

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 010 2015	4521	4521	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1999	

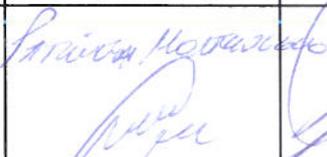
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 534 No Entrada: 1890

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
084 - CGTPE-DIES - GEPH - 2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-09-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CI: 1718212895

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

19-09-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23-09-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-TENA	19-09-2015	05H00	19-09-2015	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA-QUITO	23-09-2015	15H30	23-09-2015	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4292881000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS
CI: 1718212895

PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de caso excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA



DIFI
01-10-15

24 e. fines pertinentes
Formo 4 381
4 300
02 OCT 2015



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
084 – CGTPE-DIES - GEPH – 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01 de Octubre de 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Napó – Tena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Sábado 19 de septiembre 2015:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad Tena, Provincia Napó. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraba trabajando el equipo en el levantamiento de la información.

Grupo a supervisar, Zonal Norte , Período 3-4:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Byron Pita, y los encuestadores: José Cochambay, Juan Román, Maercy Barros.
- Se detecta la poca preocupación del Supervisor de campo en la preparación del material cartográfico, pues no contaba con la cartografía necesaria para la identificación y ubicación del sector seleccionado para el levantamiento de la información.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150354999021 vivienda original 147, con el encuestador Juan Román. Se detecta que el señor encuestador no sigue los flujos de la encuesta.

DIRECCIÓN FINANCIERA
4400
02 OCT 2015

Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150352999021 vivienda original, 022, con el encuestador Juan Román. no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante.

Revisión de formularios.

- 150352999021 vivienda original 009
- 150352999021 vivienda original 147
- 150352999021 vivienda original 022
- 150352999021 vivienda original 124

Domingo 20 septiembre de 2015:

Grupo a supervisar, Zonal Norte , Período 3-4:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Byron Pita, y los encuestadores: José Cochambay, Juan Román, Maercy Barros.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150150999004 vivienda original 011, realizada por la señora Maercy Barros, no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante
- 150950909001 vivienda original 004
- 150950909001 vivienda original 009
- 150950909001 vivienda original 010
- 150950909001 vivienda original 004
- 150950909001 vivienda original 008
- 150950909001 vivienda original 017

Lunes 21 de septiembre de 2015:

Grupo a supervisar, Zonal Norte , Período 3-4:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por la supervisora Janeth Iza, y los encuestadores: Moisés López, Alicia Carvajal, Rosa Bonilla.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150350999003 vivienda original 009, con la encuestadora Rosa Bonilla, no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150350999003 vivienda original 026, con la encuestadora Rosa Bonilla, no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante.

Revisión de formularios

- 150350999003 vivienda original 077
- 150350999003 vivienda original 075

Martes 22 de septiembre de 2015:

Grupo a supervisar, Zonal Norte, Período 3-4:

- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150151999007 vivienda original 020, con el encuestador Moisés López, no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 150151999007 vivienda original 035, con la encuestadora Alicia Carvajal, no se detecta novedad alguna, ya que se realiza el correcto diligenciamiento del formulario y las repreguntas necesarias para la aclaración de la información que da el informante.

Revisión de formularios

- 150151999007 vivienda original 020
- 150151999007 vivienda original 035
- 150151999007 vivienda original 043
- 150151999007 vivienda original 048

Miércoles 23 de septiembre de 2015:

Grupo a supervisar, Zonal Norte, Período 3-4:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por la supervisora Janeth Iza, y los encuestadores: Moisés López, Alicia Carvajal, Rosa Bonilla.
- En coordinación con el equipo de campo de la Supervisora Janeth Iza, se realiza la recuperación de informantes directos que quedaron rezagados en los sectores, amanzanados del Cantón Archidona: 150350001001, 150350001004, 150350001008, 150350001010 así como del sector disperso: 150350999003.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se revisa el material cartográfico por parte del supervisor de campo y no se contó con los mapas para ubicar los sectores, antes de iniciar los operativos de campo.	Se realiza el pedido de la cartografía por parte del supervisor de campo realiza el pedido de la cartografía al Asistente del Responsable Zonal.
No se siguen adecuadamente los flujos por parte de los encuestadores, ya que omiten información o colocan información en donde no debería existir.	Se indica a los miembros de los equipos de campo que deben diligenciar de mejor manera los flujos presentes en el formulario.

No se especifica la actividad principal de las empresas cuando estas realizan más de una actividad.

Se aclara a los encuestadores que deben repreguntar para determinar cuál es la actividad principal de la empresa, y en el caso de cultivos mixtos subrayar cual es el principal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Falta una mejor capacitación en cuanto al manejo de la cartografía hacia los supervisores de campo y encuestadores, pues presentan dificultades para ubicar los sectores y las viviendas seleccionadas.
- Se debe mejorar el control por parte de los supervisores de campo, ya que ellos son el primer punto de control de calidad de la información obtenida en campo.
- Existen errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda entregar el material cartográfico necesario a los equipos de campo, para que puedan realizar la revisión del mismo al inicio del operativo de campo.
- Se debe mejorar en la capacitación cartográfica a los supervisores de campo y encuestadores, con la finalidad de mejorar la ubicación de las viviendas, con el propósito de obtener una mejor cobertura.
- Se recomienda realizar un trabajo más riguroso por parte de los Supervisores de Campo, para evitar casos de información asumida por los encuestadores, especialmente en aquellas secciones que se diligenciará con informante directo.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejoraría considerablemente los índices de cobertura, que al momento están siendo afectados por los errores cartográficos, para ello se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-09-2015	23-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-TENA	19-09-2015	05H00	19-09-2015	08H00
Terrestre	Vehículo contratado	TENA-QUITO	23-09-2015	16H00	23-09-2015	19H00

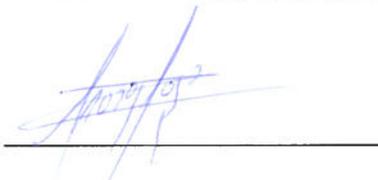
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

