

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 010 2015	5226	5226
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2301

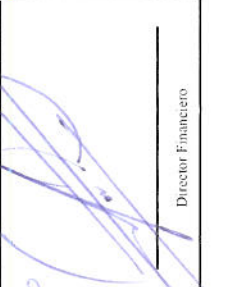
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECCACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 539 No Entrada: 1932

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTPE-DIES-GEPI-2015			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-09-2015		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X
ALIMENTACIÓN					
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JACOME MARGOTH ROCÍO C.I. No. 1715601736			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Gestión Estadística Permanente de Hogares		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
08-09-2015		06H00		12-09-2015	
				20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Herrera Margoth					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE					
- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLIX Ronda - Septiembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. - Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.					
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Puyo	08-09-2015	06H00	08-09-2015
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo - Quito	12-09-2015	14H00	12-09-2015
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros		Nº. DE CUENTA: 4266590100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
		- De no existir disponibilidad de presupuesto, tanto la "solicitud" como la autorización deberán subscribirse. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán		Esta solicitud será autorizada por la máxima autoridad de la institución, con excepción de las Máximas Autoridades de los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad de la Delegada.			

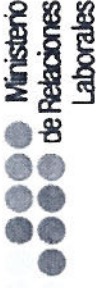
RECIBIDO POR: 16/09/2015

VERSIÓN FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

VER DE PRESUPUESTO

DIPI
08-10-15
12 OCT 2015
12 OCT 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
087 – CGTPE - DIES – GEPH--2015	06 - 10 - 2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Herrera Jácome Margoth Rocío C.I. 1715601736	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Puyo - Pastaza	DIES – Gestión Estadística Permanentes de Hogares
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Margoth Herrera	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS:	
➤ Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU XLIX 2015, en las áreas urbano y rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y a la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. ➤ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la Direcciones Zonales ➤ Supervisar el diligenciamiento de módulos que necesitan información directa	
ACTIVIDADES:	
El trabajo de campo y supervisión se lo realizó del 8 al 12 de septiembre de 2015.	
Martes 08 de septiembre de 2015:	
El día 08 de septiembre de 2015, después arribar a la ciudad de Puyo, se cumplió con las siguientes actividades:	
• En la ciudad de Puyo, se encontraron cinco equipos de trabajo se procedió con la supervisión de la encuesta.	
Sectores que se observaron:	
160251999001, se observó algunas viviendas en este sector.	

DIRECCIÓN FINANCIERA
12 OCT 2015
8457

Miércoles de 09 septiembre de 2015:

- Se continúa con la supervisión tanto en el desempeño técnico como en la correcta aplicación de las directrices emitidas.

Realizando el trabajo en los siguientes sectores:

160150001003
160152001001

Jueves 10 de septiembre de 2015:

- La supervisión se realiza observando tanto, el desempeño técnico como en la correcta aplicación de las directrices emitidas en la capacitación.

Realizando el trabajo en los siguientes sectores:

160163001001
160450999003
160150999001

Viernes 11 de septiembre de 2015:

- Este día se acompaña al personal de campo para verificar los procedimientos de toma de información, el cumplimiento de la metodología de recolección en los siguientes sectores.

160252001006
160252001007
160252001010

Sábado 12 de septiembre de 2015:

- Se acompaña al personal de campo que se encontraba trabajando el siguiente sector 160252999008, y finalmente el retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS Y SOLUCIONES:

PROBLEMA	SOLUCIÓN
En la pregunta 66, el texto dice "En el mes de agosto en su ocupación como (...)¿Cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo o salario y otros ingresos"; en esta pregunta sobre todo en encuestadores nuevo se encontró que leen tal como se encuentra escrita, y hay ocasiones que el informante entiende solo si le pagaron en el mes de agosto, más no	Se explica que se debe indagar bien este ingreso, realizando la repregunta si ya le pagaron. También esto es importante que se enfatice en la capacitación.

el ingreso pero hay ocasiones que se atrasan un poco en los pagos, pero en el momento de la entrevista ya les cancelaron y no se ha registrado.	
Se encontró en el mismo sector una vivienda destruida y una desocupada, las mismas que fueron verificadas junto con el supervisor.	Se procedió a tomar los reemplazos correspondientes, puesto que cada una correspondía a distinto panel.
Se procedió a verificar un nadie en casa, el mismo que ya había sido tomado el reemplazo.	Se recordó que para un reemplazo por nadie en casa se debe ir a la vivienda original las veces necesarias para estar seguros que es nadie en casa mientras se esté en este período. Sin embargo el momento que llegamos para observar la mencionada vivienda, la informante ya había regresado; y se procedió a tomar la información en la vivienda original. Es importante también aclarar que la supervisora de este equipo tomó la información de reemplazo con el objeto de adelantar, pero que ellas estaban pendientes de la vivienda original durante todo el período.
Se encontró un sector en el que, que en el mismo panel había una vivienda desocupada, vivienda nadie en casa y vivienda desocupada. Pero la cual ya se estaban por pasarse a vivir otras personas.	Con el objetivo de obtener viviendas y no perder el panel, se realizó la averiguaciones pertinentes, y de la vivienda nadie en casa se pudo conocer que en esa vivienda vivía un estudiante que estaba de vacaciones y que regresaría la siguiente semana; en este caso se pidió enviar un informe para que el equipo bombero recupere este nadie en casa. En el caso de la vivienda desocupada, que estaban por pasarse a vivir en la misma, esto se comunicó a la responsable nacional de la encuesta para que en conjunto con el director de DIES y Diseño Muestral resuelva si es pertinente que se levante esta información con el equipo bombero

Cobertura al término de la supervisión en los siguientes sectores:

160150010004 12 viviendas completas
160150010009 12 viviendas completas
160150999001 11 viviendas completas, 1 construcción, el reemplazo fue desocupado.
160450999003 11 viviendas completas, 1 pendiente por recuperar.
160450999006 11 viviendas completas, 1 pendiente por recuperar.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y observación la correcta aplicación de las directrices emitidas hasta este período de levantamiento.
- Formularios revisados en la consistencia de la información.
- Verificación del levantamiento de la información en campo.

CONCLUSIONES:

- La supervisión permite detectar problemas, que pueden ser resueltos inmediatamente y además realizar los ajustes pertinentes a nivel nacional obteniendo una base de datos de mejor calidad.

RECOMENDACIONES:

- Cuando exista problemas cartográficos, es importante que se reporte y esto a la dirección de cartografía con el fin de actualizar para las siguientes rondas que no salgan seleccionadas viviendas que no existen por problemas cartográficos.
- Es importante que la supervisión se realice en mayor porcentaje en el primer y segundo período en razón de que se detectan los problemas en la recolección de la información a tiempo, y se, mejora la calidad de la información para los siguientes períodos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		08-09-2015	12-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		07H00	19H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Puyo	08-09-2015	07H00	08-09-2015	12H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Puyo – Quito	12-09-2015	13H30	12-09-2015	19H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
ADJUNTO: • Hoja de ruta			NOTA				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: MARGOTH HERRERA C.I. 1715601736							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
NOMBRE: PATRICIO RIVAS			NOMBRE: ANDRÉS ALBAN				

