

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019	011	2015
Unid. Desc:	0000		No. CUR	6198		
			No. Original	6108		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	002-CTIMA-2015	2733		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	0916710445	MOLINA VERA ANDREA ISABEL				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	054	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00





SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA VERA ANDREA ISABEL, PAGO SUBSISTENCIAS POR VIAJE DE COMISIÓN A GUAYAQUIL EL 21 DE AGOSTO DEL 2015, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 002-CTIMA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, CAPU.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 19/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> instituto nacional de estadística y censos				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>002-CTIMA-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-Agosto-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS			
		X	ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MOLINA VERA ANDREA ISABEL</b> <b>0916710445</b>		PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica de Innovación en métricas y análisis de la información				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Innovación en métricas y análisis de la información				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21-AGOSTO-2015	05:30	21-AGOSTO-2015	21:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIEGO ISRAEL ROJAS BAEZ ANDREA MOLINA VERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Socialización, a través de exposiciones magistrales, de la revista Analitika 9 en la Escuela Politécnica del Litoral						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AREO	LAN	QUITO-GUAYAQUIL	21-08-2015	7:00	21-08-2015	8:00
AREO	LAN	GUAYAQUIL-QUITO	21-08-2015	18:00	21-08-2015	18:50
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3991642200		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Andrea Molina Vera</b> Coordinadora General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: <b>José Rosero</b> Director Ejecutivo			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: <b>José Rosero</b> Director Ejecutivo			EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 000 ACTIVIDAD 054 FECHA 19/08/15 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO			

DIRECCION FINANCIERA

25 AGO 2015 10:43 Z



VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



9018-11-11

Ly. C. Finsperter

11 NOV 2015

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> instituto nacional de estadística y censos	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
No. 002-CTIMA-2015		10-11-2015	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MOLINA VERA ANDREA ISABEL</b> CC: 0916710445		PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL-GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Molina Vera, Diego Rojas			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b><u>ACTIVIDADES:</u></b>			
<b>21 de agosto 2015</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- En cumplimiento de la estrategia de difusión y promoción de la revista Analítica en Universidades. Para exponer en la ESPOL el artículo publicado en la revista Analítica.</li></ul>			
<b><u>PRODUCTOS ALCANZADOS:</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y difusión de dos artículos de la Analítica en Universidad.</li><li>- Interés manifestado por los asistentes para presentar las investigaciones del INEC en la ESPOL</li></ul>			
<b><u>CONCLUSION:</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Se llevó a cabo con éxito la difusión de artículos. Sin embargo, recomendaciones para la dirección de comunicación son: a) por el perfil de la revista convocar en facultades de economía y estadística, no en marketing, b) procurar convenir con la universidad que el tiempo requerido es por lo menos 30 minutos de exposición y 15 de preguntas para cada artículo</li></ul>			

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

11 NOV 2015

12431



<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		21-08-2015	23-08-2015			
HORA hh:mm		5h00	16h00			
Hora inicio de labores el día de retorno:				N/A		
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	TAME	Quito – Guayaquil	21-08-2015	07 : 50	21-08-2015	08 : 30
ÁEREO	TAME	Guayaquil – Quito	23-08-2015	13 : 40	23-08-2015	14 : 30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
El cumplimiento del servicio institucional se desarrolló el día 21 de agosto; sin embargo, por asuntos personales tuve que quedarme hasta el domingo 23 de agosto, y por ello el pasaje de retorno sale por esa fecha.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
 NOMBRE: Andrea Molina Vera 0916710445				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		
NOMBRE:				 NOMBRE: José Rosero Moncayo Director Ejecutivo del INEC		