



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
No. CUR: 2050 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 120,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 120,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 4853468000

ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA, PAGO DE VIATICO Y SUBSISTENCIA  
POR COMISION A GUAYAQUIL DEL 24 AL 25 DE JUNIO DE 2015. SEGUN  
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES No.031-CGTPE-DIRAD-2015. ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/06/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

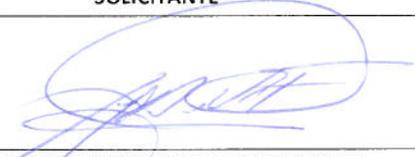
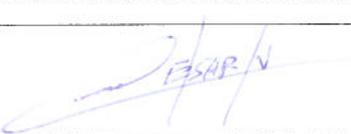
Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 120,00



HFP  
19-06-2015

*de C. Finanzas*  
27 JUN 2015

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031-CGTPE-DIRAD-2015 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-06-2015 ✓				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS	X			
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA <b>C.C. 0201952827</b> ✓		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO 5</b> ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b> ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b> ✓				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24-06-2015 ✓	05:00 ✓	25-06-2015 ✓	19:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Escobar Borja Alba Prisila</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  Realizar la Capacitación del manejo y sincronización de datos del Sistema Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas 2014.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil ✓	24-06-2015 ✓	07:00 ✓	24-06-2015 ✓	08:00 ✓
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito ✓	25-06-2015 ✓	17:00 ✓	25-06-2015 ✓	18:00 ✓
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS				
		No. DE CUENTA: 4853468000				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. Prisila Escobar</b> Miembro de Equipo ✓		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. José Villota</b> Jefe Unidad Registros Administrativos ✓				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. César Vicuña</b> Director Unidad Registros Administrativos ✓		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR 7450 Fecha 27 JUN 2015

001  
001  
14/06/2015

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

2015-06-22  
15:14



## PLAN DE TRABAJO

### CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ESTADÍSTICAS INDUSTRIALES 2014

#### 1. ANTECEDENTES:

En relación al requerimiento enviado mediante mail con fecha 02 de Abril de 2015 por parte de la Dirección de Estadísticas Económicas, en el cual se solicitan actualizaciones y modificaciones al Sistema Integrado de Estadísticas Industriales para el periodo de ingreso de Información 2014, sistema que permitirá el ingreso, validación y control de cobertura alineado a la metodología y malla de validación inherentes de la encuesta.

Una vez finalizada la etapa de mantenimiento al módulo de crítica del sistema integrado y de haber efectuado la respectiva capacitación, de acuerdo al cronograma establecido, se debe ejecutar la fase de supervisión, en la cual se revisará el funcionamiento del aplicativo en las diferentes zonales del INEC y atenderá las inquietudes de los usuarios que utilizan el sistema.

#### 2. LINEAMIENTO APROBADO:

Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0764-M de fecha 31 de diciembre de 2014, el señor Director Ejecutivo del INEC, autoriza a ejecutar las actividades contempladas en los lineamientos del Proyecto: Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos a Nivel Nacional; y con el presupuesto asignado en lo que respecta viáticos, subsistencias y pasajes de acuerdo a la RESOLUCIÓN No. 012-COMPRAS-DIREJ-2015 con Memorando Nro. INEC-DIJU-2015-0054-M del 23 de enero del 2015.

#### 3. JUSTIFICACIÓN:

Con el fin de realizar la supervisión del Sistema Integrado de Estadísticas Industriales fase de crítica en cada una de las Zonales del INEC, es necesaria la salida de los funcionarios de DIRAD, con el objetivo de apoyar las inquietudes presentadas en el transcurso del manejo e ingreso de información al Sistema Integrado de Estadísticas Industriales así como de verificar el rendimiento del aplicativo y canal de comunicación.

#### 4. FASE DE CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Del 22 al 25 de junio del 2015, en Coordinaciones Zonales del INEC (Norte, Centro, Sur y Litoral)

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Soporte informático a los usuarios encuestadores, críticos y administradores del SIEI en cada Zonal del INEC.
- Prueba de rendimiento de los recursos disponibles en cada zonal.
- Soporte para solución de problemas en ambientes de producción.
- Feedback (Retroalimentación y respuestas)

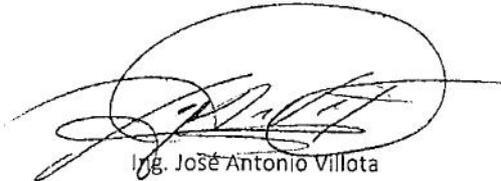
#### 6. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN:

Las actividades de supervisión en cada una de las Direcciones Zonales, se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

SISTEMAS SIEI 2014, (Manufactura, Comercio y Servicios) Fase de Crítica				
ZONAL	Responsable DIRAD	Fechas	Movilización	Pasajes Aéreos
NORTE	Karina Nato/Rudy Pua	22 y 23 de junio del 2015	-	-
CENTRO	Roberto Moreano	22 y 23 de junio del 2015	Vehículo INEC	-
SUR	Rudy Pua	24 y 25 de junio del 2015	Aéreo	1
LITORAL	Prisila Escobar	24 y 25 de junio del 2015	Aéreo	1
Total Pasajes				2

FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

Elaborado por:



Ing. José Antonio Villota

Jefe de Sistemas de Información de Registros Administrativos

Aprobado por:



Ing. Cesar Vicuña

Director de Registros Administrativos