

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 010 2015	4984	4984
Tipo Documento	Respaldo	Clase Documento	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	No.	2280	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

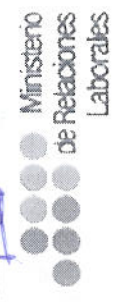

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 571 No Entrada: 2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIFI
01-10-15
01-10-15
571
200

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INstituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 103-CGTP-E-DIES-SIH-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 01-10-2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIN LUNA IRINA ELIZABETH Ci. 1710353390	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES Gestión de estadísticas permanentes a hogares
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Irina Marín, Francis Lafuente, Stalin Ramos Alvarado, José Jaramillo, Luis Cañizares, Natali Mendoza, Bolívar Salazar, Mauricio Cuastumal	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: <ol style="list-style-type: none">1. Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Septiembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.	
Actividades Realizadas: <ol style="list-style-type: none">1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.3. Verificar las correcciones en formularios de muestreo y cobertura del primer período de levantamiento.4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.5. Observación de entrevistas.6. Revisar la consistencia en la información recolectada.7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión de campo.11. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.	
Miércoles 23 de septiembre de 2015 Latacunga - Guayaquil	
DIRECCIÓN FINANCIERA	

10/10/15
MHP

trabajando en su equipo y no enseñó las viviendas en las que se encontraban los encuestadores realizando la entrevista.

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

En la zona 55, sector 006 de Guayaquil, se encontraba realizado la encuesta Silvia Zambrano, se encontraba en la vivienda aquí se observó la entrevista donde la encuestadora al solicitarle el número de cédula de identidad al informante (contrario al gobierno) éste reaccionó groseramente, por lo que esta boleta se quedó sin esta información.

Se realizó la observación de la entrevista en las viviendas de Sergio Caicedo fue un reemplazo ya que la vivienda original estuvo desocupada.

La vivienda del señor Ángel Medina también fue visitada se realizó una re entrevista y se notó total colaboración en el informante.

En la zona 457, sector 009 de Guayaquil, cuyo supervisor es el señor Alfonso Avilés, me ubico en la vivienda en la que se encontraba realizando la encuesta Nathaly Criollo, se encontraba en la vivienda de María Egas, la encuesta se desarrolló en forma normal, a pesar que en algunas preguntas no entendía, la encuestadora le explicaba tranquilamente y la informante respondía.

En la zona 400, sector 005 de Guayaquil, se encontraba supervisando el equipo 2 José Carrera, le acompañamos en la entrevista a Mauro Lamuca, que se encontraba en la vivienda de Estefanía Fernández, la señora nos recibió cordialmente, el encuestador se desenvolvió muy bien, aprovechamos para hacer una re entrevista para ratificar las respuestas que se habían anotado.

Revisión de formularios

Al revisar uno de los formularios de Silvia Zambrano en rama de actividad pone bien pero en grupo de ocupación pone servicio de césped, debe poner: corta el césped. En otro formulario registra lo mismo en rama de actividad que en grupo de ocupación, en R.A. cría gallinas, en grupo de ocupación debe decir: da de comer a las gallinas.

Se cree pertinente realizar una re instrucción sobre la rama de actividad y condición de ocupación, así como en el registro de los ingresos.

Viernes 25 de septiembre de 2015

Guayaquil:

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

A primera hora de la mañana nos dirigimos a la zona 436, sector 8, del encuestador Santiago Lima, le acompañe a la vivienda de la señora Yadira Bravo, nos dimos cuenta que existía confusión en algunos términos y sobre todo en lo que se refiere a la rama de ocupación.

En la Zona 444, sector 7 se encontraba la encuestadora Evelyn Vera, en primera instancia revise los formularios de encuestas anteriores ya que se encontraba casi al finalizar la entrevista en la vivienda de Wilson Vallejo, una vez terminada la entrevista procedimos a solicitar al informante un tiempo para poder realizar un re entrevista y poder verificar ciertos conceptos.

Revisión de formularios

En la revisión de los formularios se pudo notar que se tiene confusión al determinar la rama de actividad y la rama de ocupación, es necesario realizar una re instrucción sobre el tema.

Productos Alcanzados:

- Información monitoreada y supervisada de los sectores de la ciudad de Latacunga y Guayaquil.
- Formularios revisados
- Directrices metodológicas explicadas y aplicadas durante el proceso de recolección de la información.
- Equipos de encuestadores alineados a la re instrucción.
- Solución a dudas y problemas detectados durante el relevamiento del operativo de campo

Problemas Encontrados

- Permanece la no comprensión de la Rama de Actividad y Grupo de ocupación en algunos investigadores.
- Existencia de viviendas con la condición de ocupación de nadie en casa.

Soluciones:



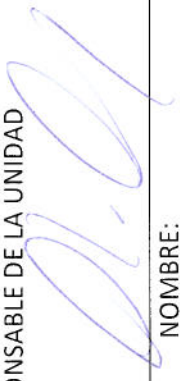
- Se utilizaron las credenciales como único instrumento de identificación.
- Re instrucción sobre la Rama de actividad.
- Utilización de Reemplazos

CONCLUSIONES:

- Inexistencia de vestimenta necesaria para la presentación e imagen institucional.
- Voluntad de los supervisores para realizar el levantamiento de la información.
- Predisposición de los Supervisores de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.
- Confusión en el concepto de Rama de Actividad.
- No todas las viviendas en la condición de nadie en casa pudieron ser reemplazadas porque se terminaron los paneles.

RECOMENDACIONES:

- Toma de decisiones en la selección de personal por arte de talento humano para evitar la deserción de personal.
- Profundización en la capacitación con más ejemplos sobre la rama de actividad y grupo de ocupación.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa	23-09-2015	25-09-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm	05H00	24H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito- Guayaquil	23-09-2015	05H00	23-09-2015	21H00
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil-Quito	25-09-2015	16H30	25-09-2015	24H00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<p>OBSERVACIONES</p>						
<p>ADJUNTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de licencia autorizada ✓ • Control de licencia ✓ • Plan de trabajo. ✓ • Hoja de ruta en comisión. ✓ 						
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> 			<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Marrín Luna Irina Elizabeth C.I. 1710353390</p>						
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>						
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 		<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 				
<p>NOMBRE: Rivas Patricio</p>		<p>NOMBRE: Albán Andrés</p>				



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
103-CGTPPE-DIES-SIIH-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
21-09-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARIN LUNA IRINA ELIZABETH

C.I. No. **1710353390**

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

23-09-2015

05H00

PUERTO QUE OCUPA
Servidor Público 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: Unidad de Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25-09-2015

24H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Irina Marín, Stalin Ramos Alvarado, José Jaramillo, Francis Lafuente, Luis Cañizares, Natali Mendoza, Bolívar Salazar, Mauricio Cuastumal

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Septiembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	23-09-2015	05H00	23-09-2015	21H00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	25-09-2015	17H00	25-09-2015	24H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros**

No. DE CUENTA: **28908844**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Irina Marín Luna

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Patricio Rivas

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inasistida.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de cesación de labores de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Andrés Albán

VERSION FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION FINANCIERA

21 SEP 2015

ESTADO DE CUENTAS

ACTIVIDAD

FECHA

2015

2015

2015

