

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 010 2015	5224	5224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2299

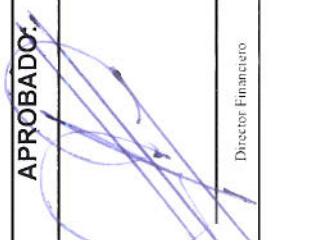
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

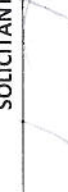
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 527 No Entrada: 1873

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081 – CGTPE-DIES - GEPH – 2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-09-2015	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒
SUBSISTENCIAS		☒	
ALIMENTACIÓN		☐	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5	
CI: 1720277423			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL TUNGURAHUA-AMBATO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2015	06H00	05-09-2015	19H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Conforme al Plan de Trabajo se estipuló es siguiente objetivo: • Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLIX Ronda – Septiembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.			
TRANSPORTE			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	FECHA dd-mm-aaaa 02-09-2015
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	HORA hh:mm 08H30
			05-09-2015
			19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nro. DE CUENTA: 2200886136	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
URCUANGO CONUMBA ADRIANA MABEL		PATRICIO RIVAS	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
			
ANDRÉS ALBÁN			
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice: • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabundantes. • El informe de servicios institucionales, deberá presentarse dentro del término de 4 días de la fecha de la autorización. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o delegados, que estén debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES VERSION FORMULARIO ACTUALIZADA 12/06/2013 FECHA: 01/09/2015 FECHA: 01/09/2015 DIRECCION FINANCIERA JEFE DE FINANCIERO JEFE DE FINANCIERO			

529
20
1.100002
9.015.10.12

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081 – CGTPE-DIES - GEPH – 2015		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12 de Octubre de 2015	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Urcuango Conumba Adriana Mabel C.I. 1720277423		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Urcuango Conumba Adriana Mabel			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS: • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.			
ACTIVIDADES:			
Miércoles 2 de septiembre 2015: • En este primer día se realizó la supervisión de cómo se organizó e operativo en la zonal Centro con el responsable del proyecto zonal: • Los equipos de crítica se encontraban con el personal completo de acuerdo a lo que se tenía que contratar, el personal de digitación completo, sin embargo una persona que gana los concursos de nombramientos renunció, lo que se tenía previsto que terminaría sus funciones hasta el término de primer periodo y para cubrir está vacante se utilizó una persona del grupo de encuestadores del equipo bombero. • A fin de verificar viviendas desocupadas y absorbidas fue necesario el traslado hasta el cantón Pelileo.			

DIRECCIÓN FINANCIERA

12 OCT 2015 16:49

Ag. Conf. Financiera
13/10/15 8:415

Jueves 3 septiembre de 2015:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraba trabajando el equipo en el levantamiento de la información.
Grupo a supervisar, Zonal Centro, Período 1:
- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Paul Lino, y los encuestadores: Mejía Segovia Sandra Marisol, Rea Mayorga Fabián Alfredo, Núñez Duque Ernesto German.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 180150999119 vivienda original 004, con el encuestador Mejía Segovia Sandra Marisol. La novedad registrada es que no se aplica la metodología de manera correcta, ya que se realiza el llenado del formulario en forma vertical.
- Me traslade al sector 180150999017, se observa la entrevista realizada por el señor encuestador Núñez Duque Ernesto German en la vivienda 012. No se registra novedad.

Revisión de formularios

- 180150999126 vivienda original 120
- 180150999126 vivienda original 118
- 180150999126 vivienda original 054
- 180150999126 vivienda original 090

Grupo a supervisar, Zonal Centro, Período 1:

- El equipo de trabajo estaba compuesto por el supervisor Paul Lino, y los encuestadores: Mejía Segovia Sandra Marisol, Rea Mayorga Fabián Alfredo, Núñez Duque Ernesto German.
- Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 180150004004 vivienda 009, realizada por el señor Mejía Segovia Sandra Marisol, se verifica que el encuestador no realiza el correcto diligenciamiento del formulario, lo hace de manera vertical.
- Se continúa realizando las observaciones a los miembros del Equipo 5 de Paul Lino, con los encuestadores: Mejía Segovia Sandra Marisol Rea Mayorga Fabián Alfredo Núñez Duque Ernesto German
- Al sector 180150002006, en el cual el señor encuestador Fabián Alfredo Núñez Duque informa que tiene problemas con la cartografía. Se verifica que está mal realizado el recorrido en la actualización cartográfica 2014.
- Se realiza la verificación de novedades en el sector
180150002006 vivienda original 001
180150002006 vivienda original 007
180150002006 vivienda original 005
- Revisión de formularios

- 180150002006 vivienda original 054
- 180150002006 vivienda original 003
- 180150002006 vivienda original 014
- 180150002006 vivienda original 023

Viernes 4 de septiembre de 2015:

- Traslado al cantón Mocha al sector 180450001002, se realiza la verificación de la vivienda temporal 046.
- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 180450001002 vivienda original 004 con la señora encuestadora Fabián Alfredo Núñez Duque. Sin novedad.

Revisión de formularios

- 180450001002 vivienda original 059
- 180450001002 vivienda original 022
- 180450001002 vivienda original 025

- Traslado al cantón Pelileo al sector 180750001001, se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 002. Se detecta que la señor encuestador no sigue el normal diligenciamiento del formulario, ya que no realizo las preguntas 46, 47, 48, 49, 50 y 51 de la página 9.

Revisión de formularios

- 180750001001 vivienda original 002

Sábado 5 de septiembre de 2015:

- Se realiza el traslado al cantón Mocha al sector 180450001003, se realiza la verificación de la vivienda temporal 016.
- Se realizó la observación de la entrevista en la vivienda 180450001003 vivienda original 020 con el señor encuestador Ernesto German. Sin novedad.

Revisión de formularios

- 180450001003 vivienda original 011
- 180450001003 vivienda original 014
- 180450001003 vivienda original 007
- 180450001003 vivienda original 017

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas al detallar la Rama de Actividad, los encuestadores colocan la el nombre de las empresas en el caso de los empleados privados	Se aclara a los encuestadores que lo que se desea obtener en la pregunta 40, es la actividad económica desarrollada por la empresa y se señala la manera correcta de cómo realizar la pregunta y como registrar la información.
En la pregunta 68 de la sección ingresos de los asalariados, se estaba registrando el valor de los décimos tercero y cuarto sueldo.	Se les aclara a los señores encuestadores que los valores recibidos por el concepto décimos tercero y cuarto sueldo se deben registrar en conjunto con el salario en la pregunta 66, y en la pregunta 68 se valorará los ingresos por concepto de alimentación, transporte, cursos de capacitación.
Existen sectores en los que no se realizó de manera correcta la actualización cartográfica 2014, ejemplo es el sector 020450002006 en el cual se agrupo en una sola manzana a dos, perdiéndose calles y edificios que tienen más 5 años de existencia entre ellos el edificio del Consejo de la Judicatura de Echeandía y viviendas particulares	Se realizó el reconocimiento del sector, y se actualizo la cartografía en conjunto con el señor encuestador Fabián Alfredo Núñez Duque , quien manifiesta haber trabajado en la actualización cartográfica para el Censo 2010.
No se respeta la metodología de la Encuesta; se realizan las preguntas en la entrevista no como están en la boleta y se omiten en ciertos casos las alternativas de respuesta, además se realiza el diligenciamiento en forma vertical y no horizontal.	Se recomendó a todo el equipo se realicé la pregunta cómo está en el texto de la boleta, y en los casos en que hay que leer la alternativas de respuesta también se lo haga, el diligenciamiento

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Existen compañeros encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES: ➤ La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo ➤ Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores. ➤ La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejoraría considerablemente los índices de cobertura, que al momento están siendo afectados por los errores cartográficos, para ello se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.					
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		02-09-2015	05-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		06H00	19H00		
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-AMBATO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO -QUITO	02-09-2015	06H00	08H30
			05-09-2015	16H30	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.					
OBSERVACIONES					
ADJUNTO: • Hoja de Ruta en Comisión			NOTA		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Urcuango Conumba Adriana Mabel C.I. 1720277423			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Patricio Rivas			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Andrés Alban		

