COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	011	2015	5604	5600

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	117-CGTPE-DIES-2015	2488

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1802711133	FREIRE CONSTANTE LINDA CAROL						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	40.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FREIRE CONSTANTE LINDA CAROL, PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN LA CONCORDIA EL 26 DE OCTUBRE DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 117-CGTPE-DIES-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL,SJMV.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/11/2015	PATRICIA MONTENEGRO CONTABILIDAD Profesional Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	011	2015	5604	5600

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	117-CGTPE-DIES-2015	2488

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1802711133	FREIRE CONSTANTE LINDA CAROL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/11/2015	PATRICIA MONTENEGRO CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
117-CGTPE-DIES-2015	21-10-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Freire Constante Linda Carol C.I.: 1802711133	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Concordia- Santo Domingo de los Tsachilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-10-2015	05h00	26-10-2015	20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Freire Constante Linda Carol

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Supervisión del ingreso de información en el Sistema de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales - REVIT en los establecimientos de salud y Capacitación a Coordinaciones Zonales-INEC

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – La Concordia	26-10-2015	5h00	26-10-2015	08h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	La Concordia - Quito	26-10-2015	17h00	26-10-2015	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
INTERNACIONAL	AHORROS	1018913

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Linda Freire**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Soledad Carrera**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Andrés Albán

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR ___ 15h38

FECHA ___

HAY DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 000 FUENTE 001

ACTIVIDAD 013 FECHA 29/10/2015

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECTOR FINANCIERO

30 OCT 2015

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
117-CGTPE-DIES-2015	27-10-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Freire Constante Linda Carol C.I.: 1802711133	Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
La Concordia- Santo Domingo de los Tsáchilas	Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Freire Constante Linda Carol

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

- Verificar la información en el Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT y capacitar a los funcionarios de coordinaciones zonales – INEC sobre este registro; además coordinar la entrega de los formularios 2016 de la Unidad de Gestión de estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos.

Actividades:

Concordia: Lunes, 26 de octubre de 2015.

Inspección Dirección Distrital 23D03 LA CONCORDIA – SALUD

- Se realizó la indagación, en esta entidad, de como se está llevando el proceso de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT, comenzando por la unidad primaria de investigación (usuarios), en los mismos que se recabó información valiosa sobre problemas concretos acerca de:
  - Inscripciones tardías y la coordinación interinstitucional en la emisión de requisitos para la realización de las mismas (el establecimiento de salud solicita la razón de inexistencia como requisito para la emisión de una copia de formulario físico de nacido vivo para los menores no inscritos que hayan nacido en dicho establecimiento, la misma que no está siendo emitida por DIGERCIC, con lo que el establecimiento procede a solicitar un formulario de documentos extraviados proveída por vía web por el Consejo de la Judicatura).
  - Existen al momento 4 casos de emisión de formularios del 2011, cuando el niño nació en el 2012, 2013, con lo que la DIGERCIC envía a las madres a actualizar el formulario, no se tiene un conocimiento de cuantos formularios inactuales se han emitido pero las madres usuarias siguen viniendo por casos similares.
  - Consecuentemente se continuó con la línea de inspección recabada en las unidades primarias, al departamento de estadística del establecimiento de salud, donde se procedió al retiro de formularios inactuales, a lo que manifestaron que se les han terminado y solo poseían formularios actualizados.
- En el proceso consecuente se pudo corroborar que existe un adecuado conocimiento y direccionamiento del uso del Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 30 OCT 2015 HORA 15:40

Inspección DIGERCIC Agencia la Concordia

- Se realizó la indagación, en esta entidad, de cómo se está llevando el proceso de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT, comenzando con la investigación de los procesos de inscripción tardía de menores nacidos en el establecimiento de salud antes inspeccionado a los cuales no se les quiso emitir la razón de inexistencia la misma que es solicitada en el establecimiento de salud como requisito para la emisión de copia de formulario de nacido vivo, donde se reconoció que no existe directriz de emisión de la solicitada "razón de inexistencia", por lo que no procede, ya que el mismo se lo emite solo en el momento de la inscripción.
- Casos por los que se regresa al Centro de Salud a las madres son.
    - cuando los formularios físicos, por inconsistencia en la información desde los ítems 1 a 15 se envía a corregir al usuario en el Centro de Salud.
    - Asistir con formularios desactualizados y que no concuerde el año de emisión del formulario con el año de nacimiento del bebé.

Problemas evidenciados en el proceso de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT

- Inconsistencia en requisitos interinstitucionales para inscripciones tardías.
- La no admisión de formularios desactualizados y que no concuerde el año de emisión del formulario con el año de nacimiento del bebé.
- La anulación de un registro en REVIT, tiene una demora de un mes, lo que provoca descontento en el usuario.
- Robo de token de obstetríz, 8 niños se encuentran sin firma electrónica en el sistema, llevan un mes arreglando el inconveniente, a la profesional le tocó trasladarse a la ciudad de Quito.
- Caída del sistema 24 y 25 de octubre de 2015.
- Sin actualización de JAVA, por lo que no se contó con el sistema del 1- 15 de septiembre de 2015.
- Sistema lento, se cuelga.

Soluciones a los problemas encontrados

- Se procede a informar al inmediato superior sobre el problema interinstitucional para la toma de medidas.
- Se dio la directriz de que se debe admitir formularios desactualizados y que no concuerde el año de emisión del formulario con el año de nacimiento del bebé.
- Se procedió a informar al personal de atención al cliente y estadísticas las directrices para inscripciones tardías y demás establecidas en la guía metodológica del Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT.

Productos alcanzados:

- Presentar las expectativas de coordinación interinstitucional encontradas en los procesos de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT, las mismas que son proporcionadas a Planta Central para ser analizadas con el equipo de trabajo de la Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos.
- Inconsistencias localizadas en los procedimientos de inscripciones y proporcionadas a Planta Central para ser analizadas con el equipo de trabajo de la Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos.
- Socialización de directrices de los procedimientos de Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT, recabando observaciones de los profesionales de la salud, estadísticos y demás actores inmersos en el registro de nacido vivo de los establecimientos de salud, respecto a los procesos del registro electrónico, así como el llenado del informe estadístico de nacido vivo.

- Se dieron instrucciones acerca de casos especiales en los que se seguirá utilizando el formulario físico de nacido vivo.

Conclusiones:

- Se despejo las inquietudes, acerca del correcto llenado del formulario para el nacido vivo y de casos atípicos.
- El sistema se encuentra en desarrollo y perfeccionamiento continuo, con lo que inspecciones como la presente, son de gran ayuda para obtener información valiosa y de primera mano.

Recomendaciones:

- Es necesario la coordinación interinstitucional sobre los requisitos exigidos por cada una de las instituciones al usuario, para que los mismos sean hitos coordinados dentro de los procesos del Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT de esta manera hacer más eficiente el proceso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-10-2015	26-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	18h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PLANTA CENTRAL	Quito – La Concordia	26-10-2015	5h00	26-10-2015	09h00
TERRESTRE	VEHÍCULO PLANTA CENTRAL	La Concordia - Quito	26-10-2015	12h30	26-10-2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Las inspecciones fueron realizadas en Dirección Distrital 23D03 LA CONCORDIA – SALUD y en la DIGERCIC Agencia la Concordia, del cantón "La Concordia", provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas estas inspecciones son dirigidas únicamente al personal médico, estadístico y de atención al cliente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Linda Freire	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Soledad Carrera	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Andrés Albán