

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	011	2015	6192 6192

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2759

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 676 No Entrada: 2317

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/11/2015	 CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 083-CGTPE-DEAGA-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28-10-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Castillo Flores Marlon Estebens
 C.C. 1715404560
 PUESTO QUE OCUPA: Chofer

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nueva Loja-Sucumbíos
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión del Parque Automotor

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-11-2015	06H00	06-11-2015	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Castillo Flores Marlon Estebens, Diego Orbe y Pamela Arias según memorando NEC-CGAF-DIAD-2015-0680-M

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Movilización de personal para la supervisión del levantamiento de campo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito-Nueva Loja	04-11-2015	06H00	04-11-2015	12H00
Terrestre	V. INEC	Nueva Loja-Quito	06-11-2015	12H00	06-11-2015	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 No. DE CUENTA: 5541811700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Castillo Flores Marlon Estebens
 CHOFRER
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Armando Salazar
 JEFE DE UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

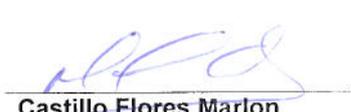
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

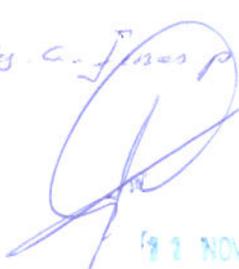
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Jorge Sandoval
 Director Administrativo
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



30 OCT 2015

F.626 \$200 64543075
 2015-11-10
 Ministerio de Relaciones Laborales

 Ministerio de Relaciones Laborales						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 083-CGTPE-DEAGA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-11-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS C.I1715404560			PUESTO CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Nueva Loja - Sucumbios			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Marlon Castillo – Diego Orbe – Pamela Arias						
INFORME DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Traslado de personal para la supervisión del levantamiento de campo de la ESPAC, en la provincia de Sucumbios. 						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa		04-noviembre-2015	06-noviembre-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		09:30	16:30			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito – Nueva Loja	04-noviembre-2015	09:30	04-noviembre-2015	15:10
Terrestre	Vehiculo INEC	Nueva Loja - Nueva Loja	04-noviembre-2015	16:00	04-noviembre-2015	21:30
Terrestre	Vehiculo INEC	Nueva Loja - Nueva Loja	05-noviembre-2015	06:00	05-noviembre-2015	21:40
Terrestre	Vehiculo INEC	Nueva Loja - Quito	06-noviembre-2015	11:00	06-noviembre-2015	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta y de Liquidación de gastos, tickets de peajes, combustible, a fin de que se me reintegren dichos valores.			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Castillo Flores Marlon						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Armando Salazar			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Jorge Sandoval			

by G. J. Sandoval

 11 NOV 2015

DIRECCIÓN FINANCIERA
 11 NOV 2015
 10h22

