

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 011 2015	6116	6092	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	106-CGTPE-DICA-2015	2721	

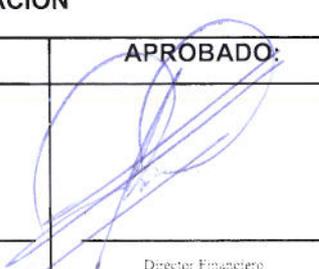
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706805437 PROANO AIZAGA NARCISA AMELIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA, POR PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA POR COMISIÓN A TULCAN DEL 04 AL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 106 -CGTPE-DICA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, SJMV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carlos Chacha</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 18/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2015	6116 6092
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		106-CGTPE-DICA-2015 2721	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1706805437 PROANO AIZAGA NARCISA AMELIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/11/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106-CGTPE-DICA-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/11/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA C.I. 1706805437		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN - CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-11-2015	05:00	06-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación sobre el llenado del formulario de Nacidos Vivos a los establecimientos públicos y privados.
- Entrega de formularios 2016, a diferentes establecimientos.
- Recopilación de los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.
- Actualización de la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-TULCAN	04-11-2015	05:00	04-11-2015	10:00
TERRESTRE		TULCAN - TULCAN	04-11-2015	10:00	04-11-2015	19:00
TERRESTRE		TULCAN-TULCAN	05-11-2015	07:00	05-11-2015	19:00
TERRESTRE		TULCAN - QUITO	06-11-2015	14:00	06-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4007169400
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
---	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. SHYRLEY PADILLA PROA
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. CATALINA VALLE PIÑUELA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso de los servidores públicos, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	00
ACTIVIDAD	013	FECHA	05/11/15


 JEFE DE PRESUPUESTO

06 NOV 2015

06 NOV 2015

17455

J. Aizaga
2015-11-04

Es. Confianza
06 NOV 2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

seg. propiedad patrimonio
[Signature]
11 NOV 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
106-CGTP-E-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARCISA AMELIA PROAÑO AIZAGA
C.I. 1706805437

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCAN -CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH, WILSON VLADIMIR NARVAEZ ENRIQUEZ, Y MARIO ROBERTO MAIGUA NUÑEZ (CONDUCTOR) (PLACAS PBZ8924)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Invitación a la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, la misma que será en la ciudad de Ibarra el día 10 de noviembre del 2015.

Día 1 – 04-11-2015

La hora de salida en este día fue de las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Tulcán, llegando a las 10:00, comenzando a realizar nuestras actividades programada:

- Solicitar una cita con la Doctora Fátima Tejada Coordinadora del Distrito 04D01 de Tulcán, quien nos indico que la persona responsable de recibir el material para los diferentes establecimientos de salud seria el señor Andres Heredia pero que en este día el mencionado se encontraba con permiso y era necesario regresar al siguiente día.
- Se realiza la entrega de material a la oficina del Registro Civil de Tulcán al Ingeniero Wilman González Coordinador del Registro Civil, además se le hace la invitación a la capacitación que se realizara el día 10 de noviembre del presente año, quien nos supo manifestar que no tenían ningún conocimiento de la misma, se le solicita además que se nos realice la entrega de material sobrante de los años anteriores, quien nos pide que regresemos al siguiente día para realizar la entrega oficial y que nos confirmaría que personal asistiría a la capacitación.
- Entrega de material en el Arces del Hospital Gonzalo Dávila Tulcán.
- Entrega de material, capacitación y recolección de material de los años anteriores a los Registros Civiles de San Gabriel y El Ángel.
- Se termino las actividades en este día a las 17:00.

Día 2 – 05-11-2015

Se comienza la labor desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

- Entrega de material al Ministerio de Salud de Tulcán al señor Andres Heredia indicándonos el señor Julio Guerrero que el mencionado ha salido de vacaciones y regresaría el día lunes por lo que fue necesario solicitarle de manera especial nos ayude recibiendo el material de los establecimientos de salud del Carchi, y

DIRECCIÓN FINANCIERA

[Signature]
11 NOV 2015
16438

[Signature]
12 NOV 2015

nos indico que el Carchi cuenta con tres Distritos que son el 04D01,04D02,04D03 y que cada uno de ellos tienen establecimientos de salud a su cargo es decir que el 04D01 con 19 puestos de salud, el 04D02 con 19 puestos de salud y el 04D03 con 20 puestos de salud, y que por lo tanto nosotros debíamos entregar el material a cada Distrito para que cada uno de ellos se haga cargo de realizar la repartición del material que le corresponda a su Distrito, recibiéndonos únicamente el material de seis puestos de salud.

- Fue necesario dirigirnos a los Distritos a realizar la entrega de material correspondiente.
- Se entrega el material y capacitación a las clínicas privadas de Tulcán: CESMED, NOVACLINICA DEL NORTE.
- Se realiza los trámites pertinentes para que el personal de la Fiscalía de Tulcán asista a la capacitación a realizarse en la ciudad de Ibarra el día 10 de noviembre del presente año.
- El hospital Luis Gonzalo Dávila nos realiza la entrega de formularios sobrantes del 2015.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 3 – 06-11-2015

Se comienza a laborar a las **8:00** realizando las siguientes actividades en este día:

- Se retira el material sobrante de la oficina del Registro Civil de Tulcán, quien nos manifiestan que no es necesario que se les provea de tantos formularios de Divorcios ya que en esta oficina no ocupan dicho material y que del paquete del 2015 se nos realiza la devolución de 200 formularios los mismos que fueron entregados a inicios del año 2015 y no han sido utilizados, y nos confirma la asistencia a la capacitación a realizarse el día 10 de noviembre del presente año en la ciudad de Ibarra.
- Se visita la Fiscalía de Tulcán para conversar con el Doctor Iván Sandoval, quien nos supo manifestar que el Médico legista Nelson Enríquez, asistiría a la capacitación, quien además nos ayudo realizando la entrega del material excedente de defunciones generales del 2015.
- No se pudo realizar la entrega de material a la clínica San Gabriel ya que la misma ha cerrado desde hace dos años novedad que se indica para la actualización de la base.
- Nos dirigimos a la NOVACLINICA del Norte, en donde se solicito el archivo de Egresos Hospitalarios.
- Se concluyo las actividades alas 14:00

Productos alcanzados

- Entrega de material del 100% según lo planificado planificados.
- Invitación y confirmación de asistencia a todos los establecimientos participantes.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2015	06-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	QUITO-TULCAN	04-11-2015	05:00	04-11-2015	10:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	TULCAN - TULCAN	04-11-2015	10:00	04-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	TULCAN - TULCAN	05-11-2015	08:00	05-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	TULCAN-TULCAN	06-11-2015	08:00	06-11-2015	14:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	TULCAN-QUITO	06-11-2015	14:00	06-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

