

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
339-CZ8L-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11-NOV-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DEYSI STEFANIA BACILIO PANCHANA
0926436486

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE TICS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GALAPAGOS-PTO BAQUERIZO-PTO AYORA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TICS)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DEYSI STEFANIA BACILIO PANCHANA , JULIO MALDONADO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CENSO GALAPAGOS

(Miércoles , 04 de noviembre del 2015)

Objetivo:

Monitorear la aplicación de metodología, sistemas informáticos y demás instrumentos diseñados para el levantamiento del Censo de Población y Vivienda en la provincia de Galápagos , con el fin de evaluar y verificar el cumplimiento del trabajo asignado a los encuestadores, supervisores y revisores; además de verificar la funcionalidad del instrumento de captura de datos mediante el sistema informático "CPVG2015".

Actividades día 1: SAN CRISTOBAL

1. Reunión con todo el personal en la sede de consejo de Galápagos en San Cristóbal.
2. Reconocimiento de los sectores distribuidos a cada uno de los empadronadores.
3. Supervisión del manejo de la cartografía en el operativo de reconocimiento
4. Verificación de la funcionalidad de captura de datos en el sistema "CVPVG2015"

Desarrollo: Actividades día 1 (04-11-15)

Reunión con el personal de Campo en la sede de consejo de Galápagos para identificar los sectores distribuidos en cada empadronador y verificar el funcionamiento del sistema informático "CPVG2015" en la Tablet.

Se realizó una breve capacitación al personal del uso del sistema informático y mantener el teclado para poder visualizar todos los campos del formulario al realizar el levantamiento de información. Se revisó que los campos de la ubicación geográfica en el sistema sean los mismo que se entregaron para realizar el operativo al día siguiente, adicional se verifico según el croquis entregado en el cual se identificó las manzanas y viviendas.

R-2015-11-17
10/11/15
J. M. M.

En el caso de algunos empadronadores se les complicaba mantener abierto el sistema informático "CPVG2015" y el teclado debido que tienen que ajustar ambas aplicaciones en la pantalla de la Tablet para que puedan visualizar todos los campos del cuestionario y así al continuar con la siguiente pregunta el campo de respuesta este visible y no muestre un mensaje de error al no colocar la respuesta.

Actividades día 2: SAN CRISTOBAL(05-11-15)

1. Reunión con todo el personal antes de empezar el operativo del CENSO GALAPAGOS.
2. Revisión de cargas de trabajo asignadas a los dispositivos tablets de cada empadronador.
3. Supervisión en campo a tres empadronadores asignado.
4. Verificación y supervisión de la funcionalidad de captura de datos en el sistema "CVPG2015"

Desarrollo: Actividades día 2

Reunión con el personal de Campo antes de empezar el operativo del CENSO GALAPAGOS, revisión de cargas de trabajo asignadas en las tablets por empadronador para continuar a realizar las entrevistas.

Supervisión en el operativo de Campo con los dos empadronadores asignado, se identificó que se le complica mantener abierto el sistema informático "CPVG2015" y el teclado debido que tienen que ajustar ambas aplicaciones en la pantalla de la Tablet para que puedan visualizar todos los campos del cuestionario.

Se realizó la respectiva explicación del manejo para el ajuste de la misma y así evitar que les salga el mensaje de error al no visualizar y no seleccionar la respuesta.

Actividades día 3: SAN CRISTOBAL(06-11-15)

1. Reunión con todo el personal antes de empezar el operativo del CENSO GALAPAGOS.
2. Reunión con la Revisora de San Cristóbal para el envío de las bases del día 05-11-15
3. Supervisión en campo a empadronadores.
4. Verificación y supervisión de la funcionalidad de captura de datos en el sistema "CVPG2015"

Desarrollo: Actividades día 3

Reunión con el personal de Campo antes de empezar el operativo del CENSO GALAPAGOS.

Supervisión en el operativo de Campo a empadronadores al levantamiento de información del censo de población y vivienda se verificó que al realizar la entrevista no leen completamente la pregunta al entrevistado. Por lo que se indicó que se debe leer tal y como está el formulario para que el entrevistado comprenda y nos brinde la información correcta.

Con respecto al manejo para ajustar las aplicaciones ya estaban más adaptados y no tuvieron inconvenientes en el día del levantamiento de información.

TRASLADO A SANTA CRUZ

Actividades día 4: SANTA CRUZ(07-11-15)

1. Reunión con la Revisora de Santa Cruz para realizar la consolidación de las bases.
2. Capacitación a la Revisora de San Cristóbal la consolidación de las bases.
3. Supervisión en campo a empadronadores en Santa Cruz.
4. Verificación y supervisión de la funcionalidad de captura de datos en el sistema "CVPG2015"

Desarrollo: Actividades día 4

Reunión con la Revisora de Santa Cruz se verifico el funcionamiento de la consolidación de las bases con el programa cspro.

Se realizó la capacitación paso a paso vía remotamente utilizando el software teamviewer la explicación de consolidación de las bases utilizando el software Cspro a la revisora de San Cristóbal.

Supervisión en el operativo de Campo en Santa Cruz a empadronadores al levantamiento de información del censo de población y vivienda.

Con respecto al manejo para ajustar las aplicaciones ya estaban más adaptados y no tuvieron inconvenientes en el día del levantamiento de información.

Día 5 (07-05-15) Traslado a Baltra para el retorno a Guayaquil.

CONCLUSION:

- ✓ Los dos primeros días se encontró la novedad, debido al manejo del uso del dispositivo porque el personal no está familiarizado con estos equipos tecnológicos.
- ✓ El ajuste de ambas aplicaciones en la pantalla de la Tablet se les complico al inicio, pero al tercer día ya se adaptaron.
- ✓ Se realizó la re instrucción en San Cristóbal y en Santa cruz en Isabela no se visitó.
- ✓ No se presentaron inconvenientes con la aplicación ni con el equipo (Tablet).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04-11-2015	08-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	16:45	

TRANSPORTE

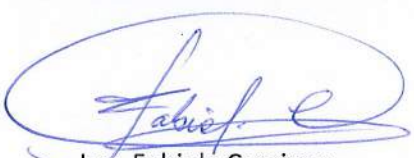
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL – SAN CRISTOBAL	04/11/2015	8:00	04/11/2015	13:30
AÉREO	AVIANCA	BALTRA - GUAYAQUIL	08/11/2015	10:25	08/11/2015	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 DEYSI BACILIO P.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 Ing. Fabiola Caminos	 ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1987-M

Guayaquil, 26 de octubre de 2015

PARA: Sr. Julio Maldonado Caicedo
Miembro de Equipo

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GCCZ-2015-0023-M

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0455-M, autorizado, realizar trámite pertinente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GCCZ-2015-0023-M, existe disponibilidad presupuestaria por el Proyecto **Censo Optimización Galápagos para** ésta comisión del 4 al 8 noviembre/2015.

En atención al memorando INEC-CZ8L-GCCZ-2015-0026-M, indicar disponibilidad presupuestaria para la comisión.

De mi consideración:

Por medio del presente, con alcance al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GCCZ-2015-0023-M, solicito autorizar el cambio del funcionario de TICS que va a trabajar en Galápagos:

En lugar de Cristopher Coello va la funcionaria Daysi Bacilio a San Cristóbal y retorna de Santa Cruz desde el 4 al 8 de noviembre del presente año.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

