

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

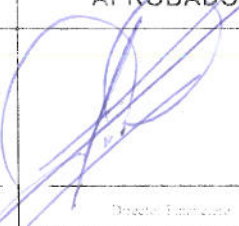
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 011 2015	5622	5622
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2500
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

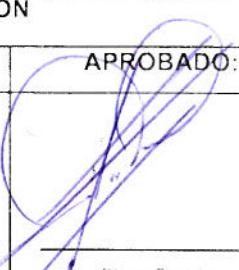
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64 9999-0 No de fondo: 632 No Entrada: 2192

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO	 Carlos Chacha CONTABILIDAD	
FECHA 17/11/2015	Procurador Responsable	Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	09	011	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5622		
		No. Original	5622		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2500		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Carlos Chacha CONTABILIDAD	
FECHA: 17/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio
de Relaciones
Laborales16/30
04 NOV 2015INEC
INSTITUTO ECUATORIANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
087-CGTPE-DECON-ESE-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-octubre-2015

04 NOV 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Almeida Almeida Jorge Teófilo

C.I. 0602826208

PUESTO QUE OCUPA:

SP7

Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jorge Almeida, Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación - ACTI

ACTIVIDADES:

21 DE OCTUBRE:

Salida del lugar de residencia a las 05h00, salida de la ciudad de Quito (aeropuerto) a las 07h00, llegada a la Ciudad de Guayaquil 08h00, procediendo a trasladarme a las instalaciones de la institución ubicada en el Edificio del BIESS. El desarrollo de las actividades, empezaron a las 08h30.

En primera instancia conjuntamente con el funcionario Roberto Chaves, se elaboró una presentación para SENPLADES, lo cual fue un requerimiento urgente por parte la Srta. Directora de DECON.

En vista de que no se encontraba el nuevo Líder del Proyecto Sr. Darwin Encarnación, quien tuvo que diligenciar encuestas de CyT y supervisar la encuesta de Innovación a los equipos de trabajo en la provincia de Manabí, se mantuvo la reunión de trabajo con la persona que se encontraba encargada momentáneamente que es el Sr. Eliut Estupiñán.

Al mencionado funcionario se le dio a conocer la preocupación existente sobre la cobertura de la Zonal, ya que al momento tiene el 41% de cobertura del total de la muestra. A lo cual manifiesta que todavía no tienen reportado lo que se ha avanzado en las provincias y que se van a tomar las medidas respectivas.

En la reunión de trabajo se preguntó que, si es que se había socializado al personal de la encuesta, el documento enviado desde Administración Central, con las observaciones de la anterior supervisión y manifestó que no le habían realizado, de inmediato se solicitó que llame a cada uno de los supervisores y que envíe mediante correo electrónico la información. Además se pidió que se le llamara a Darwin para que reúna a los grupos que estaban en provincias y realicen la respectiva reinstrucción.

Se recalcó nuevamente los compromisos adquiridos mediante videoconferencia, así como la entrega del reporte de cobertura en el plazo establecido, que son los días lunes hasta las 9am.

La información del listado de las empresas identificadas como inclusión forzosa, no tiene conocimiento el

04 NOV 2015
15:10

personal de operativo de campo, ni de crítica, lo cual se recomendó nuevamente se realice la entrega, para que lo puedan realizar el seguimiento respecto. Se habló telefónicamente también con Darwin, para que ejecute esta actividad.

Se dio a conocer el caso de la empresa DIFARE, en la cual el producto principal no tenía relación con la rama de actividad de la empresa, la sugerencia fue que como ya se encontraba en la fase de crítica, la persona encargada de esa encuesta, llame por teléfono a confirmar la mencionada información, a quien le dijeron que la información ya la habían entregado.

La Coordinación Zonal cuenta con el personal completo de campo, crítica, ya que existieron renunciaciones, pero las vacantes ya fueron reemplazadas, además todos los vehículos están contratados.

Posteriormente se conversó con el equipo de crítica los mismos que dieron a conocer las observaciones detectadas.

También se mantuvo una reunión con la dirección encargada de los pagos, a quienes se les expuso que el personal a contrato civil, no les han pagado y que los mismos ya necesitaban para sus gastos fuera de la ciudad sede.

Luego de la reunión se procedió a realizar supervisión de campo con el acompañamiento del equipo de trabajo del Señor Supervisor Víctor Villacis:

- ALIBOC. Pertenece a manufactura. Encuestadora Marjorie Ibañez. Anteriormente la encuestadora había solicitado una cita, nos atendió la contadora Liliana Lino, la encuesta fue completa. Se le recomendó a la encuestadora que siempre deben llevar los manuales.
- PLASTIGAMA. Pertenece al sector Comercio. Encuestadora Marjorie Ibañez. Ya se habían realizado algunas visitas en la cual también se explicó el objetivo de la encuesta. Nos atendió la Sra. Myriam Pino quien ya tenía la encuesta completa, a lo se procedió al respectivo llenado y verificación de la información proporcionada.

Luego se procedió a revisar el mail institucional y sistema quipux.

Las actividades realizadas concluyeron a las 19h00.

22 DE OCTUBRE:

Se realizó la reinstrucción con todo el personal de crítica, Responsable encargado y los equipos que se encontraban en Guayaquil con quienes se revisó el documento enviado el 8 de octubre, los cuales no tenían conocimientos del tema.

Posterior a esto se realizó el traslado a la oficina de Hurtado, para mantener una reunión con la Sra. Jessica Menéndez Coordinadora Zonal y Joffre León Responsable de Operaciones de Campo y Roberto Chaves Jefe de Unidad de Estructurales de Administración Central, para darles a conocer la preocupación existente con relación al avance del operativo de campo en esta Zonal (ver día 21 de octubre).

También se dio a conocer que no estaban levantando en el formulario correctamente el número de establecimientos, para lo cual Joffre León manifestó que eso lo va a solucionar con el personal de crítica.

Luego se retornó al BIESS para reunión con el personal de crítica y revisión de material, el mismo que tuvo las siguientes observaciones:

- RIMOLAX, Distribuidora de productos de consumo masivo. En Liquidación cuenta con los documentos de soporte.
- GRISOFT S.A. Distribuidora de productos de consumo masivo. En Liquidación cuenta con los documentos de soporte.

- BOLIVAR COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. Actividades de seguros. En Liquidación cuenta con los documentos de soporte.
- NUTRIL. Actividades de elaboración de alimentos para animales. Definir si es inactiva o liquidada, la encuesta regresó a campo.
- MEGULTRA S.A. importación, exportación de equipos de comunicación. Cuenta con los documentos de soporte.
- CONSTRUCTORA ALECONS. Venta de hormigón para construcción de edificio. Se procedió a la revisión del formulario, las observaciones se las dio a conocer a la crítica codificadora encargada.
- NUTEC. REPRESENTACIONES. Venta al por mayor y menor de materias primas plásticas. Se procedió a la revisión del formulario, las observaciones se las dio a conocer a la crítica codificadora encargada.

Se dio atención a los requerimientos solicitados desde Administración Central.

Las actividades realizadas concluyeron a las 20h00.

23 DE OCTUBRE:

Se mantuvo reunión de trabajo con el Responsable encargado Eliut Estupiñan, para explicar el correcto llenado del reporte de cobertura y despejar las dudas existentes, para también se conectó mediante vía telefónica la Líder del Proyecto Dayana Orejuela.

Se realizó despacho de quipux, se analizó el formulario de empresa Milán Plastic quien no tiene información del 2012 y 2013, aduciendo que el anterior dueño no dejó esa información. Para lo cual se envió nuevamente a reinvestigar.

Posteriormente se procedió a supervisión de campo con el acompañamiento del equipo de trabajo de la Señora Supervisora Vanesa Sanizaca:

- DIFARE. Perteneció al sector Comercio. Esta empresa se visitó con la Señora Supervisora debido a que nos reportaron que ya no nos querían atender. Los recibió la persona que nos había facilitado la información y le manifesté que estaba realizando control de calidad y nos indicaron que mayor venta era el recargas, pero ahí estaban incluidas las de movistar, claro y DIRECTV, en cambio en las medicinas tenía desglosado uno por uno. El compromiso por parte del informante fue proporcionarnos la información desglosada y por grupo de productos.
- Clínica KENNEDY. Encuestadora Margarita Moreira. Se retornó a reinvestigar debido a que no había en el formulario información en I+D, la informante manifiesta que ese valor no puede estimar.

Se retornó a las oficinas del BIESS para dar a conocer al Responsable encargado las novedades detectadas.

Las actividades culminaron a las 15h45, debido que el vuelo de retorno era a las 16h55

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Realizar la supervisión del operativo de campo, para poder detectar inconsistencias a tiempo, para poder dar soluciones de inmediato.
2. Supervisar el desenvolvimiento de los encuestadores y supervisores en campo, así como también a críticos – codificadores.

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. La cobertura de la Zonal es de 41% con respecto a la muestra.

2. El material diligenciado en provincias, todavía no ha sido enviado al personal de crítica.

SOLUCIONES:

1. Se realizó el respectivo seguimiento al reporte de cobertura y reuniones de trabajo con los responsables de la encuesta, para tener la mejor estrategia para igualarse en la cobertura.
2. Se solicitó de inmediato llamar al personal que se encuentra en provincias para que envíen el material diligenciado, aprovechando que personal de estructurales regresaba a Guayaquil, enviaron el material.

CONCLUSIONES:

1. Existe la preocupación por el 41% de la cobertura de la Zonal, tomando en cuenta que vamos casi dos meses de operativo de campo.
2. Es importante la presencia del supervisor, ya que el mismo realiza el seguimiento a cada uno de sus encuestadores y así facilita la labor del Responsable Zonal.
3. En cada una de las reinstrucciones se dio a conocer las observaciones detectadas en campo, las mismas que fueron puestas en práctica.

RECOMENDACIONES:

1. Tomar principal atención en la cobertura e igualarse en la misma, ya que en el mes de noviembre se termina el operativo de campo, así como tomar las respectivas medidas para concluir según lo planificado.
2. Realizar mayores controles a los encuestadores y seguimiento a las visitas a las empresas informantes, así como también las debidas verificaciones, a las empresas que tengan novedades.
3. Realizar las reinstrucciones necesarias para dar a conocer las observaciones detectadas en el operativo de campo y en la fase de crítica – codificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2015	23-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	21-oct-2015	07h00	21-oct-2015	08h00
Aéreo	TAME	Guayaquil- Quito	23-oct-2015	16h55	23-oct-2015	17h55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de

NOMBRE: Jorge Teófilo Almeida Almeida
C.I. 0602826208

servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Jorge Teófilo Almeida Almeida
C.I. 0602826208 DIRECTOR DECON (s)

NOMBRE: Christian Garcés Mayorga
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO (s)

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTP-DECON-ESE-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-octubre-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Almeida Almeida Jorge Teófilo C.I. 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: SP7 Analista de Estadísticas Económicas 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21-octubre-2015	05h30	23-octubre-2015	19h30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jorge Almeida, Roberto Chaves						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Supervisión del levantamiento en campo, ingreso de datos y control de la calidad de la información durante la ejecución del operativo del ACTI.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	21-octubre-2015	07h00	21-octubre-2015	07h50
Aéreo	TAME	Guayaquil- Quito	23-octubre-2015	17h00	23-octubre-2015	17h50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4719405900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jorge Teófilo Almeida Almeida C.I. 0602826208			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Lorena Naranjo Orozco			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales debe presentarse dentro del término de 15 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante periodos de rescisión obligatoria con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO María Lorena Naranjo Orozco						

