

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
333 CZ8L GOPZ ACTI 2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
16-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Varias ciudades - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CZ8L GOPZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Enrique Encarnación León

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1092-M** con fecha 17 de Octubre del 2015, procedí a salir de comisión hacia la provincia de Manabí.

OBJETIVOS:

- Supervisión a los equipos de trabajo.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información en establecimientos por parte de los investigadores en la mencionada ciudad.
- Registro de la actividad de supervisión en la Hoja de Registro correspondiente.
- Re instrucción al personal en función de los hallazgos encontrados.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Fecha	Provincia	Sedes
19/10/2015	Manabí	Jipijapa, Bahía de Caráquez, Chone, Calceta
20/10/2015	Manabí	Calceta, Chone, Portoviejo
21/10/2015	Manabí	Portoviejo, Manta
22/10/2015	Manabí	Manta, Portoviejo
23/10/2015	Manabí	Manta, Jipijapa

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor:	Encarnación León Darwin
Investigador:	Fajardo Cascante Ginger
Conductor:	Macias Guerra Julio
Vehículo:	Mazda GSG-4919

*R. 2015-11-23
JOT/06
J.P. Iñez*

16 NOV 2015

Recibido por: Jessy Cayo
Hora: 12:52

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Día 1(19/Oct./2015).-

Se inicia comisión de servicios institucionales alrededor de las 6:00 con rumbo a la provincia de Manabí.

Aproximadamente a las 10:10 se arribó a la Universidad Estatal del Sur de Manabí en Jipijapa, para realizar la entrevista con el Ing. Leoncio García Ávila, Director de Investigación, sin embargo no pudo ser de inmediato dado que se encontraba en reunión con personal de la Universidad; una vez atendidos se acuerda realizar una capacitación a las 14:00 del día siguiente con los responsables de proporcionar la información para la encuesta de CyT.

A las 14:00 se arribó a Bahía de Caráquez al Hospital Miguel Hilario Alcívar, en donde se solicitó entrevista con el Ing. Jaime Palacios Uscocovich, Coordinador de Talento Humano; sin embargo se encontraba tomando su horario de almuerzo, por lo que se nos solicitó regresar a las 15:00, pertinentemente se nos atendió y se evidenció que el Hospital no desarrolló actividades de investigación en el periodo de referencia solicitado en la encuesta de CyT, por lo que se solicitó se genere el respectivo oficio con los sustentos del caso.

Alrededor de las 17:00 se llegó al Hospital General de Chone, en donde se solicitó la entrevista con el Ing. Juan Rivas Solórzano, Coordinador Financiero; pero se nos indicó que había solicitado licencia para atender asuntos personales, por tanto se requirió conversar con quien reemplazaría sus funciones siendo la Sra. María Ponce con la que se acordó regresar al día siguiente para recibir el oficio que sustente que en el periodo de referencia solicitado en la encuesta el Hospital no realizó actividades de Investigación. Inmediatamente nos dirigimos a Calceta, con destino la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López. No se pudo tener contacto con la Ing. Narcisca Fernández, ya que su jornada laboral había concluido. Se hizo contacto telefónico y se acordó la entrevista a las 8:00 del siguiente día.

Se realizó contacto telefónico con los responsables de equipo para confirmar el avance de las cargas de trabajo durante el primer día de comisión de acuerdo a la ruta asignada.

Se culmina la jornada aproximadamente a las 19:00.

Día 2(20/Oct./2015).-

Durante el segundo día de actividades iniciado a las 8:00 se realiza la visita a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí en Calceta donde fuimos atendidos por la señora Ing. Narcisca Fernández donde se revisaron algunas observaciones en el formulario de CyT y se procedió a retirarlo.

Alrededor de las 10:00 se visita el Hospital General de Chone donde se realiza entrevista con la señora Ing. María Ponce quién nos hizo la entrega del oficio en donde se indicó que el Hospital no había realizado actividades de Investigación en los años de referencia que propone la encuesta.

Aproximadamente 11:30 se arriba al Hospital Provincial de Portoviejo Dr. Verdi Cevallos en donde fuimos atendidos por la Ing. Susana Posligua. Se realizó la respectiva revisión para el llenado del formulario sin embargo indicaron que el Hospital no había realizado actividades de investigación en el tiempo de referencia por lo que se solicitó el respectivo oficio indicando ésta novedad.

A las 14:00 se acude a la Universidad Estatal del Sur de Manabí en Jipijapa donde se realizó la capacitación a las personas responsables del llenado del formulario y en donde además se contó con la presencia del Ing. Leoncio García. Posterior a esto se procede a regresar a Portoviejo, para con el propósito de revisar el avance de la carga de trabajo de los dos equipos asignados en la ciudad de Portoviejo.

Se culmina jornada de trabajo 18:30.

Día 3(21/Oct./2015).-

Se comienza las actividades a las 8:00 visitando la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo en donde fuimos en búsqueda de la entrevista con el Dr. Eleder Piñeiro sin embargo no pudo darnos la atención del caso ya que se encontraba en una reunión con sus colaboradores del Departamento; por ese motivo se prosiguió avanzar a la Universidad Técnica de Manabí con el intención de acertar una entrevista con el Ing. Rodolfo Pedroso sin embargo en la Oficina de Investigación sólo se encontraba la secretaria y con ella se procedió a agendar una cita para el siguiente día.

Se continua rumbo a la ciudad de Manta y por la tarde aproximadamente a las 15:00 se pudo tener una breve entrevista con Cristina Moreira quien daría la comunicación a la Msc. Amalia Reyes Molina Rectora de la Universidad Laica Eloy Alfaro en la ciudad de Manta, para que se nos asigne un responsable para trabajar el formulario de CyT, además se concretó una cita para capacitar a los intervinientes el día siguiente. Posterior a esto a las 15:35 se realiza visita al Hospital Rodríguez Zambrano y se entrevista a la señorita Andrea Ávila quién se comprometió hacer la informante para la encuesta de CyT.

Antes de cerrar la jornada laboral se acude a la Oficina Técnica de Manta, con el fin de hacer revisiones de los archivos de trabajo referentes a la comisión, así como también confirmar el avance de la carga de trabajo asignada a los equipos en Manta.

Se culmina jornada de trabajo a las 18:15.

Día 4(22/Oct./2015).-

Se inicia labores a las 8:00 en la Oficina Técnica de Manta en donde se realiza acopio de formularios levantados completos con el propósito de ser remitidos a la oficina en Guayaquil para el proceso de crítica. Se envían un total de 119 formularios.

Se realizó visita nuevamente alrededor de las 11:00 en la Universidad Laica Eloy Alfaro en donde ya se nos hizo conocer la respuesta de la Rectora la misma que delegó a la Vicerrectora Académica el llenado del formulario, sin embargo no se pudo realizar la respectiva capacitación. Luego a las 13:30 se realizó visita a la Universidad Particular San Gregorio en la ciudad de Portoviejo, en donde se hizo entrevista con el Dr. Piñeiro, donde realizaron algunas observaciones en el formulario posterior a eso quedó en ser enviado a través de correos del Ecuador una vez concluidas estas.

Cerca de las 15:15 se realiza visita la Universidad Técnica de Manabí y se conversó con el señor Ing. Rodolfo Pedroso con quién se realizaron algunas observaciones en el llenado para dejar consistente la información que se solicitó.

Siendo las 16:30 horas se realiza visita al Hospital Dr. Verdi Cevallos donde fuimos recibidos por la Sra. Lcda. Blanca Macías, quien nos indicó que la Ing. Posligua se encontraba en un Seminario. Se dejó indicando que el formulario y su oficio debían ser remitidos a las Oficinas de INEC en Guayaquil.

Antes de culminar labores, se mantiene conversaciones con los equipos de trabajo para confirmar avances de trabajos en la ciudad, culminando la jornada alrededor de las 18:30.

Día 5(23/Oct./2015).-

El día viernes a las 8 de la mañana en la oficina técnica de Manabí en Manta se realiza reunión con el equipo de trabajo y se indica las novedades presentadas en la recuperación de información; posterior a esto alrededor de las 9:00 se realiza visita a la Universidad Laica Eloy Alfaro por lo que se procedió con la capacitación adecuada incluyendo a las personas del Centro de Investigación. Posterior a eso se realiza contacto telefónico con los equipos dando las últimas instrucciones, para luego proceder al retornar a la ciudad de Guayaquil, sin antes no evitar pasar por el cantón Jipijapa, por la Universidad Estatal del Sur de Manabí en donde se realizaron algunas correcciones en el llenado del formulario y se levantó la información definitiva retirando el formulario; así también se diligenciaron tres empresas más de la encuesta de Innovación

COBERTURA:

De acuerdo con las 503 empresas que se programaron como objetivo se detallan las cuotas cubiertas por fecha de trabajo, según diligenciamiento, así como también numero de formularios levantados completos en campo:

FECHA	MANABÍ		SANTO DOMINGO		TOTAL	
	DILIGENCIADO	LEVANTADO	DILIGENCIADO	LEVANTADO	DILIGENCIADO	LEVANTADO
19/10/2015	76	26	7	5	83	31
20/10/2015	87	50	14	11	101	61
21/10/2015	71	39	17	17	88	76
22/10/2015	57	51	18	14	75	65
23/10/2015	50	40	11	10	61	50
Total	341	226	67	57	408	283

De los establecimientos de CyT programados en la comisión se pudo diligenciar el 100% y se detallan las observaciones presentadas en cada uno:

NO.	ESTABLECIMIENTOS E. CIENCIA Y TECNOLOGÍA	LOCALIDAD	RESULTADO	OBSERVACIÓN
1	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ	CALCETA	LEVANTADA	SE RETIRÓ FORMULARIO
2	HOSPITAL GENERAL DE CHONE	CHONE	NOVEDAD-OFICIO	SE RETIRÓ FORMULARIO CON SUSTENTO QUE NO TUVIERON ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL PERIODO DE REFERENCIA
3	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ	JIPIJAPA	LEVANTADA	UNA VEZ RELIZADA LA REVISIÓN SE PROCEDIO A SE RETIRÓ FORMULARIO
4	UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO	PORTOVIEJO	INCOMPLETA	SE REALIZÓ REVISIÓN DEL AVANCE DEL LLENADO DEL FORMULARIO Y SE DEJARON REALIZADAS TODAS LAS INDICACIONES AL SR. ELEDER PIÑEIRO RESPONSABLE DEL LLENADO DEL FORMULARIO
5	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ	PORTOVIEJO	INCOMPLETA	SE REALIZÓ CAPACITACIÓN Y SE DEJARON REALIZADAS TODAS LAS INDICACIONES AL SR. RODOLFO PEDROSO RESPONSABLE DEL LLENADO DEL FORMULARIO
6	HOSPITAL PROVINCIAL DE PORTOVIEJO DR. VERDI CEVALLOS BALDA	PORTOVIEJO	NOVEDAD-OFICIO	SE RETIRÓ FORMULARIO CON SUSTENTO QUE NO TUVIERON ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL PERIODO DE REFERENCIA.
7	HOSPITAL RODRÍGUEZ ZAMBRANO.	MANTA	NOVEDAD-OFICIO	SE SOLICITO EL ENVIO DE OFICIO Y ESTE SERIA REALIZADO VÍA QUIPUX, AÚN PENDIENTE PARA RESPALDAR QUE NO TUVIERON ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL PERIODO DE REFERENCIA.
8	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	MANTA	INCOMPLETA	SE HIZO ACERCAMIENTO, SE DIO CAPACITACIÓN PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO
9	HOSPITAL MIGUEL HILARIO ALCÍVAR	BAHÍA DE CARÁQUEZ	NOVEDAD-OFICIO	SE SOLICITÓ FÍSICO VÍA CORREOS DEL ECUADOR

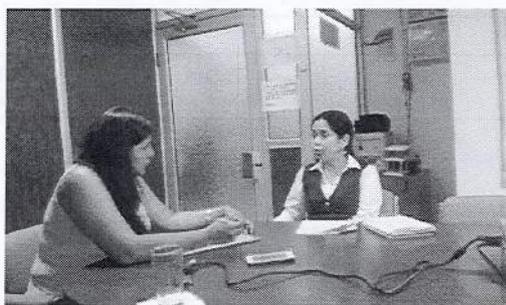
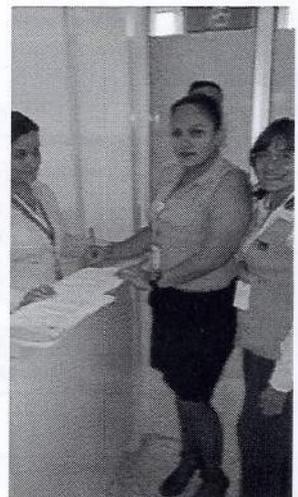
OBSERVACIONES:

Para la ciudad de Sto. Domingo se recibió apoyo de la Sra. Verónica Menéndez Manosalvas, durante los días 20, 21 y 22 de octubre realizando la supervisión respectiva del equipo de trabajo que tenía asignado la siguiente carga de trabajo:

Jurisdicción	Cantidad
La Concordia	7
Santo Domingo	73
Valle Hermoso	6

Además de la supervisión procedió con el traslado 31 formularios gestionados del proyecto ACTI a la ciudad de Guayaquil para el procesamiento de crítica codificación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEGÚN ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SUPERVISIÓN:



CONCLUSIONES

- Se cumple con la comisión de servicios institucionales de 5 días en las provincias de Manabí y Sto. Domingo, diligenciando un total de 408 establecimientos, con un total de 283 formularios levantados completos.
- Se indujo que a más de entregar el oficio y concretar una cita para el levantamiento, se debía recolectar información desde la primera visita.
- Resultaron un total de 35 formularios con información pendiente en las preguntas de Ventas Anuales y/o Talento Humano, sin embargo estas encuesta cuentan con su respectiva firma por lo que se complementarían vía telefónica/ email con el informante.
- Se envió material desde Manabí y Sto. Domingo a la oficina en Guayaquil, para que sea procesado por el personal de crítica.
- Hubo muchos casos en donde no se pudo encontrar al informante en la dirección, por lo que se consumió parte del tiempo de la comisión en también ubicarlo.

RECOMENDACIONES

- Los manuales del operativo deben de estar siempre a la mano en caso de dudas.
- El encuestador debe recolectar la información con el informante idóneo, a fin de que los datos sean consistentes debido a la terminología utilizada.
- Se indicó que se debe estudiar bien el caso de aquellas empresas con menos de 10 empleados y deben tener presente si son o no de inclusión forzosa, indagar, repreguntar el número y justificar en observaciones porque tiene menos empleados.
- Se indicó que en la sección de Innovaciones de producto (bienes o servicios), es indispensable relacionar la actividad de la empresa para enfocar si produce bienes o presta un servicio con el fin de evitar confusión y tener respuestas de No Innovación.
- Se recomienda mantener presente que en los próximos lineamientos se debería considerar asignación de tiempo aire al menos para esos establecimientos que llegan en el mismo directorio solo con números celulares, y que éste sea utilizado por el supervisor del equipo y de manera responsable.
- Tomar en cuenta cualquier otro alcance a la metodología del Proyecto y en caso de dudas exponer la novedad para poder ser resuelta en los días de la comisión y no quede como N/A.

VEHICULO:

No hubo novedad alguna referente al vehículo o su conductor, por el contrario hubo la oportuna colaboración en toda la comisión.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Para los fines pertinentes, se adjunta las copias de:

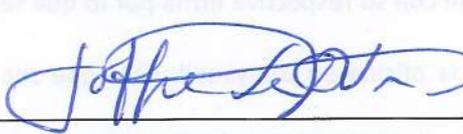
- Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1092-M, que autoriza la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	19-10-2015	23-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	Guayaquil -Varias ciudades de Manabí - Guayaquil	19-10-2015	06:00	23-10-2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES		NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE:	Ing. Darwin Encarnación León	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1092-M

Guayaquil, 17 de octubre de 2015

PARA: Darwin Enrique Encarnación León
Analista de Estadísticas Económicas

ASUNTO: Autorización Movilización Comisión provincia Manabí - Santo Domingo -
ACTI 2015

Se envía memorando INEC-CZ8L-2015-1903-M, para conocimiento y fines pertinentes, realizar trámites correspondientes.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1082-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

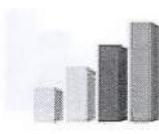
Por medio del presente y de conformidad a la disponibilidad dada a conocer por la Jefa del Departamento Administrativo - Financiero mediante memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0410-M, se solicita se autorice la salida de comisión al personal de campo perteneciente al proyecto ACTI 2015, con el fin de efectuar el levantamiento de información en los establecimientos informantes pertenecientes a la Muestra de la Zonal en las provincias de Manabí y Santo Domingo, de conformidad al cronograma adjunto al presente.

Así mismo se solicita se autorice la comisión de servicios institucionales al Ing. Darwin Encarnación, Responsable del Proyecto antes mencionado en el mismo periodo, quién realizará las siguientes actividades en la Provincia de Manabí:

- Supervisión a los equipos de trabajo.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información en establecimientos por parte de los investigadores en la mencionada ciudad.
- Registro de la actividad de supervisión en la Hoja de Registro correspondiente.
- Reinstrucción al personal en función de los hallazgos encontrados.

De acuerdo a lo solicitado en Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1078-M, y en base a los lineamientos aprobados por el Director Ejecutivo en Memorando INEC-DIREJ-2015-0414-M, si existe disponibilidad presupuestaria en la partida de Viáticos y Subsistencias en el Interior para el mes de Octubre por el valor de \$1120, por el Proyecto de ACTI-2015.

De mi consideración:



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1092-M

Guayaquil, 17 de octubre de 2015

Para fines pertinentes, se comunica que se necesita realizar la salida de comisión del personal de campo perteneciente al proyecto ACTI 2015, con el fin de efectuar el levantamiento de información en los establecimientos informantes pertenecientes a la Muestra de la Zonal en las provincias de Manabí y Santo Domingo, en el periodo del 19 al 23 de octubre del presente, de conformidad a la programación adjunta:

PROVINCIA	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL
MANABÍ	72	63	81	82	82	37	0	417
SANTO DOMINGO	0	0	0	0	0	14	72	86
TOTAL	72	63	81	82	82	51	72	503

De la misma manera se comunica de la salida de comisión del Responsable del Proyecto, Ing. Darwin Encarnación en el mismo periodo, quién realizará las siguientes actividades en la Provincia de Manabí:

- Supervisión a los equipos de trabajo.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información en establecimientos por parte de los investigadores en la mencionada ciudad.
- Registro de la actividad de supervisión en la Hoja de Registro correspondiente.
- Reinstrucción al personal en función de los hallazgos encontrados.

Atentamente,

Sr. Joffre Luis León Veas
JEFE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

Referencias:

- INEC-CZ8L-2015-1903-M

Anexos:

- ACTI - JORNADA 1 v 2.xls