

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012 010 2015		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4904 4904
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2241

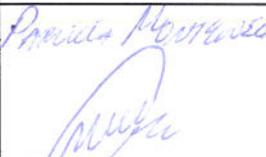
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 557 No Entrada: 1970

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIFE
01-10-15

557
120

W.C. Fina...
7 OCT 2015



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 071-CGTPE-DECON-ESE-2015
 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 30-septiembre-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Changoluisa Cuayal Silvia Estefania C.I. 1719241521	PUESTO SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Guayaquil-Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Silvia Changoluisa, Jorge Almeida	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Guayaquil, desde el 15 al 18 de Septiembre del 2015.

OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI.

ACTIVIDADES:

Supervisión del levantamiento en campo, ingreso de datos y control de la calidad de la información durante la ejecución del operativo del ACTI.

MARTES, 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2015: Salida del lugar de residencia a las 05h00, salida de la ciudad de Quito (aeropuerto) a las 07h00 y llegada a la Ciudad de Guayaquil 07h50. Las actividades en la Coordinación Zonal Litoral se iniciaron a las 08h30 en las Instalaciones del INEC zonal Litoral edificio del BIES. En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

1.- Se mantuvo una reunión con el responsable zonal del proyecto ACTI Jose Chungata y el personal de Planta Central (Jorge Almeida y Silvia Changoluisa) para tratar temas de avance de cobertura y operativo de campo; temas administrativos como personal y vehículos, con la finalidad de determinar los diferentes problemas encontrados durante las 2 primeras semanas de levantamiento, así como las medidas que se adoptaran para cumplir con el levantamiento de información en los plazos establecidos.

Como antecedente para tener la reunión se reportó en el reporte de Cobertura y Novedades 5 empresas levantadas durante 2 semanas, no se contaba con todo el personal de campo (27 encuestadores de 32), los vehículos institucionales para el operativo de campo no se disponían en su totalidad, no empleaban la metodología para el levantamiento que la encuesta establece.

2.- Se salió a hacer la supervisión de campo con el grupo 2 de Wilmer Gamboa que se encarga del sector centro, en primera instancia se conversó con ellos para conocer como estaban procediendo, las directrices que les habían dado, cuales son las empresas que tienen problemas de apertura, de no ubicarlas; de lo cual nos confirmaron que la metodología empleada era realizar la visita a la empresa para dejarle el oficio, explicarle al informante registrado en la muestra la temática de la Encuesta y acordar una próxima visita para levantar la información; en el grupo hasta aquel momento tenían una empresa no ubicada ya que al dueño lo habían asesinado y no se encontraban alguna persona que pueda dar información de la empresa; tenían una empresa como rechazo ya que habían visitado por varias ocasiones sin tener éxito en el levantamiento por lo cual la encuestadora Angelita Espinoza en compañía de Teo, ingresaron a la empresa para conversar con el Gerente, en ese momento no se encontraba en la ciudad pero acordaron un fecha para su levantamiento.

Con la encuestadora Ginger Fajardo se procedió de igual manera a visitar las empresas que tenían inconvenientes, con el fin de levantar en ese instante la información pero de similar forma lo que se consiguió es una fecha de levantamiento, debido a la ausencia de la persona que conoce el proceso de la empresa. Las empresas visitadas fueron DIMETALSA S.A., JEANS & JEANS S.A. JEANSCORP, y PASTELERIA EL SALONCITO DE CASTRO PATINO C LTDA.

3. Se regresó a las oficinas del BIES para re instruir al personal de campo de acuerdo a la primera supervisión realizada, se aprovechó la situación para preguntar las dudas que tenían respecto al llenado del formulario, a novedades que se encuentran durante el levantamiento, las empresas problemáticas.

Se finalizó las actividades a las 19h00.

DIRECCIÓN FINANCIERA

07 OCT 2015

7/10/15
MMS

MIÉRCOLES, 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2015: Las actividades iniciaron a las 08h00 en las instalaciones del INEC en el edificio del BIES, En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Como es de costumbre de la zonal mantener reuniones en la mañana con los supervisores hasta que lleguen los vehículos desde Hurtado, se abordaron ciertos problemas de las empresas no Ubicadas y liquidadas con el fin de conocer cómo deben proceder, a lo cual se les informó que deben escatimar todos los recursos necesarios para registrar estas novedades en las empresas, cuando se hayan agotado todos los esfuerzos el supervisor debe constatar y firmar dicho acontecimiento así como el responsable zonal.
2. La supervisión se la realizó al grupo 3 de Oscar Idrovo, en la cual con el encuestador Abraham Garavi se visitó la empresa APLITEC S.A. la cual ya se tenía programada la cita para el levantamiento de información, esta empresa tiene la Actividad Económica de Fabricación de Bombas para camaroneras, la cual habían significativamente mejorado su producto por lo cual se contaba con actividades de Innovación durante el periodo de referencia de la encuesta, la sección II pregunta 9 Variables de desempeño quedó pendiente los valores de ventas, ya que no contaban en este instante con el dato, por lo cual se concretó otra cita. En las oficinas de la empresa APLITEC funcionaban HELTEK y PUNTEK, son empresas de un grupo familiar. Se visitó la empresa YODDOSA en la cual se recibió la información faltante. Con el supervisor del grupo se visitó Teleamazonas ya que les habían informado que en Guayaquil no van a dar información, que el representante legal pasa en Quito, con lo cual nos suministraron los números telefónicos para ponernos en contacto, con el fin de acordar donde van a suministrar la información.
3. Se regresó a las oficinas del BIES para conversar con el responsable zonal y socializar las observaciones encontradas y nuevamente re instruir al personal de campo de acuerdo a las observaciones encontradas.

Se finalizó las actividades a las 19h00.

JUEVES, 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2015: Las actividades iniciaron a las 08h00 en las instalaciones del INEC en el edificio del BIES, En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Reunión con los supervisores, se aprovechó para preguntarles hasta el momento cuantas encuestas efectivas tenían, si las habían revisado para entregar a crítica.
2. Nos reunimos con Jose para revisar y explicarle el documento de cargas de trabajo planificadas tanto semanal como mensual.
3. Se mantuvo reunión con los críticos con el fin de determinar los errores encontrados en las encuestas, como deben proceder, por ejemplo en Actividad Económica no la detallaban correctamente de igual forma los principales productos; cuando la empresa cambia de sector no se estaba registrando la nueva zona, sector y manzana; las primeras encuestas no consideraban los saltos, por lo que se enviaban a reprocesar en campo.
4. Se mantuvo la reunión con la coordinadora zonal Jessica Menéndez y Joffre Leon, para explicarles el motivo de nuestra visita, los objetivos, la percepción que se tuvo durante la supervisión, de la organización, de la cobertura. En la reunión nos supieron manifestar que la metodología que emplearon para el ACTI primero diligenciar con la entrega del oficio, lo han realizado en otras encuestas y lo hacen por la experiencia que tienen al tratar con las empresas; se abordó el tema de los vehículos institucionales, que apoyan al ACTI pero no es número constaste, incluso utilizan vehículos de Industriales y la furgoneta para tratar de cubrir las necesidades.
5. Se regresó a las oficinas del BIES para conversar con el responsable zonal y socializar las observaciones encontradas y nuevamente re instruir al personal de campo de acuerdo a las observaciones encontradas.

Se finalizó las actividades a las 18h00.

VIERNES, 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2015: Las actividades iniciaron a las 08h00 en las instalaciones del INEC en el edificio del BIES, En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Reunión con los supervisores, para conocer el avance que han tenido, problemas con las empresas y que dudas presentan.
2. La supervisión se la realizó al grupo 1 de Pedro Castro, con el encuestador Jose Cedeño se visitó la empresa INDUSTRIAL MOLINERA C.A, PROVEEDORES INOXIDABLES Y FERRETEROS I.N.X.S. S.A y RICASOPA S.A. RISOSA en las cuales se levantó la información, se reprogramó la fecha de visita debido a que el informante no se encontraba y se completó la información correspondiente a ventas y personal, respectivamente.
3. Se regresó a las oficinas del BIES para informar al responsable zonal la supervisión realizada al grupo.

Se finalizó las actividades a las 15h30.

En el aeropuerto de la Ciudad de Guayaquil se estuvo a las 15h50, para proceder con el pre chequeo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Supervisión a los equipos de trabajo de campo y de crítica, para obtener información de calidad, la misma que será necesaria para la elaboración de indicadores. Con las supervisiones se detectaron los errores más frecuentes y específicos que fueron solventados durante el levantamiento y se dio la re instrucción del caso al personal.

CONCLUSIONES:

Las supervisiones fueron de gran ayuda para los encuestadores, supervisores, críticos- codificadores- digitadores en el desarrollo de sus actividades, ya que se encontraban con dudas en las secciones del formulario, comprendían los conceptos impartidos en la capacitación para aspirantes pero en la práctica no podían expresarlos.

Las re instrucciones afianzaron sus conocimientos, solventaron dudas, mejoraron el abordamiento de la encuesta, así como la crítica y codificación.

RECOMENDACIONES:

Organizarse de mejor manera para optimizar los recursos y conseguir los resultados planificados.

El equipo de trabajo compartir sus experiencias, ideas, manejo de las novedades que encuentran en campo, con el fin de consolidar buenas prácticas y procesos.

Realizar otras supervisiones para constatar la mejora en el levantamiento de la información y si fuera el caso re instruir nuevamente con el fin de contar con información de calidad y garantizar los posteriores indicadores.

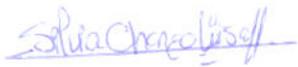
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	15-SEPTIEMBRE-2015	18-SEPTIEMBRE-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	19:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito– Guayaquil	15-SEPTIEMBRE-2015	07:00	15-SEPTIEMBRE-2015	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	18-SEPTIEMBRE-2015	16:45	18-SEPTIEMBRE-2015	17:45

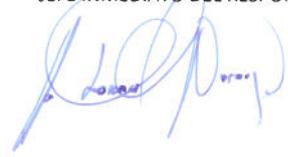
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

- Adjunto el pasaje aéreo.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Silvia Estefania Changoluisa Cuayal C.C. 1719241521	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	 NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo

