



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 064-9999-0000      INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 2040      Tipo Registro: DEV      PLANTA CENTRAL  
 Monto: 80,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 80,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO      Descripción: TAPIA YANEZ JENNIFER VERONICA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR  
 COMISION A MANTA DEL 26 AL 27 DE JUNIO DE 2015, SEGUN  
 Cuenta Monetaria No.: 12052100893      SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
 INSTITUCIONALES No.023-CGAF-DARH-2015 Y MEMORANDO

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/06/2015	80,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>80,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

**Monto Líquido: 80,00**



MFO  
19-06-2015

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR: [Signature]  
Hora: 16h10 Fecha: 19 JUN 2015

*es c. firma patencial*  
[Signature]  
19 JUN 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **023-CGAF-DARH-2015**  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **18-06-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Jennifer Verónica Tapia Yáñez - C.C.: 172194063-1</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manta - Manabí</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Administración de Recursos Humanos</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26-06-2015</b>	<b>15:45</b>	<b>27-06-2015</b>	<b>22:50</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Jennifer Tapia - DS.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-DATH-2015-0408, INEC-CGA-2015-1240, de 17 Y 18 de junio de 2015, respectivamente, cumpliré la comisión de servicios en la oficina técnica de la Coordinación Zonal 8 Litoral, con sede en Manta, donde realizaré las siguientes actividades,:

- Continuando con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, realizaré actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas, que constan en la programación anexa.
- El 27 de junio se aplicará las pruebas de conocimiento técnico y psicométricas todo el día

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Manta	26-06-2015	19:15	26-06-2015	20:05
Aéreo	TAME	Manta - Quito	27-06-2015	20:00	27-06-2015	20:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Frodubanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>12052100893</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE** | **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

[Signature] | [Signature]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Jennifer Tapia, SERVIDOR PUBLICO 5**  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **David Duque Córdova, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**  
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

[Signature]  
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Nelly Lara Cobo, COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



RECIBIDO POR: [Signature]  
FECHA: 20/06/15 HORA: 12:14  
TRAMITE N°: \_\_\_\_\_

VERSION FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013

[Signature]  
[Signature]  
2015-06-27  
07:20





**Memorando Nro. INEC-CGA-2015-1240-M**

**Quito, D.M., 18 de junio de 2015**

**PARA:** Sr. David Duque Cordova  
**Director de Administración del Talento Humano, Encargado**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización para cumplimiento de comisión en la fase de aplicación de las pruebas de conocimiento técnicos y pruebas psicométricas

De mis consideraciones  
Autorizado proceder con trámite respectivo

---

De mi consideración:

De conformidad con los Arts. 23, 24 y 25 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, y con la finalidad de continuar con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, solicito a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, la autorización para que los servidores de esta Dirección, cumplan con la comisión de servicios, para realizar actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, de acuerdo con la programación que se encuentra adjunta al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración

Elaborado por:	Andrea Arroyo
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

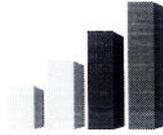
Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA**

Referencias:  
- NEC-CGA-DATI-2015-0408-M

Anexos  
- Plan de acción para las pruebas técnicas y psicométricas.pdf

et





**Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0408-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2015**

**PARA:** Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo  
**Coordinadora General Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización para cumplimiento de comisión en la fase de aplicación de las pruebas de conocimiento técnicos y pruebas psicométricas

De mi consideración:

De conformidad con los Arts. 23, 24 y 25 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, y con la finalidad de continuar con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, solicito a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, la autorización para que los servidores de esta Dirección, cumplan con la comisión de servicios, para realizar actividades tendientes a la aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, de acuerdo con la programación que se encuentra adjunta al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración

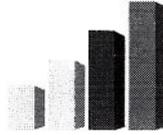
Elaborado por:	Andrea Arroyo
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO**

Anexos:  
- Plan de acción para las pruebas técnicas y psicométricas.pdf

Copia:  
Srta. María Cecilia Novoa De Jesús  
**Secretaria DATH**  
  
Sra. Adriana Guissela Aguilar Chiriboga  
**Miembro de equipo**  
  
Srta. Andrea Carolina Arroyo Del Alcazar  
**Miembro de equipo**



**Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0408-M**

**Quito, D.M., 17 de junio de 2015**

aa

Tabla Nro. 1 Distribución para la aplicación de las pruebas técnicas y psicométricas

<b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</b> <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>									
<b>PLAN DE ACCION PARA LA TOMA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS</b>									
<b>OBJETIVO:</b>	1. Aplicar las pruebas de conocimientos técnicos para cada una de las vacantes convocadas a Concurso de Méritos y Oposición. 2. Aplicar las pruebas de conocimientos técnicos para cada una de las vacantes convocadas a Concurso de Méritos y Oposición. ✓								
<b>ESTRATÉGIA:</b>	1. Coordinar con los delegados de TECHNOMET: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Protocolo</td></tr> <tr><td>Listados de Postulantes</td></tr> <tr><td>Auxiliares en aulas para la aplicación de las pruebas</td></tr> <tr><td>Señalética</td></tr> <tr><td>Consultas e inquietudes de los postulantes ✓</td></tr> </table>				Protocolo	Listados de Postulantes	Auxiliares en aulas para la aplicación de las pruebas	Señalética	Consultas e inquietudes de los postulantes ✓
Protocolo									
Listados de Postulantes									
Auxiliares en aulas para la aplicación de las pruebas									
Señalética									
Consultas e inquietudes de los postulantes ✓									
<b>GRUPO OBJETIVO</b>	Postulantes en los concursos de méritos y oposición ✓								
CRONOGRAMA									
PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TECNICOS Y PSICOMETRICAS									
RESPONSABLE	FECHAS DE VIAJE		CIUDAD	CARGOS					
	FECHA IDA	FECHA REGRESO							
CRISTIAN SANTIAGO MAFLA PRADO	26/06/2015	28/06/2015	AMBATO	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL					
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL					
				ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL					
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL					
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL					
ALEXANDRA ELIZABETH TATAYO VIRACUCHA	26/06/2015	28/06/2015	CUENCA	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL					
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL					
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL					
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL					
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL					
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL					
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL					

ANDREA CAROLINA ARROYO DEL ALCAZAR	26/06/2015	28/06/2015	GUAYAQUIL	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL
				ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
				ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL
LORENA NOEMI CHICAIZA BENZON	26/06/2015	28/06/2015	ESMERALDAS	ASISTENTE ESTADÍSTICO
				ANALISTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS 1
FANNY ANABEL CARRASCO PONCE	26/06/2015	28/06/2015	LOJA	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
				ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
ROBERTO CARLOS POZO ALTAMIRANO	26/06/2015	28/06/2015	MACHALA	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
				CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL
JENNIFER VERONICA TAPIA YANEZ	26/06/2015	27/06/2015	MANTA	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
				ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
JANETH ELIZABETH QUISANGA LLUMILUISA	26/06/2015	27/06/2015	SANTO DOMINGO	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

Fuente: Planificación de Concursos de Méritos y Oposición

Elaborado: Andrea Arroyo - Dirección de Administración de Talento Humano

Fecha: 2015- 06-17