

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 08 2015	3564	3564	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1569	

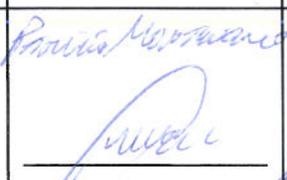
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	008	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 449 No Entrada: 1676

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-CTPES-DIPSEN-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28/07/2015

03 AGO 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ROMERO YONFÁ TANIA GABRIELA  
0604077107

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL : CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Planificación Estadística del SEN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ROMERO YONFÁ TANIA GABRIELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Acompañamiento al proceso de levantamiento de información del cambio de año base IPP-IPi

Actividades:

Lunes 20 de julio de 2015

- A las 12:45 de la mañana llegué a la ciudad de Cuenca, trasladándome inmediatamente al INEC ubicado en la Av. México y Av. Las Américas, en las instalaciones de la institución fui presentada con el Coordinador Zonal Oswaldo Uyaguari, a quién le comenté el motivo de mi visita y la finalidad de la Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional (SEN) dentro del INEC, como dirección pilar en la organización de la producción estadística en el SEN.
- Una vez que fui presentada con el Coordinador, me condujeron con el equipo responsable del levantamiento del cambio de año base IPP-IPi, funcionarios con los que trabajaría directamente en el levantamiento de la información.
- La Supervisora del levantamiento, Daysi Guzmán, me comentó que los investigadores ya tenían distribuida la carga de trabajo (número de empresas específicas por visitar) para la captura de información referente a ventas, roles de pago y precios de productos principales. Dicha información es levantada a través de los dispositivos EDAS y para ciertos casos mediante formulario físico. Me dieron una instrucción para el uso del dispositivo y me explicaron la estructura del formulario antes de salir a la recolección.
- Visitamos 3 empresas para la recolección parcial de información debido a que algunas ya habían proporcionado ciertos datos, una de las empresas visitadas era un rechazo dado a que por varios meses no había proporcionado información; sin embargo ese día se pudo recolectar.

Martes 21 de julio de 2015

- En la mañana salimos a recolectar información en 6 empresas de diferente naturaleza (productoras de muebles, comida, fábricas de harinas, panadería, etc.), con las que ya se había acordado previamente la visita. En ciertas compañías nos proporcionaron inmediatamente la información, otras entregaron información parcial de lo que en ese momento disponían, no obstante en algunas empresas se reusaron completamente a entregar los datos.
- Por la tarde, nos dirigimos a otras instituciones, en adición a las empresas "rechazo" que desde hace meses anteriores no entregaban información, la idea era recabar esos datos, debido a que se tiene que cubrir con el total de la muestra para la entrega final de la

información a Quito.

- Finalizada la jornada de levantamiento de información, regresamos a la oficina para concretar con los representantes de las empresas las visitas a efectuar el miércoles 22.

### **Miércoles 22 de julio de 2015**

- En la mañana salimos a recolectar información en 5 empresas de diferente naturaleza (fábricas de comida, imprentas, fábrica de ropa, etc.), con las que ya se había acordado previamente la visita. Estas empresas, a las que ya se había ido con anterioridad, presentaron información faltante.
- Por la tarde, nos dirigimos a otras instituciones que forman parte de la muestra de empresas en cuenca para ir finalizando el levantamiento en la ciudad.
- Finalizada la jornada de levantamiento de información, se hizo una revisión de las cargas de cada uno de los investigadores, con la finalidad de determinar qué información está en rezago y que datos de ciertas empresas aún están inconclusos. Dado a que se efectuó el día martes una reestructuración de la muestra desde Quito.

### **Productos Alcanzados:**

- La salida al campo, con los encuestadores y supervisores, permitió obtener un mayor conocimiento referente a las fases de recolección y procesamiento de información de este tipo de operación estadística. Información útil para los procesos de Planificación Estadística referentes al Inventario de Operaciones Estadísticas y aplicación del Modelo de Producción Estadística en la ejecución de cualquier operación.
- Se adquirió nuevos conocimientos en relación al llenado de las preguntas de la encuesta aplicada para el Cambio de año base del IPP-IPI, así como el manejo de dispositivos móviles.

### **Conclusiones y Recomendaciones:**

#### **Conclusiones:**

- La recolección de la información por parte de los encuestadores depende del tiempo, disponibilidad y colaboración de los encuestados para la obtención de datos veraces.
- Se presenta un alto rechazo por parte de las empresas por el desconocimiento de la encuesta o la falta de predisposición de los mismos para proporcionar la información a recolectar.
- El traslado del equipo presenta dificultad, son tres investigadores y únicamente disponen de un vehículo para efectuar el levantamiento.
- Los supervisores poseen el conocimiento correcto y adecuado para solventar cualquier duda o inquietud, tanto de los encuestados como de los encuestadores, promoviendo un adecuado desarrollo del levantamiento de información.
- Al realizar el análisis de las preguntas del instrumento de recolección, a través del proceso de crítica y codificación, se presentan ciertas inconsistencias por lo que se rectifica la información a través de llamadas telefónicas o volviendo a campo.

#### **Recomendaciones:**

- Dar a conocer los objetivos, tanto generales como específicos, de la encuesta a través de diferentes mecanismos de comunicación para solventar cualquier inquietud que se presente.
- Seleccionar al equipo de encuestadores por su nivel de conocimiento y experiencia, a través de una evaluación final y rigurosa, para llevar a cabo de manera más eficiente las encuestas
- **Dar una capacitación rigurosa respecto el manejo e implementación de los dispositivos móviles a los investigadores, garantizando que cualquier dificultad con la herramienta pueda solventarse con mayor prontitud.**
- Considerar que los dispositivos móviles aún presentan fallas en el momento de la recolección de información, en tal sentido preferir aún el uso de los formularios físicos para evitar cualquier pérdida de datos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/07/2015	22/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME	QUITO – CUENCA	20/07/2015	11:50	20/07/2015	12:45
AÉREO	LAN	CUENCA - QUITO	22/07/2015	19:50	22/07/2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta hoja de control de comisión.  
Se adjunta copia de tickets de transporte.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Tania Gabriela Romero Yonfá  
CC.: 0604077107

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: David Muñoz