



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 2051 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 120,00

PUA BENAVIDES RUDY FRANCISCO, PAGO DE VIÁTICO Y
SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA DEL 24 AL
Estado: APROBADO Descripción: 25/06/2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL
Cuenta Monetaria No.: 4150332500 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/06/2015	120,00	0,00
			Sub - Total	120,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		
				Total Deducciones:	0,00		

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 120,00

ey. c. *Fusiformis*

22 JUN 2015

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
030-CGTPE-DIRAD-2015 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
19-06-2015 /

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN | |

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO
C.C 0702365644

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-06-2015	05:00	25-06-2015	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la Supervisión del funcionamiento del Sistema Integrado de Estadísticas Industriales (Manufactura, Comercio Interno y Servicios), fase de Crítica, en la Coordinación Zonal Sur del INEC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	24-06-2015	07:05	24-06-2015	08:00
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	25-06-2015	14:05	25-06-2015	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4150332500
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Ruddy Francisco Pua Benavides Miembro de Equipo	Ing. José Villota Jefe Unidad Registros Administrativos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la documentación se presentarán en la Secretaría General.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Nombre de la autoridad nominadora o su delegado Ing. César Vicuña Director Unidad Registros Administrativos	Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
RECIBIDO POR as Hora 8:00 Fecha 22 JUN

MFP

29-06-2015

Justicia y paz 2050

Lolita.

24-06-2015

los finales

29 JUN 2015



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 030-CGTPE-DIRAD-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29-06-2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO C.I.: 0702365644	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Realizar la Supervisión sobre el funcionamiento del Sistema Integrado de Estadísticas Industriales (Manufactura, Comercio Interno, Servicios) - SIEI 2015 (Fase de Crítica), en la coordinación Zonal Sur del INEC.
- Realizar las pruebas de recuperación de datos y validaciones en el aplicativo SIEI 2015 (Fase de Crítica).
- Realizar pruebas de tiempos de respuesta del sistema en las actividades relevantes para los usuarios críticos.
- Recopilar las observaciones de los usuarios críticos acerca del funcionamiento del sistema.
- Proponer y acordar soluciones a las diferentes problemáticas que se presenten en la recuperación de la información y validaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Sur

Cuenca, miércoles 24 de junio de 2015

- Supervisión del funcionamiento del SIEI (Manufactura, Comercio Interno, Servicios).
- Supervisión de validaciones SIEI (Manufactura, Comercio Interno, Servicios).

Cuenca, jueves 25 de junio de 2015

- Comprobación de tiempos de respuesta SIEI (Manufactura, Comercio Interno, Servicios) en el enlace dedicado para usuarios críticos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Se encontraron inconvenientes en el funcionamiento del sistema, como el no reconocimiento de algunos códigos CIIUs en el sector al que pertenecen. También hubo inconvenientes en el anexo para Identificación de los establecimientos al no permitir agregar registros en fase de crítica.
- Se detectaron errores en un mensaje de validación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Usuarios críticos y Administrador zonal mejor instruidos sobre el funcionamiento del sistema.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la supervisión.
- La supervisión tuvo gran acogida y cumplió su objetivo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

2015-06-24 10:42

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al administrador zonal del sistema informático que se mantenga en constante comunicación con los responsables de Estadísticas Estructurales en planta central para que sean ellos los que comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.
- Se recomienda utilizar los navegadores recomendados para un correcto despliegue y funcionamiento del aplicativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-06-2015	25-06-2015	
HORA hh:mm	05:00	16:00	
Hora Inicio de Labores el dia de retorno	08h00		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa
AÉREO	TAME	Quito- Cuenca	24-06-2015	07:05	24-06-2015
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	25-06-2015	14:05	25-06-2015

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Ruddy Francisco Pua MIEMBRO DE EQUIPO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Jose Villota JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	 Msc. César Vicuña DIRECTOR DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS