

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	011	2015	6467 6467
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 2890	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 701 No Entrada: 2386

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Encargado

20-11-15

F 701 b 280 012 64746045



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

24 NOV 2015
24 NOV 2015
24 NOV 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
115-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
INGA RIVERA ANABELA ELIZABETH
C.I. 1718523531

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARISOL ELIZABETH CARRASCO SUMBA, ELMER ANGEL CEVALLOS PUEBLA, MARIO ROBERTO MAIGUA NUÑEZ (CONDUCTOR) (PLACAS PBZ8924)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 – 16-11-2015

La hora de salida en este día fue de las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Esmeraldas, llegando a las 10:00, comenzando a realizar nuestras actividades programadas:

- Se visita la Clínica Santa Rosa (Clínica Echeverría) en la ciudad de Quinindé, para realizar la recolección de la información pendiente de Egresos Hospitalarios desde el mes de Abril, nos atiende el Doctor Klever Echeverría y se compromete a entregar dicha información el día jueves 19-11-2015, ya que el día de la visita no tenía dicha información.
- Se visita la oficina provincial de Esmeraldas del INEC, para el registro de llegada a la ciudad, nos atiende el Señor Raúl Cevallos.
- Nos trasladamos al Registro Civil de Esmeraldas, nos atiende la Srta. Laura Molina Jefe de Talento Humano, quien nos indica el personal que asistirá a la capacitación el día 17-11-2015, personal que a continuación se detalla:

- Eliana Zambrano – Registro Civil de Quinindé
- Ana Paola Castillo – Inscripciones de San Lorenzo
- Maria del Pilar Druet - Registro Civil de Esmeraldas
- Francisca Barrio – Registro Civil de Esmeraldas

Además se habla con el Abogado Santiago Ávila Coordinador Técnico, quien nos informa que el personal se maneja con una meta en las inscripciones tardías y oportunas, mismas que son para noviembre 790 y diciembre 750 inscripciones tardías, 540 inscripciones oportunas tanto para noviembre y diciembre, por ende

DIRECCION FINANCIERA

24 NOV 2015

RECIBIDO POR: *13627*
FECHA: *24 NOV 2015*

15436

el material asignado no es suficiente, cabe indicar que no se entrega los formularios del año 2016 ya que la persona encargada no se encontraba.

- Se acude a la Fiscalía de Esmeraldas para conversar con la señora Narcisa González, Coordinadora Provincial de Talento Humano para confirmar la invitación a la capacitación del día 17-11-2016, pero nos atiende el Dr. Luis Castillo Fiscal Encargado, el cual nos confirma la asistencia.
- Nos dirigimos a la Clínica Colón, donde se entrega el formulario digital de Egresos y Camas Hospitalarias 2016, nos atiende la señorita Sumery Santana Auxiliar Administrativo.
- La señorita Liz Bermúdez Responsable Estadístico del IESS de Esmeraldas nos recibe el formulario digital de Egresos y Camas Hospitalarias para el año 2016.
- Nos dirigimos a la Clínica Piedrahita donde se entrega el archivo digital de Egresos y Camas Hospitalarias 2016, nos atiende la señorita Raquel Montesdeoca Administradora del establecimiento.
- Nos dirigimos a la Clínica La Providencia, no tuvimos ningún resultado ya que la persona encargada no se encontraba y no nos pudieron atender.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 2 – 17-11-2015

Se comienza la laborar desde las **07:30** realizando las siguientes actividades:

- Nos dirigimos al Auditorio del Centro de Salud San Rafael en la Av. Ejercito S/N y Alfonso Quiñonez, donde se dictaría la capacitación sobre el llenado de los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias.
- Se comenzó la capacitación según la agenda establecida para esta capacitación.

Horario	Martes 17-nov-2015	Capacitadores
	Esmeraldas	
08:00 - 10:00	Defunciones Generales y fetales	Pablo Lagla
10:00 - 12:00	Nacimientos	Marisol Carrasco
12:00 - 13:00	RECESO	
13:00 - 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Anabela Inga
15:00 - 17:00	Matrimonios y Divorcios	Elmer Cevallos

- Se solicita a la señora Mayra Reyna responsable de la oficina zonal del INEC, realizar certificados de asistencia al curso de capacitación para los participantes.
- Cabe indicar que existieron algunos inconvenientes al momento de dictar la capacitación ya que el espacio físico fue muy reducido para la cantidad de participantes, además que hubo un corte de energía por el lapso de dos horas aproximadamente, existió al mismo tiempo un corte del servicio de agua potable por lo que fue

imposible utilizar los servicios sanitarios.

Cabe indicar que a pesar de dichas novedades se logro cumplir con los objetivos de la capacitación impartida a los participantes.

- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 3 – 18-11-2015

Se comienza a laborar desde las **07:30** realizando las siguientes actividades:

- Se entrega el formulario digital de Egresos y Camas Hospitalarias del año 2016 al Hospital Básico Doctor Carlos del Pozo Melgar del cantón de Muisne, y se realiza la recolección de la información de Egresos Hospitalarios del mes de octubre del año en curso.
- Se visita la Clinica de Especialidades Metropolitana donde se entrega el formulario digital de Egresos y Camas Hospitalarias 2016, nos atiende la señorita Karina Morillo Contadora, además se realiza la recolección de la información de Egresos Hospitalarios del mes de octubre del 2015.
- Se entrega el archivo digital de Egresos y Camas Hospitalarias del año 2016, al Doctor Klinton Colorado Director Médico de la Clinica Alfa.
- En el Hospital Naval de Esmeraldas HOSNAE, se entrega el archivo digital de Egresos y Camas Hospitalarias del año 2016 a la señorita Gabriela Cortez de Estadística y se realiza la recolección de información del mes de octubre 2015 de Egresos Hospitalarios.
- Se visita la Clinica Renal Centro S.A., donde se encontró la novedad de cambio de dirección del establecimiento.
- Se visita la oficina provincial de Esmeraldas del INEC y se retira las hojas de control de asistencia de comisión de servicios de los funcionarios, nos atiende la Señora Mayra Reyna responsable de la oficina.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 4 – 19-11-2015

Se comienza a laborar a las **08:00** realizando las siguientes actividades en este día:

- Se visita la Clinica Esmeraldas para solicitar un oficio donde se especifica la actividad actual del establecimiento, en donde se informa que desde el mes de marzo hasta la fecha es consultorio médico y no manejan información de Egresos Hospitalarios, nos atiende el Doctor Iván Serpa Dávila propietario de dicho establecimiento. Cabe indicar que dicho oficio respalda el vacio de información por parte de la clínica.
- Nos dirigimos a la Clinica Santa Rosa de Quinindé para recolectar la información pendiente de Egresos Hospitalarios desde el mes de abril del año en curso, nos atiende el doctor Klever Echeverria, mismo que nos indica la novedad de que no tiene lista la información a pesar de que el día lunes se le pidió la información, cabe indicar que no se dejo los formularios para el año 2016, por incumplimiento del establecimiento.
- Se concluyo las actividades alas 14:00

Productos alcanzados

- Entrega de material del 100% según lo planificado.
- Objetivos alcanzados de la capacitación impartida.
- Recolección de material a los establecimientos de salud de Egresos Hospitalarios.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-11-2015	19-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de

HORA hh:mm	5:00 ✓	19:00 ✓	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	--------	---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	QUITO-ESMERALDAS	16-11-2015 ✓	05:00 ✓	16-11-2015 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	ESMERALDAS – ESMERALDAS	16-11-2015 ✓	10:00 ✓	16-11-2015 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	ESMERALDAS – ESMERALDAS	17-11-2015 ✓	07:30 ✓	17-11-2015 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	ESMERALDAS – ESMERALDAS	18-11-2015 ✓	07:30 ✓	18-11-2015 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	ESMERALDAS – ESMERALDAS	19-11-2015 ✓	08:00 ✓	19-11-2015 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	ESMERALDAS – QUITO	19-11-2015 ✓	14:00 ✓	19-11-2015 ✓	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: INGA RIVERA ANABELA ELIZABETH	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115-CGTPE-DIGA-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/11/2015	
<input checked="" type="checkbox"/> VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACION

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR INGA RIVERA ANABELA ELIZABETH C.I. 1718523531		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-11-2015	05:00	19-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: INGA RIVERA ANABELA ELIZABETH
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribuir los formularios de Estadísticas Vitales y Salud, correspondientes al año 2016, en la provincia de Esmeraldas. ➤ Capacitar sobre el llenado de los formularios de la encuesta de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, a los establecimientos de salud público y privado. ➤ Recolectar información pendiente de la encuesta Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, correspondientes al año 2015. ➤ Solicitar datos de contacto a los establecimientos de salud público y privado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO	QUITO - ESMERALDAS	16-11-2015	05:00	16-11-2015	11:00
TERRESTRE	CONTRATADO	ESMERALDAS - ESMERALDAS	16-11-2015	11:00	16-11-2015	19:00
TERRESTRE		ESMERALDAS - ESMERALDAS	17-11-2015	07:00	17-11-2015	19:00
TERRESTRE		ESMERALDAS - ESMERALDAS	18-11-2015	07:00	18-11-2015	19:00
TERRESTRE		ESMERALDAS - ESMERALDAS	19-11-2015	07:00	19-11-2015	14:00
TERRESTRE		ESMERALDAS - QUITO	19-11-2015	14:00	19-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº. DE CUENTA 10546308
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR INGA RIVERA ANABELA ELIZABETH		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHIRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional de la Autoridad Nombradora autorice.

- Deberá ser respaldada por el jefe de la unidad o el responsable de la unidad solicitante.
- Deberá ser de servidores institucionales o personal externo de confianza de la unidad solicitante.
- La autorización deberá ser otorgada en el momento de la entrega de la solicitud, con el apoyo de la Autoridad o de quien se le haya delegado la potestad para la autorización solicitada.

ANEXOS

