



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 1986 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 280,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 280,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 280,00

Estado: APROBADO Descripción: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A MACHALA DEL 21 AL 24/06/2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro.042-CGTPE-DICA-2015, ADMINISTRACIÓN  
 Cuenta Monetaria No.: 4087078800

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/06/2015	280,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>280,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 280,00



HFP  
15-06-2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
042-CGPE - DICA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18/06/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Tapia Molina Wilmer Ivan  
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Machala - El oro.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección Cartográfica Estadística DICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/06/2015	06:00	24/06/2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ivan Tapia, Luis Palma - Conductor Contratado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Supervisar al personal de Encuestadores Cartográficos, Supervisores de Equipo de Campo y Revisores, que se encuentran levantando la información de campo con TABLET, para el Proyecto de Actualización de la Información Cartográfica Estadística 2015

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC - CONTRATADO	Quito - Machala	21/06/2015	06:00	21/06/2015	13:00
Terrestre	INEC - CONTRATADO	Machala - Quito	24/06/2015	12:00	24/06/2015	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ivan Tapia Molina	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ninfa Ocaña Subrogante.

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Milton Noguera T. Director DICA Subrogante.	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECIBIDO POR:   
Hora: 15:41 18 JUN 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA  
18 JUN 2015

2015 06 19 09 59





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*by C. Jijón pertenencia*  
*30 JUN 2015*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
042 -CGTPE - DICA - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
30/06/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Tapia Molina Wilmer Iván  
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Publico 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Machala - El Oro.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iván Tapia, Luis Palma - Conductor Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Supervisar al personal de Encuestadores Cartográficos, Supervisores de Equipo de Campo y Revisores, que se encuentran levantando la información de campo con TABLET, para el Proyecto de Actualización de la Información Cartográfica Estadística 2015.

**Actividades Realizadas:**

- Supervisar el levantamiento de la información con TABLET conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y actualizadores/encuestadores
- Revisión de formularios
- Reunión de trabajo con los equipos
- Re-instruir al personal de campo

*COM 1983 = 280*  
*DEV 1986 = 280*  
*DIE*

**Domingo 21 de Junio del 2015**

- Traslado a la ciudad de Machala.
- Verificación de los límites de los 2 sectores.
- Reunión con el grupo de trabajo, con el objetivo de conocer sus inquietudes sobre el aplicativo de edición cartográfica y la actualización en campo.

**Lunes 22 de Junio del 2015**

- Verificar que se cumpla con la metodología para la actualización cartográfica de campo, se solventa dudas sobre algunas novedades que está presentando el aplicativo de edición cartográfica.
- Se importa la información actualizada del sector a la Laptop del supervisor en el cual se logra identificar que existen muchas inconsistencias al momento de dibujar los edificios.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *ms*  
*30 JUN 2015* *J 2015*

- Se realiza control de calidad a sectores terminados utilizando el aplicativo de control de calidad utilizando la frecuencia y los edificios que indica el aplicativo.
- En la Tablet de los actualizadores se verifica el motivo porque presentan tantas inconsistencias al momento de dibujar los edificios, determinando que porque esta subida la información como supervisor por tanto no tienen activas las reglas de topología.

#### Martes 23 de Junio del 2015

- Se realiza la supervisión de sectores, se colabora en la recuperación de N/N a vez que se encuentra novedades como omisión de viviendas, edificio con 2 ingresos listados al inicio.
- Se acompaña en el recorrido de la manzana verificando que se cumpla con la metodología de actualización cartográfica.
- Se solventa dudas que se presentan con las herramientas del aplicativo de edición cartográfica, como también se observa la metodología empleada para la edición cartográfica.

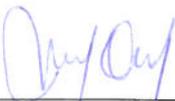
#### Miércoles 24 de Junio del 2015

- Re instrucción en el manejo de las herramientas del aplicativo de edición cartográfica para evitar que salga el mensaje de error y mejorar la edición cartográfica.
- Re instrucción en las novedades encontradas al momento de realizar el levantamiento de la información.
- Regreso a la ciudad de Quito.

#### Productos Alcanzados:

- Sectores actualizados con su respectivo control de calidad, la actualización se la está realizando en los dispositivos móviles y la parte grafica en papel por no contar con las reglas de topología en las tablets.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21/06/2015	24/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Machala	21/06/2015	06:00	21/06/2015	14:00
Terrestre	Contratado	Machala - Quito	24/06/2015	12:00	24/06/2015	19:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: Iván Tapia Molina</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p>NOMBRE: Ninfa Ocaña O. Subrogante</p>	<p>NOMBRE: Milton Noguera T. Subrogante</p>

