

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 010 2015	4525	4525	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2003	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 578 No Entrada: 2025

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **106-CGTPE-DIES-SIIH-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **21-09-2015**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **LAFUENTE MONTENEGRO FRANCIS DANIELA** PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 3**
 C.I. No. **0401644570**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIES: Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **23-09-2015** HORA SALIDA (hh:mm): **05H00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **25-09-2015** HORA LLEGADA (hh:mm): **24H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Francis Lafuente, Stalin Ramos Alvarado, José Jaramillo, Irina Marin, Luis Cañazares, Natali Mendoza, Bolivar Salazar, Mauricio Cuastumal.**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Septiembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
 - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
 - Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guayaquil	23-09-2015	05H00	23-09-2015	21H00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Quito	25-09-2015	17H00	25-09-2015	24H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **2201054617**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

(Firma) *(Firma)*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Francis Lafuente Montenegro** NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Patricio Rivas**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma)

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Andrés Albán**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	21/09/2015

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECCION FINANCIERA

21 SEP 2015 16:41

D17-i
01-10-15

[Signature]

Fondo 71 578

[Signature]
02 OCT 2015



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON
REMUNERACION
106-CGTPE-DIES-SIIH-2015 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01 de Octubre de 2015 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR
**LAFUENTE MONTENEGRO FRANCIS
DANIELA**
CI. 040164457-0 ✓

PUESTO
SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION
Guayaquil - Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
**DIES - Gestión de Estadísticas Permanentes a
Hogares**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Francis Lafuente , José Jaramillo Flores, Stalin Ramos Alvarado, Luis Cañizares, Natali Mendoza, Irina Marín, Mauricio Cuastumal; Bolivar Salazar.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

1. Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Septiembre – 2015, en las áreas urbano – rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS: ✓

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Verificar las correcciones en formularios de muestreo y cobertura del primer período de levantamiento.
4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
5. Observación de entrevistas.
6. Revisar la consistencia en la información recolectada.
7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión de campo.
11. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
02 OCT 2015

TEL: 44

10440

Miércoles 23 de Septiembre de 2015

Guayaquil

Para el desarrollo del operativo de campo fue asignado el vehículo de la institución y conducido por el señor conductor Mauricio Cuastumal; la salida desde de la ciudad Quito fue a las 06:00 de la mañana.

Camino a la ciudad de Guayaquil se supervisaron algunas viviendas en la ciudad de Latacunga, ciudad que no estuvo inmersa en el plan de trabajo. Aquí se supervisó la vivienda de la señora María Tarcila Santo, quien durante la semana pasada tenía un trabajo remunerado como empleada doméstica, además se dedicaba a la crianza de animales como conejos y gallinas destinando una parte para la venta y otra para el autoconsumo del hogar; por lo que se la considero como persona ocupada.

En otra vivienda, el informante señor Roberto Angulo la semana pasada estuvo laborando como guardia de seguridad, y además busco trabajo para ver si mejoraba su ingreso laboral, ya que necesitaba generar mayores ingresos

Jueves 24 de Septiembre de 2015

Guayaquil

Organización de los Equipos de campo supervisados

Para tener una visión general de los equipos solicite al Responsable de la Encuesta me facilite los números celulares de cada uno de los Srs. supervisores de equipo.

Los equipos de trabajo estuvieron organizados de la siguiente manera:

EQUIPO 1							
supervisor : KLEBER CABALLERO			Fecha				
Encuestador	Zona:	Sector:	21	22	23	24	25
SILVIA ZAMBRANO	362	001					
	362	008					
JOSE AGUIRRE	364	007					
	366	001					
PEDRO ULLON	370	009					
	378	001					
BARRIDO	384	008					
BARRIDO	390	005					

EQUIPO 2							
supervisor : JOSE CARRERA			Fecha				
Encuestador	Zona:	Sector:	21	22	23	24	25
JAZMIN ZULETA	395	004					
	400	001					
MAURO LAMUCA	400	005					
	401	009					
SOFIA BUENO	405	011					
	418	011					
BARRIDO	427	002					
BARRIDO	430	007					

EQUIPO 3							
supervisor : ANGELA CHANG			Fecha				
Encuestador	Zona:	Sector:	21	22	23	24	25
VERONICA CASTILLO	433	7					
	435	10					
SANTIAGO LIMA	436	8					
	442	9					
EVELYN VERA	444	7					
	445	2					
BARRIDO	448	5					
BARRIDO	456	8					

EQUIPO 4							
supervisor : ALFONSO AVILES			Fecha				
Encuestador	Zona:	Sector:	21	22	23	24	25
NATHALY CRIOLLO	457	9					
	459	4					
ANGEL SANTANA	467	6					
	468	3					
DAVID MOSQUERA	473	2					
	473	3					
BARRIDO	481	7					

Entrevistas en campo y monitoreo de la información

Se supervisó la zona 427, sector 002, en una de las viviendas se realizó una re entrevista a la señora Gina Yépez quien supo informar que la semana pasada trabajo en su negocio de venta de helados de paila. A la señora Gina Yépez por su condición de actividad se la consideró como cuenta propia.

En este mismo sector fue supervisada la vivienda de la señora Adriana Villacrés , quien se dedicaba a responsabilidades del hogar, se la consideró como persona desocupada.

En la zona 430 sector 007 la vivienda a la cual se le hizo la re entrevista recayó en la informante, señora Johanna Arias, quien manifestó que trabaja en una consultoría a la cual ingreso la semana pasada. La fuente principal de su sustento era el sueldo de su esposo ya que tenía mayores ingresos.

Al visitar las viviendas en los sectores existió el problema de no encontrarse a nadie en casa, lo que afectó en el tiempo del cumplimiento de las cargas de trabajo y había que regresar para obtener la información.

Revisión de formularios

Se realizó una reunión de trabajo con el equipo del Supervisor José Carrera para revisar los formularios del sector asignado, estos formularios fueron revisados acorde a lo dispuesto en las directrices del protocolo de la encuesta.

Al revisar los formularios de las viviendas de la zona 430 sector 007 no se encontró novedades.

Viernes 25 de Septiembre de 2015

Guayaquil

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

A primera hora de la mañana nos dirigimos a la zona 390, sector 005, del supervisor Kleber Caballero, le acompañe al encuestador a la vivienda de la señor Héctor Mazón, nos dimos cuenta que existía confusión en algunos términos y sobre todo en lo que se refiere a la rama de ocupación.

En este mismo sector en una vivienda se realizó una re entrevista al señor Abel Campos, quien supo manifestar que la semana pasada laboró al menos una hora en actividades agrícolas en Chongo.

Revisión de formularios

En la revisión se evidencio que un encuestador en la zona 390 sector 005 se le revisó un formulario en el cual se notó que había confusión con el grupo de ocupación, por lo que inmediatamente se procedió a explicar sobre el tema de rama y grupo de ocupación

Retorno a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Información supervisada de los sectores asignados.
- Formularios revisados.
- Directrices metodológicas aplicadas.
- Solución a los problemas detectados durante el levamiento

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Al visitar las viviendas existió el problema de que no se encontraban los informantes en casa
- Permanece la no comprensión de la Rama de Actividad y Grupo de ocupación en unos pocos encuestadores.

SOLUCIONES:

- Regresar por reiteradas ocasiones a las viviendas para obtener la información.
- Re instrucción sobre la Rama de actividad.

CONCLUSIONES:

- Constante supervisión de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.
- Confusión en el concepto de rama de actividad y grupo de ocupación por parte de los encuestadores.
- Predisposición de los supervisores de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- La planificación del operativo de campo se debe realizar con los MyC del trimestre anterior para dar cabida a una mejor cobertura.
- Profundización en la capacitación con más ejemplos sobre la rama de actividad y grupo de ocupación.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		23/09/2015 ✓	25/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06H00	22H30 ✓				
Hora Inicio de Labores el día de retorno			07H30 ✓				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Guayaquil	23/09/2015 ✓	06H00	23/09/2015 ✓	21H00	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil - Quito	25/09/2015 ✓	16H30	25/09/2015 ✓	22H30 ✓	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

ADJUNTO:

- Solicitud de licencia
- Control de licencia
- Plan de trabajo.
- Hoja de ruta en comisión

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Lafuente Montenegro Francis
Daniela

C.I. 040164457-0

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD

NOMBRE: Andres Alban

