



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 18/6/2015



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1898 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 200,00
IVA: 0,00
Sub Total: 200,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 200,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 2202095297

TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA, PAGO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS
POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA DEL 17 AL 19 DE JUNIO DEL 2015,
SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 019-CGTPE-DINEM-2015,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/06/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones							
		NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 200,00

CAM
2015/06/10

es de fines particulares
11 JUN 2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

019 – CGTPE-DINEM – 2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

11-06-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Troya Bastidas Paola Geovanna

C.I. 0401305701

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

17-06-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

08H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19-06-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Paola Troya

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Revisión de los formularios MyC-CA-04 de: marzo 2015 – junio 2015, (paneles Q1,R1) y septiembre 2014– junio 2015 (paneles W1,X1)
- Revisión del proceso matching (emparejamiento) de: marzo 2015 – junio 2015, (paneles Q1,R1) y septiembre 2014– junio 2015 (paneles W1,X1)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	17-06-2015	11H00	17-06-2015	11H45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	19-06-2015	16H00	19-06-2015	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

2202095297

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Paola Troya B.

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Paola Troya Bastidas

Francisco Céspedes

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Francisco Céspedes

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Christian Garcés

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR

12/11

Fecha

11 JUN 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROCESO	000	FECHA	06/06/2015
ACTIVIDAD	001	FECHA	11/06/2015

2015-06-12
10:42

PLAN DE TRABAJO

SUPERVISIÓN MUESTRA Y MATCHING ENEMDU-JUNIO 2015

1. OBJETIVOS GENERALES

- Control de cobertura de muestra de sectores y viviendas para mejorar la calidad de la información.(MyC)
- Generar estrategias para minimizar errores en la aplicación de los formularios MyC en el operativo de campo. Se realizará mediante la identificación y cuantificación de los errores más frecuentes.

2. ACTIVIDADES

- Revisión de los formularios MyC – CA-04 de:
 - marzo 2015 – junio 2015, panel Q1,R1
 - septiembre 2014– junio 2015 panel W1,X1
- Revisar inconsistencias en los paneles de marzo y junio 2015, y septiembre 2014-junio 2015 en lo referente a:
 - Viviendas visitadas más de tres veces en el año
 - Viviendas que se encuentran en dos paneles
 - Cambio de paneles en las viviendas
 - Cambio de miembros del hogar (campo).
 - Ubicación de las viviendas
- Revisar el ingreso de datos Matching en las siguientes variables:
 - a. Ubicación Geográfica
 - b. Códigos matching
 - c. Orden de los miembros del hogar
 - d. Número de hogar
 - e. Sexo
 - f. Edad
 - g. Nombres y apellidos de los miembros del hogar
- Revisar el ingreso de datos de la Encuesta ENEMDU, en las siguientes variables:
 - a. Número de panel
 - b. Vivienda
 - c. Manzana
 - d. Edificio
 - e. Vivienda original
 - f. Encuesta efectiva
 - g. Vivienda reemplazada

- h. Nombre del jefe de hogar.
- i. Numero de hogar
- j. Número de miembros del hogar
- k. sexo
- l. edad
- m. piso

- Supervisar que el proceso matching automático se realice con el personal requerido.
- Analizar y reportar indicadores sobre las cargas diarias digitadas y tiempo utilizado, con la finalidad de optimizar el recurso humano.
- Monitorear que el personal responsable del proceso matching, cuente con los equipos e infraestructura necesarios para el cumplimiento de su labores.
- Verificar en el campo, que los códigos matching asignados sean los correctos en el matching automático.
- Supervisar en el campo la cobertura de las viviendas seleccionadas de acuerdo a inconsistencias encontradas entre los formularios M y C y CA-04.
- Verificar en campo y en escritorio que las viviendas investigadas en campo sean las seleccionadas en la muestra,

3. ESTRATEGIAS A SEGUIR:

1. Confrontar los formularios MyC, CA04 y formularios matching y enumerar los errores para su cuantificación.
2. Solicitar a los Responsables Regionales de Campo-ENEMDU, un listado de las viviendas con más de 3 visitas en el año, o que se encuentran en dos paneles o con cambio de paneles. A partir de este listado se revisará y cuantificará los errores.
3. Comparar los formularios del hogar-ENEMDU (variables MyC), con las variables ingresadas en la base ENEMDU, para su posterior cuantificación de errores.
4. Enlistar las viviendas que tengan código matching 3, para su verificación en el campo.
5. Verificar que los formularios MyC, sean revisados en su totalidad. (dominios y restos urbanos).

4. RESPONSABLES DE SUPERVISIÓN Junio - 2015

NOMBRE	CIUDAD	DIAS	FECHA SUPERVISIÓN Junio 2015
Laura Tierra Alexis Mejia	GUAYAQUIL	3	22,23,24
Paola Troya	CUENCA	3	17,18,19
Laura Tierra Alexis Mejia Paola Troya	QUITO	2	15,16

**Para la supervisión en el campo, se solicitará un vehículo de cada regional.

Se solicita:

2 pasajes ida y vuelta: Quito-Guayaquil

1 pasaje ida y vuelta: Quito-Cuenca

Atentamente,



Christian Garcés
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

