

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 011 2015		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					6117 6089
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	101-CGTPE-DICA-2015	2720		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723026256	CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH, POR PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA POR COMISIÓN A TULCAN DEL 04 AL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 101-CGTPE-DICA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, SJMV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Carlos Chacón CONTABILIDAD	
FECHA: 19/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 011 2015	6117	6089
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	101-CGTPE-DICA-2015	2720

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1723026256 CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2015	 Carlos Chacón CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2015-11-05

seg. c. - fines particulares
10 NOV 2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
101-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/11/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH
C.I. 1723026256

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCAN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-2015	05:00	06-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Distribuir los formularios de Estadísticas Vitales y Salud, correspondientes al año 2016, en la provincia de Carchi.
- Capacitar sobre el llenado de los formularios de la encuesta de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, a los establecimientos de salud público y privado.
- Recolectar información pendiente de la encuesta Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, correspondientes al año 2015.
- Solicitar datos de contacto a los establecimientos de salud público y privado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO	QUITO- TULCAN	04-11-2015	05:00	04-11-2015	10:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN-TULCAN	04-11-2015	10:00	04-11-2015	19:00
TERRESTRE		TULCAN-TULCAN	05-11-2015	07:00	05-11-2015	19:00
TERRESTRE		TULCAN-QUITO	06-11-2015	14:00	06-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12051098267
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

[Firma]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH

ECO. SHIRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CATALINA VALLE

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	881/2015
RECURSO	013	FECHA	05/11/2015

11/11/2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
101-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAIZA GUANOCHANGA VERONICA ELIZABETH
C.I. 1723026256

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
TULCAN -CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LAGLA IPIALES PABLO DANIEL, GUADERAS FREIRE ALEJANDRO HERNAN PATRICIO, Y ROJAS MARCILLO EDGAR RAMIRO (CONDUCTOR) (PLACAS JBA4932)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Invitación a la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, la misma que será en la ciudad de Ibarra el día 10 de noviembre del 2015.

Día 1 – 04-11-2015

La hora de salida en este día fue de las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Tulcán, llegando a las 10:00, comenzando a realizar nuestras actividades programadas:

- Solicitar una cita con la Doctora Fátima Tejada Coordinadora del Distrito 04D01 de Tulcán, quien nos indico que la persona responsable de recibir el material para los diferentes establecimientos de salud seria el señor Andres Heredia pero que en este día el mencionado se encontraba con permiso y era necesario regresar al siguiente día.
- Se realiza la entrega de material, capacitación y recolección a las oficinas del Registro Civil de San Gabriel y El Ángel, además se hace la invitación a la capacitación que se realizara el 10 de noviembre del presente año. Se solicita además que se nos realice la entrega de material sobrante de los años anteriores.
- Se termino las actividades en este día a las 17:00.

Día 2 – 05-11-2015

Se comienza la laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

- Entrega de material al Ministerio de Salud de Tulcán al señor Andres Heredia indicándonos el señor Julio Guerrero que el mencionado ha salido de vacaciones y regresaría el día lunes por lo que fue necesario solicitarle de manera especial nos ayude recibiendo el material de los establecimientos de salud del Carchi, y nos indico que el Carchi cuenta con tres Distritos que son el 04D01,04D02,04D03 y que cada uno de ellos tienen establecimientos de salud a su cargo es decir que el 04D01 con 19 puestos de salud, el 04D02 con 19 puestos de salud y el 04D03 con 20 puestos de salud, y que por lo tanto nosotros debíamos entregar el

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 NOV 2015

12 NOV 2015

material a cada Distrito para que cada uno de ellos se haga cargo de realizar la repartición del material que le corresponda a su Distrito, recibiéndonos únicamente el material de seis puestos de salud.

- Se realiza la entrega de material, capacitación y recolección a las clínicas privadas de Tulcán: CESMED, NOVACLINICA DEL NORTE.
- Se realiza los trámites pertinentes para que el personal de la Fiscalía de Tulcán asista a la capacitación a realizarse en la ciudad de Ibarra el día 10 de noviembre del presente año.
- El hospital Luis Gonzalo Dávila nos realiza la entrega de formularios sobrantes del 2015.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 3 – 06-11-2015

Se comienza a laborar a las 8:00 realizando las siguientes actividades en este día:

- Se retira el material sobrante de la oficina del Registro Civil de Tulcán, quien nos manifiestan que no es necesario que se les provea de tantos formularios de Divorcios ya que en esta oficina no ocupan dicho material y que del paquete del 2015 se nos realiza la devolución de 200 formularios los mismos que fueron entregados a inicios del año 2015 y no han sido utilizados, y nos confirma la asistencia a la capacitación a realizarse el día 10 de noviembre del presente año en la ciudad de Ibarra.
- Se visita la Fiscalía de Tulcán para conversar con el Doctor Iván Sandoval, quien nos supo manifestar que el Médico legista Nelson Enríquez, asistiría a la capacitación, quien además nos ayudo realizando la entrega del material excedente de defunciones generales del 2015.
- Nos dirigimos a la NOVACLINICA del Norte, en el cual se solicitó información de Egresos Hospitalarios que se acordó el día anterior en ser entregada.
- Se concluyo las actividades alas 14:00

Productos alcanzados

- Entrega de material del 100% según lo planificado planificados.
- Invitación y confirmación de asistencia a todos los establecimientos participantes.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2015	06-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA, dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (JBA4932)	QUITO-TULCAN	04-11-2015	05:00	04-11-2015	10:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (JBA4932)	TULCAN - TULCAN	04-11-2015	10:00	04-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (JBA4932)	TULCAN - TULCAN	05-11-2015	08:00	05-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (JBA4932)	TULCAN-QUITO	06-11-2015	08:00	06-11-2015	14:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (JBA4932)	TULCAN-QUITO	06-11-2015	14:00	06-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: CAIZA GUANOCHANGA VERONICA
ELIZABETH

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

