

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
236-CZ8L-CCEN-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

14-JUL-2015

*Reubio
Karun
14/7/15*

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PACHECO MAZZINI SISSY KARINA
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 6
Responsable

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS – SANTO DOMINGO
DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SISSY PACHECO MAZZINI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

REALIZAR ENTREVISTA TÉCNICA A POSTULANTE A VACANTES DENTRO DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN.

ACTIVIDADES:

- Traslado hacia la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Realización de entrevista a la única postulante del proceso de Concurso de Mérito y Oposición para Asistente Estadístico Zonal – SP1, donde se aplicó el formulario establecido que fue recibido por parte de DATH (Las preguntas de este formulario son diferentes a las recibidas por la CZ8L) y se evaluaron tres competencias técnicas, de las cuales las dos primeras se expresó de manera acorde a lo requerido y la tercera pregunta contestó de manera parcial, por lo cual esa pregunta obtuvo la puntuación más baja. Alcanzando una nota de 79/100 en la entrevista técnica. La Sra. Sandy Medina, delegada por DATH, cuenta con la grabación del audio de la entrevista.
- Luego se completó la información del formulario dentro del proceso, con las firmas de responsabilidad.
- Finalmente retorno a Guayaquil.

CONCLUSIONES:

- La postulante entrevistada, si cumple el perfil técnico solicitado; presenta experiencia en tema de manejo de información estadística en trabajos anteriores en el Ministerio de Salud Pública, donde laboró en las unidades de estadística y tecnologías, sin embargo, le falta dominio en la parte de procesamiento de las investigaciones estadísticas.

RECOMENDACIONES:

- Fomentar el cumplimiento de la Norma Técnica señalada en el Memorando No. INEC-CGA-2015-0361-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	13-JUL-2015	13-JUL-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	05:00	17:45	

INstituto Nacional de Estadística y Censos
Regional Litoral

NO CUR

*R. 2015-07-28
9130
Jailh2*

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	GUIL. STO. DOMINGO-GUIL.	13-JUL-2015	05H00	13-JUL-2015	17H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
- La comisión se realizó con vehículo contratado, sin inconvenientes. - Se adjunta Hoja de Control de Comisión.						
FIRMAS						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Sissy Pacheco Mazzini			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Sissy Pacheco Mazzini			 JESSICA MENÉNDEZ CAMPOS			



Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2015-0057-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2015

PARA: Sr. Stalin Ramos Alvarado
Miembro de Equipo

Abg. Jorge Sandoval Atapuma
Director Administrativo

Srta. Sissy Karina Pacheco Mazzini
Jefe de Control de Calidad y Evaluación de la Normativa Estadística

Srta. Sandy Medina García
Miembro de Equipo

Sr. Cristian Mafla Prado
Miembro de Equipo

ASUNTO: Cambios cronograma de entrevistas

De mi consideración:

Como alcance al Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2015-0055-M del 11 de julio de 2015, mediante el cual se convoca a los técnicos entrevistadores para la ejecución de las entrevistas dentro del desarrollo de los concursos de méritos y oposición, que se realizarán a partir del lunes 13 de julio de 2015, pongo en su conocimiento que se realizaron cambios en el mismo de acuerdo al cronograma adjunto.

Por favor tomar en cuenta esta información a fin de desarrollar el proceso de manera adecuada.

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,
ENCARGADO**

Anexos:

- CAMBIOS CRONOGRAMA ENTREVISTAS.pdf

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Dirección Regional Litoral
Contabilidad

No CUR

INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

Arquitectura Central
Juan Lora N15-36 y José Roldán
Telfa: (03) 2544 2044 / 2544 261
Fax: (03) 2544 2044
Casilla Postal 1164,
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

Memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2015-0055-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2015

Sra. Ana Catalina Oviedo Izurieta
Asesor

ASUNTO: CONVOCATORIA TECNICOS ENTREVISTADORES

De mi consideración:

De acuerdo al art. 27 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal y a la planificación de los concursos de méritos y oposición, nos encontramos en la etapa de ejecución de las entrevistas que se realizarán del **lunes 13 al viernes 17 de julio de 2015**; por lo que solicito a todos los funcionarios que participaran como Técnicos Entrevistadores que revisen el cronograma adjunto, con el fin de que puedan realizar los trámites de movilización y contar con la presencia de todos para que las actividades se desarrollen de una manera adecuada en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Cabe señalar que la participación en dichos Técnicos es de carácter obligatorio e indelegable.

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENCARGADO

Anexos:
- CRONOGRAMA ENTREVISTAS FINAL.pdf

Copia:
Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa Financiera

Srta. María Cecilia Novoa De Jesús
Miembro de equipo

aa