

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	011	2015	6506 6506
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 2908	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	012	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 698 No Entrada: 2378

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/11/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



2015-11-25

Contabilidad, Control y Presupuesto  
27 NOV 2015

F-698 120 WR 64737543



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>100-CGTPE-DECON-ESE-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>25-nov-2015</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Orejuela Cachago Yadira Dayana</b> C.I. 172171347-5	PUESTO <b>SP5</b> Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Guayaquil - Guayas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Económicas</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Yadira Orejuela y el personal que consta en el memorando INEC-DIPLA-2015-0452-M</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Guayaquil en la Coordinación Zonal del Litoral, el 16 y 17 de noviembre 2015.

**OBJETIVO:**

Supervisar y evaluar el levantamiento de la información en campo, ingreso de datos y control de la calidad de la información durante la ejecución de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI.

**ACTIVIDADES:**

**16 DE NOVIEMBRE 2015:** Salida del lugar de residencia a las 06h30, salida de la ciudad de Quito (aeropuerto) a las 09h00 la llegada a la Ciudad de Guayaquil, fue a las 09h50, las actividades se desarrollaron en Coordinación Zonal Litoral a partir de las 10h30.

Se realizó una reunión de trabajo acerca de los indicadores de cobertura obtenidos con corte al 13 de noviembre 2015, en conjunto con la Directora de Estadísticas Económicas y el Jefe de Estadísticas Estructurales (DECON) y el analista Zonal del Proyecto debido a que el Responsable Zonal se encontraba de comisión.

Se realizó la comparación de los indicadores con corte al 06 y al 13 de noviembre 2015; obteniendo como resultados:

- La tasa de empresas que reportan la novedad "rechazo" se incrementó de 1 a 10, lo que indica claramente que al seguir esta tendencia, al finalizar el operativo en campo se van a registrar mucho más empresas con esta novedad; ante esta situación, por parte de la zonal, se indicó que, anteriormente no se estaban registrando este tipo de novedades a fin de agotar todas las instancias para obtener los datos requeridos; sin embargo, debido al cierre del operativo y en vista de que no se ha podido recuperar la información se empezó a registrar la respectiva novedad.
- La información registrada en el reporte de cobertura y novedades, presenta inconsistencias; por ejemplo, la empresa "Hotel Oro Verde S.A. HOTVER", registra "rechazo" como novedad y al revisar las observaciones indica que se encuentra levantada la información en dos visitas; solicitando al analista que revise la información registrada y que realice las correcciones necesarias.
- Se identificó 28 empresas que en el reporte al 06 de noviembre se encontraba como levantada y con corte al 13 no levantada; este listado fue remitido al Jefe de Operaciones Estadísticas de la Zonal a fin de que verifique la información registrada para cada una de las empresas.
- Al 13 de noviembre se registraron 426 empresas faltantes de las cuales 114 son grandes; tomando en consideración que el operativo en campo concluye en dos semanas, la tasa de empresas faltantes es alto.

DIRECCION FINANCIERA

27 NOV 2015

27 NOV 2015

- Otro indicador que se evidenció, es que aproximadamente, el 41% de las empresas efectivas no realizan innovación.

En función de los indicadores obtenidos y de las observaciones presentadas en los reporte de cobertura, la Directora de Estadísticas Económicas, solicitó una reunión con la Coordinadora de la Zonal y el Jefe de operaciones estadísticas; en la que se indicó la preocupación por los indicadores de cobertura obtenidos a la fecha; obteniendo como respuesta que se está cumpliendo de acuerdo a su planificación y que en el tiempo establecido para el operativo se va cumplir con la muestra asignada; además nos informaron que, de acuerdo al seguimiento que realizan, la tendencia del indicador a obtener es el 89% efectivo y 11% no efectivo.

Con respecto, a los reportes de cobertura la Zonal indicó que esto debería ser automático, es decir, obtener directamente del aplicativo; y contar con personal suficiente para que ejecute las diferentes operaciones estadísticas.

Otro tema que se trató, es que, existen diferencias entre los indicadores de cobertura con respecto a la planificación, obtenidos por Administración Central y por la Zonal; ante lo cual, se explicó que la planificación se obtiene de un archivo que fue enviado por el Responsable Zonal al inicio del operativo, indicándonos que como zonal realizaron ajustes a la planificación; se procedió a solicitar la planificación que manejan a fin de obtener los mismos indicadores.

Las actividades finalizaron a las 16h45.

**17 DE NOVIEMBRE 2015:** En este día se realizó visitas a campo, detectando que los encuestadores no conocen las características generales de la empresa que están recolectando la información; ante lo cual, indicaron que son empresas que no corresponden a su carga de trabajo sino a encuestadores que salieron a levantar la información en provincias.

A los encuestadores y al analista se les indicó que, antes de visitar una empresa se debe conocer sus características generales, principalmente el tamaño de empresa y actividad económica a la que se dedican; a fin de obtener correctamente la información a recolectar.

Se presentó el caso especial de la empresa GUSNOBE, en este caso, el oficio está direccionado a la contadora por esta razón, al visitar la empresa indican que esta persona es la responsable de entregar la información; facilitaron la dirección; sin embargo, fue imposible localizar la misma; al encuestador se indicó que debe volver nuevamente a la empresa y solicitar la información o los datos correctos para ubicar a la contadora.

Las actividades finalizaron a las 14h30

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Durante los días que se realizó la supervisión de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI, se logró:

1. Verificar los procesos del operativo en campo, crítica y manejo del directorio que se están ejecutando en la Coordinación Zonal.
2. Socializar los indicadores de cobertura obtenidos a nivel de zonal, a fin de tomar las medidas necesarias para que se cubra la muestra asignada.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

1. La tasa de empresas con novedad “rechazo” en una semana pasó de 1 a 10 empresas.
2. Los encuestadores no conocen las características generales de las empresas a levantar información.
3. Faltan levantar 426 empresas, de las cuales 114 son grandes.

**SOLUCIONES:**

1. Se reinstruyó acerca de la importancia de conocer las características generales de las empresas que se va a encuestar.
2. Se mantuvo una reunión con la Coordinadora y jefe de operaciones estadísticas de la Zonal, a fin de socializar los indicadores obtenidos de cobertura; ante lo cual, nos indicaron que la muestra a investigar será cubierta en su totalidad.

**CONCLUSIONES:**

1. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan en el levantamiento de la información y en el proceso de crítica – codificación – digitación; debido a que se solventan las inquietudes que se presentan en cada una de las empresas a investigar.
2. El trabajo en la Coordinación Zonal se encuentra avanzando tanto en la fase de levantamiento como en crítica-codificación de acuerdo a su planificación; misma que se solicitó remitir a Administración Central.

**RECOMENDACIONES:**

1. El reporte de cobertura y novedades debe reflejar la situación actual del proyecto; por lo que es indispensable registrar correctamente la información.
2. En el proceso de crítica se debe verificar que en observaciones se encuentre un resumen de la innovación que realiza la empresa, a fin de verificar que la información se encuentre registrada correctamente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16-nov-2015	17-nov-2015	
HORA hh:mm	06:30	19:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		<b>08:00</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	16-nov-2015	09:00	16-nov-2015	09:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17-nov-2015	16:00	17-nov-2015	16:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Yadira Dayana Orejuela Cachago C.C. 172171347-5	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	 NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **100-CGTPE-DECON-ESE-2015**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **09-noviembre-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Orejuela Cachago Yadira Dayana</b> C.I. 1721713475		PUESTO QUE OCUPA: <b>SP5</b> Analista de Estadísticas Económicas 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil - Guayas</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Económicas</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>16-nov-2015</b>	<b>05h00</b>	<b>17-nov-2015</b>	<b>19h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Yadira Orejuela y los funcionarios que constan en el memorando INEC-DIPLA-2015-0452-M**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Supervisión del levantamiento en campo, ingreso de datos y control de la calidad de la información durante la ejecución del operativo del ACTI.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	16-nov -2015	07h00	16-nov -2015	07h55
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17-nov -2015	16h00	17-nov -2015	16h55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PACÍFICO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1041301641</b>
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Yadira Dayana Orejuela Cachago</b> C.I. 1721713475	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Stalin Roberto Chaves Centeno</b>
--	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Lorena Naranjo Orozco</b>	

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

