

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		020 011 2015	6244	6244	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2786	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 674 No Entrada: 2301

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiera

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
082-CGTPE-DEAGA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
13/Noviembre/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ARIAS JIMÉNEZ PAMELA ELIZABETH  
C.I. 1718721648

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Nueva Loja, Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIRECCIÓN ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y  
AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pamela Arias, Diego Orbe

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar el levantamiento de información de la fase campo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2015 (ESPAC 2015) en la Provincia de Sucumbíos, acerca del instructivo para el Módulo Ambiental de la ESPAC.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 04 de noviembre de 2015

Se dio el encuentro en la ciudad de Nueva Loja con el primer grupo, constituido por la Supervisora y 3 encuestadores, de los cuales si bien uno de ellos era nuevo en el operativo de campo, su conocimiento en cartografía y experiencia en otras encuestas, resulto de mucha ayuda para el equipo al momento de ubicar los segmentos.

Se presentaron quejas por parte de los encuestadores sobre el atraso en el pago de sueldos y las recargas telefónicas que no habían sido realizadas.

Las novedades que se encontraron fueron rendimientos bajos de producción (especialmente en cacao) debido a una enfermedad que secaba las plantas, la ausencia de riego por el tipo de clima existente y la falta de uso de agroquímicos en general (fertilizantes y plaguicidas)

Se acompañó a la supervisora para completar la información de un informante y constatar las novedades encontradas.

Jueves 05 de noviembre de 2015

Se visitó a un segundo grupo en Sushufindi, quienes también reportaron las mismas novedades anteriores, en cuanto al levantamiento, salarios y recargas telefónicas, haciendo hincapié en que en la zona muchos de los informantes no viven en el segmento, o la PP no cuenta con toda la información para ser llenada en el momento y deben localizarlos más tarde telefónicamente.

Se hizo el levantamiento de un terreno disperso junto a uno de los encuestadores con un total de 8 formularios, en los que la mayoría hacían referencia a pastos. En los terrenos que contenían cultivos transitorios, muchos supieron manifestar que debido a los bajos rendimientos, una vez cosechado el cultivo actual no se volverá a sembrar o se optará por la siembra de palma.

Por la noche se realizó una reunión con el Responsable Zonal, quien comentó su preocupación ya que faltando una jornada y media para concluir el operativo de campo, se estaba agotando el fondo a rendir cuentas destinado para transporte fluvial, guías y similares, por lo cual planeaba utilizar el fondo a rendir cuentas destinado para recargas telefónicas para cubrir estos gastos, por esta razón no se habían realizado las recargas al equipo de campo.

Viernes 06 de noviembre de 2015

Se visitó a la digitadora del sector para la revisión de formularios y seguimiento del proceso, la novedad encontrada fue la presencia de ovejas, y la digitadora no sabía si ingresarlas o no ya que se trataba de una variedad africana; tras revisar el manual y confirmar con el persona de Planta Central, se dio la directriz de



ingresar la información. También supo mencionar que a diferencia de la jornada anterior, el hecho de que los equipos no le entreguen frecuentemente las cargas, no le ha significado acumulación de trabajo debido a la poca información que contienen los formularios al casi no contar con cultivos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo planificado, se realizó un seguimiento a 3 de los equipos y se pudo dar solución a los problemas encontrados.

#### OSERVACIONES:

El sector investigado no fue el idóneo para poder supervisar el llenado del módulo ambiental ya que no se encontraron casos de llenado de riego ni fertilizantes y solo se revisaron 2 formularios con uso de plaguicidas químicos.

Para el próximo año se deben analizar previamente los segmentos que se encuentran en zonas de difícil acceso y que presentan cobertura de montes (en especial zonas protegidas del SNAP), ya que se invierte tiempo y recursos en segmentos que se pueden analizar cartográficamente en oficina.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2015	06-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	16H30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito-Nueva Loja	04-11-2015	09H30	04-11-2015	15H10
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja-Santa Cecilia	04-11-2015	16H00	04-11-2015	16H10
Terrestre	Vehículo INEC	Santa Cecilia-Santa Cecilia	04-11-2015	16H10	04-11-2015	21H20
Terrestre	Vehículo INEC	Santa Cecilia-Nueva Loja	04-11-2015	21H20	04-11-2015	21H30
Terrestre	Vehículo INEC	Santa Cecilia-Shushufindi	05-11-2015	06H00	05-11-2015	07H15
Terrestre	Vehículo INEC	Shushufindi-Shushufindi	05-11-2015	07H15	05-11-2015	20H30
Terrestre	Vehículo INEC	Shushufindi-Nueva Loja	05-11-2015	20H30	05-11-2015	21H40
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja-Quito	06-11-2015	11H00	06-11-2015	16H30




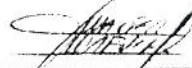
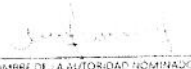
**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

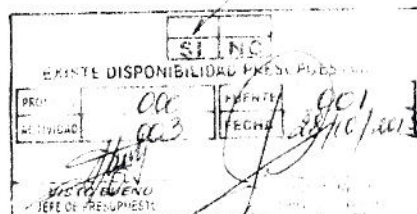
#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE:</b> Pamela Arias	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>NOMBRE:</b> Armando Salazar	 <b>NOMBRE:</b> María José Murgueitio

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
INSTITUTO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>082-CGTPE-DEAGA-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>28.10.2015</b>				
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Arias Jiménez Pamela Elizabeth</b> C.I. 1718721648		PUESTO QUE OCUPA <b>Servidor Público 7</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Nueva Loja-Sucumbios</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>04-11-2015</b>	<b>06H00</b>	<b>06-11-2015</b>	<b>18H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>Pamela Arias</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR <b>Supervisión del levantamiento de campo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.</b>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, multimodal, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito-Nueva Loja	04-11-2015	06H00	04-11-2015	12H00
Terrestre	V. INEC	Nueva Loja-Quito	06-11-2015	12H00	06-11-2015	18H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO <b>Pichincha</b>		TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA <b>5704286300</b>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Pamela Arias</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Armando Salazar</b> <b>JEFE DE UNIDAD</b>				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 2 días de cumplido el servicio institucional. • Esta prohibido recibir servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Maria Jose Murgueta</b> <b>Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>						



DIRECCIÓN FINANCIERA

*Armando Salazar*  
29/10/2015 29/10/2015