	Riobamba	3	20,21 y 22 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Adriana Urcuango	Esmeraldas	3	9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172027742-3	Orellana	3	16,17 y 18 de Junio	

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
José Jaramillo	Quito	3	3,4, y 5 de Junio	Sup. de campo
C.I. 110139476-3	Quito	3	15,16,17 18 de Junio	Sup. de campo
	Quito	3	22,23 y 24 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Jorge Velásquez	Manta	4	15,16,17 y 18 de Junio	Sup. de campo
C.I. 172042944-6	Tena	3	21,22 y 23 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Michael Torres	Ibarra	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 171287951-7	Puyo	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo

NOMBRE	CIUDAD	No. DÍAS	FECHAS	ETAPA
Elizabeth Armijos	Guayaquil	3	2,3, y 4 de Junio	Sup. de campo
C.I. 1705463980	Cuenca	4	8,9,10 y 11 de Junio	Sup. de campo
	Ambato	3	16,17 y 18 de Junio	

Se adjunta la programación de la supervisión nacional conforme a los cuatro periodos de levantamiento, correspondiente al mes de Junio 2015.

REQUERIMIENTO:

Se requiere que se autorice a los funcionarios trabajen los días sábado 21 y domingo 22, debido que durante esos días se realiza levantamiento de información correspondiente al segundo, tercer y cuarto periodo de la ENEMDU Junio 2015.

NOTA:

Se requieren pasajes aéreos Quito-Cuenca-Quito, Quito-Guayaquil-Quito.
Los funcionarios que deban trasladarse por tierra utilizarán un vehículo contratado.

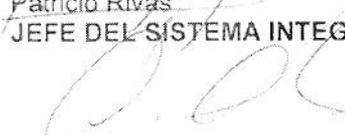
ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- 1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- 2 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- 3 Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- 4 Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- 5 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 6 Observación de entrevistas.
- 7 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- 8 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- 9 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 10 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- 11 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- 12 Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- 13 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Atentamente,



Patricio Rivas
JEFE DEL SISTEMA INTEGRADO DE HOGARES



Andrés Alban
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

5.1.3 PASAJES AÉREOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PASAJES
ADM. CENTRAL	3	3	5	3	3	10	3	3	6	3	3	10	55
LITORAL			4			4			4			4	16
NORTE			4			4			4			4	16
CENTRO			4			4			4			4	16
SUR			4			4			4			4	16

5.2 PERSONAL MODALIDAD CONTRATO CIVIL

*El personal que prestó sus servicios bajo la modalidad de contrato civil sin relación de dependencia, previo a la suscripción del contrato deberá adjuntar la certificación del registro de afiliación al IESS actualizada, conforme lo determinado en la Codificación del Reglamento de Afiliación, Recaudación y Control Contributivo emitido a través de Resolución No. CD.361 de 11 de enero de 2010, para las personas que trabajaron sin relación de dependencia.

Como también es necesario que cuenten con REC activo para que puedan emitir facturas.