

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2015	5260 5260
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2326

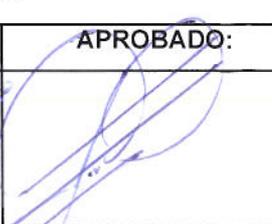
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 552 No Entrada: 1960

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



B. ESD  
1 200

Armas  
2015-10-14

es. c. j. m. s. p. e. n. c. i. a.  
14 OCT 2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>091- CGTPE-DIES - GEPH - 2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de octubre de 2015
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA EL SERVIDOR <b>Armijos Solís Julia Elizabeth</b> C.I. 1705463980	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil – Guayas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENCE LA O EL SERVIDOR <b>GEPH – Gestión Estadística Permanente de Hogares</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
**Elizabeth Armijos**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU XLIX Ronda – Septiembre - 2015**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**ACTIVIDADES:**

**Martes 22 de Septiembre de 2015:**

- Traslado a la ciudad de Guayaquil
- Reunión con la señora Coordinadora Zonal
- Reunión con la responsable de la ENEMDU zonal y el responsable de Crítica-codificación.
- Revisión de boletas criticadas

**Miércoles 23 de Septiembre de 2015:**

- Revisión de boletas criticadas por crítico-codificador
- Reunión con Jofre Leon, Coordinador Zonal de Campo.

**Jueves 24 de Septiembre de 2015:**

- Revisión de boletas criticadas por crítico-codificador
- Reunión con la señora Coordinadora Zonal Ing. Jessica Menéndez

**NOVEDADES ENCONTRADAS**

**NOVEDADES GENERALES**

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR  
14 OCT 2015  
13p 30

15430  
14 OCT 2015

El equipo de críticos se encontraba organizado. El señor Roberto Salazar se encuentra a cargo del equipo de críticos.

Se observó que el flujo de formularios es normal, por lo que los críticos podían cumplir con su carga de trabajo.

Las novedades detectadas en la revisión de formularios, fueron comunicadas al Responsable de Crítica y al crítico – codificador correspondiente para la corrección respectiva y para que lo tenga en cuenta en su trabajo.

En el tema del matching, se habían designado a dos críticos para realizar esta actividad.

#### NOVEDADES ENCONTRADAS

PROBLEMA	SOLUCION
Se encuentran boletas en las que para aceptar la información es necesario que consten observaciones.	Se solicitó que se solicite al equipo de campo para que registren las observaciones correspondientes.
Se detectó que no se hacía una relación entre asistencia a clases y en la sección 5 con la matriculación.	Se solicitó al crítico que tenga cuidado en esta parte y realice los cruces correspondientes.
En el registro de la pregunta 9 Razón por la que no estudia actualmente, se encuentra que a una persona de 25 años que culminó sus estudios en mercadotecnia le colocan que no estudia por edad.	Se solicitó al crítico que analice las respuestas antes de aceptarlas.
Se registra que es Parvulario como códigos 8 -3, y es título universitario	Se solicita corrección.
Se encuentran descripciones de rama y grupo incompletas o mal registradas como es el caso de una persona que vende agua en tanqueros y le pusieron servicio de transporte de agua en camión.	Se solicitó que se complemente mediante llamada telefónica.
El registro de la sección 6 Uso del tiempo, presenta novedades con respecto del número de horas registradas, puesto que se encuentran casos en los que la cónyuge no trabaja y sin embargo el número de horas destinadas para preparar los alimentos es muy bajo considerando el número de miembros del hogar. El caso contrario también se presenta cuando la cónyuge si trabaja y registran un elevado número de horas destinado para preparar alimentos. En cuanto a la pregunta sobre qué tiempo destinan para dar de comer a los niños pequeños también se observan inconsistencias, puesto que se colocan horas exageradas y no hay niños menores de 2 años.	Se solicitó que se solicite a la coordinación de campo, que se refuerce el diligenciamiento de esta sección, porque se nota que hay una dificultad en el registro especialmente de horas destinadas a su tiempo libre y en horas comprometidas.
En la sección vivienda se encuentra que existen edificaciones de caña que son de dos pisos. La vivienda seleccionada es en el segundo piso y el sistema no lo acepta por las paredes de caña. Se encuentra en algunos casos.	Se solicita que estos casos se los tenga presentes para que posteriormente se corrija en la base de datos.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisión de crítica de la información realizada
- Detección de novedades de campo y de crítica efectuada

**CONCLUSIONES:**

- El proceso de crítica-codificación se está realizando con normalidad, hay novedades que se detectan las que fueron comunicadas al personal de crítica-codificación así como al responsable.
- Se observa que todavía se presentan novedades con respecto del flujo de material de campo para la fase de crítica-codificación, especialmente del Resto.
- El proceso de Matching no cuenta con el personal requerido, por lo que se toma personal de crítica-codificación y digitación para que cumpla con las actividades y adicionalmente desde la coordinación zonal de campo tienen previsto apoyar con dos personas.
- Una persona de la encuesta mensual para la trimestral de Septiembre, pasa a realizar actividades de responsable de la fase por lo que sus actividades ya no son de crítica y codificación, así como también una persona de Matching pasa a ser responsable de la fase de digitación.

**RECOMENDACIONES:**

- Insistir a los responsables zonales de campo que se supervise el flujo de material diligenciado hacia la fase de crítica-codificación.
- Planificar para las siguientes rondas de la ENEMDU, el personal requerido para el proceso de Matching, con la finalidad de que no se interfiera con el personal asignado para las fases de crítica-codificación y digitación.
- Tomar en cuenta que el personal que por las necesidades de la encuesta trimestral de junio, debido al tamaño de la muestra que se investiga asume otras responsabilidades, debería tener su respectivo reemplazo.
- Se recomienda que el Señor Roberto Salazar se mantenga un tiempo más en el proceso de Crítica-codificación, y que si se va a realizar algún cambio se lo haga en forma progresiva para que el personal que se encargue se vaya capacitando bien en el proceso.

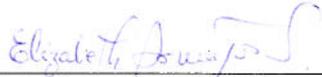
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	22-09-2015	24-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	20H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aérea	TAME	Quito – Guayaquil	22-09-2015	07H00	22-09-2015	07H55
Aérea	TAME	Guayaquil - Quito	24-06-2015	16H55	24-09-2015	17H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Hoja de Control de Licencia o Comisión de servicios.
- Solicito reembolso de los gastos realizados para el traslado al Aeropuerto de Tababela.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Julia Elizabeth Armijos Solís  
C.I. 1705463980

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Cecilia Valdivia