

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	011	2015	6211	6211
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2766	

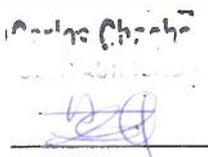
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 628 No Entrada: 2188

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	20/11/2015	



2015-11-09

13 NOV 2015

F. 628 9 120 CUIR 64247070



<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>090-CGTPE-DECON-ESE-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>05-noviembre-2015</b>

<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Saraguro Gallegos Dayra del Cisne</b> C.I. 1104593643	PUESTO SP3 <b>Analista de Estadísticas Económicas 1</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Ibarra-Imbabura</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Económicas</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Dayra Saraguro</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Ibarra desde el 22 al 23 Octubre del 2015.

**OBJETIVO:**

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI.

**ACTIVIDADES:**

Supervisión del levantamiento en campo, ingreso de datos y control de la calidad de la información durante la ejecución del operativo del ACTI.

**JUEVES, 22 DE OCTUBRE DEL 2015:** Salida del lugar de residencia a las 07h00, y llegada a la ciudad de Ibarra a las 10h00. Las actividades iniciaron a las 10h00.

En donde se desarrollaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se mantuvo comunicación con la Supervisora Verónica Duque la cual ratifico las citas para los levantamientos en la ciudad de Ibarra. Se acompañó al encuestador Mauricio Cherrez al levantamiento en "CAMACHO LLUMIUGSI LUIS AMABLE" dedicada a la Construcción de todo tipo de edificios residenciales: casas familiares individuales, edificios multifamiliares, en donde el propietario por motivos laborales cambio la fecha de levantamiento para el día 23 de Octubre.
2. Se realizó supervisión de campo a la encuestadora Andrea Navarrete en el levantamiento de información a "UNIDAD RENAL DIALIBARRA CIA. LTDA, dedicada a la Consulta y tratamiento por médicos generales y especialistas, en donde se levantó la información con normalidad detectando que no existía innovaciones de producto (servicio), proceso (servicio), organizacional y de comercialización.
3. Se visitó con la supervisora Verónica Duque a "SU FERRETERO" dedicado a la Venta al por mayor de productos semiacabados de metales ferrosos y no ferrosos, empresa que hizo esperar para ser atendidos y finalmente se cambió la hora de la cita para el levantamiento de información.
4. En la tarde se realizó la supervisión de campo al encuestador Marcelo Caiza a "PASQUEL GUERRERO HUGO RAFAEL" dedicado a actividades de transporte de carga por carretera, en donde se llevó a cabo con normalidad el levantamiento de información detectando la presencia de innovación de producto (servicio significativamente mejorado) y de proceso (proceso significativamente mejorado).
5. Al final de la tarde se llevó a cabo una reunión con el Responsable Zonal Diego Dávila, la supervisora del grupo Verónica Duque los encuestadores y de parte del Equipo de Planta Central Dayra Saraguro con la finalidad de socializar novedades encontradas en el día del levantamiento y la resolución de las mismas, además se recalcó la importancia del manejo de los encuestadores de los documento enviados por equipo de planta central,

DIRECCION FINANCIERA

13 NOV 2015 12:04

13 NOV 2015

finalmente se realizó una revisión del reporte de cobertura y novedades con el responsable zonal a fin de aclarar una dudas e inconsistencias encontradas.

Se finalizó las actividades a las 19h00.

**VIERNES, 23 DE OCTUBRE DEL 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h30 en la cuidad de Ibarra:

1. Con el grupo de la supervisora Verónica Duque, el levantamiento lo realizó la encuestadora Ligia Nuñez a VIANA POZO EDGAR ULPIANO dedicada a la actividad de Restaurantes, cevicherías, picanterías, cafeterías, etcétera, en donde no se encontró innovaciones de producto proceso, organizacional y de comercialización.
2. Se acompañó al encuestador Mauricio Cherrez al levantamiento el "CAMACHO LLUMIUGSI LUIS AMABLE" empresa de tamaño pequeña dedicada a la Construcción de todo tipo de edificios residenciales: casas familiares individuales, edificios multifamiliares" en donde a pesar de las explicaciones brindadas al entrevistado acerca de los objetivos de la encuesta se obtuvo un rechazo por parte del propietario.
3. Se visitó Toyota del Ecuador S.A dedicada a la venta de automóviles y vehículos de motores ligeros, el levantamiento lo realizó el encuestador Mauricio Cherrez, a esta empresa únicamente se realizó la recolección de información de la sección XV talento Humano.

Se finalizó las actividades a las 12h30.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Con las supervisiones se detectaron los errores que fueron solventados durante el levantamiento re instrucciones con la finalidad de obtener información de calidad, la misma que será necesaria para la elaboración de indicadores.

**CONCLUSIONES:**

Las supervisiones fueron de gran ayuda para los encuestadores, supervisores, críticos- codificadores- digitadores en el desarrollo de sus actividades para la aplicación de los conceptos adquiridos en las capacitaciones.

**RECOMENDACIONES:**

Deben de los grupos conocer los diligenciamientos llevados a cabo a fin de que se conozca quien y cuando realizo el primer acercamiento con el informante.

Es importante que tanto supervisores y encuestadores manejen la información enviada por el equipo de planta central con la finalidad de que los conceptos y novedades sean de conocimiento.

Compartir experiencias para afianzar las posibles dudas e inquietudes y poder trabajar en equipo de trabajo.  
Realizar posteriores supervisiones para garantizar la calidad de información.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		22-OCTUBRE-2015	23-OCTUBRE-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		07:00	15:30			
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		<b>08:00</b>				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestres	Vehículo Institucional INEC	Quito- Ibarra	22-OCTUBRE-2015	07:00	22-OCTUBRE-2015	10:00
Terrestres	Vehículo Institucional INEC	Ibarra - Quito	23-OCTUBRE-2015	12:30	23-OCTUBRE-2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjunto las hojas de ruta de comisión.</li> </ul>	
<b>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Dayra del Cisne Saraguro Gallegos</b> <b>C.C. 1104593643</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
<b>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno</b>	<b>NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo</b>





